

Guide pour les frontaliers FRANCE - LUXEMBOURG

7^e ÉDITION
Octobre 2016



Guide pour les frontaliers **FRANCE - LUXEMBOURG**

7^e ÉDITION
Octobre 2016



Les activités EURES bénéficient du soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme EaSI



Fondé en 1993, EURES (acronyme de EUROpean Employment Services) est un réseau de coopération entre la Commission Européenne, les divers services publics de l'emploi et d'autres acteurs régionaux, nationaux ou internationaux.

La mise en commun des ressources des organisations membres et partenaires d'EURES constitue une base solide permettant au réseau EURES d'offrir des services de haute qualité aux travailleurs et aux employeurs de l'Espace Economique Européen.

Le réseau EURES a pour but d'informer les travailleurs, les demandeurs d'emploi, les étudiants et les employeurs sur les conditions de vie et de travail dans les pays de l'Espace Economique Européen et de faciliter la libre circulation des travailleurs dans cet espace.

Dans cette optique, le CRD EURES / Frontaliers Lorraine publie régulièrement des informations pratiques sur la situation sociale en Belgique, en France, en Allemagne et au Luxembourg, notamment par le biais de son site internet www.frontalierslorraine.eu.

Ce guide s'adresse aux frontaliers résidant en France et exerçant leur activité professionnelle salariée au Luxembourg. Son objet est d'exposer les règles essentielles auxquelles ces salariés sont soumis en matière de droit du travail, de sécurité sociale et de droit fiscal.

Ce guide ne contient que des informations générales.

Pour plus de renseignements, il convient de prendre contact avec les organismes compétents dont les coordonnées se trouvent à la fin du guide.

OBJECTIF ET CONTENU DE CE GUIDE

Le Guide pour les frontaliers France-Luxembourg constitue un aperçu général de la législation en vigueur applicable aux travailleurs frontaliers français exerçant au Luxembourg.

Ce guide sera régulièrement complété par des fiches actualisées sur les données réglementaires sujettes à modifications. Nous espérons ainsi contribuer à la qualité de l'ouvrage et faire en sorte que le lecteur bénéficie d'un outil de travail pratique, efficace et constamment à jour.

Pour tout approfondissement ou toute question particulière, veuillez-vous adresser aux Conseillers EURES et aux organisations cités en fin d'ouvrage.

Le CRD EURES / Frontaliers Lorraine tient à remercier l'ensemble des partenaires qui ont contribué à l'enrichissement de la septième édition de cet ouvrage.

AVERTISSEMENT

Les informations contenues dans ce guide ne peuvent être utilisées qu'à usage privé et n'ont qu'une valeur informative ; elles ne peuvent donc être considérées comme faisant juridiquement foi.

Les extraits de lois et règlements présents dans cet ouvrage ne sont repris qu'à titre d'information. Ils ne créent dès lors aucun droit ou obligation autres que ceux qui découlent des textes juridiques nationaux légalement adoptés et publiés ; seuls ces derniers font foi.

Les informations fournies par cet ouvrage sont exclusivement de portée générale et ne visent pas la situation particulière d'une personne physique ou morale. Elles n'engagent pas la responsabilité du CRD EURES / Frontaliers Lorraine.

Bien que notre objectif soit de diffuser des informations actualisées et exactes, nous ne pouvons en garantir le résultat, les sujets traités faisant l'objet de modifications légales fréquentes.

SOMMAIRE

1 - DROIT DU TRAVAIL	15
1.1 - FORMALITÉS PRÉALABLES	16
1.1.1. AUTORISATION DE TRAVAIL	16
1.1.1.1. RESSORTISSANTS DE L'EEE	16
1.1.1.2. RESSORTISSANTS DE PAYS NON MEMBRES DE L'EEE	16
1.1.2. PERMIS DE SÉJOUR	18
1.2 - LE CONTRAT DE TRAVAIL	19
1.2.1. GÉNÉRALITÉS	19
1.2.1.1. QUALIFICATION DU CONTRAT	19
1.2.1.2. CONDITIONS DE VALIDITÉ	19
1.2.1.3. FORME	19
1.2.2. LE CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE INDÉTERMINÉE (CDI)	21
1.2.2.1. CONCLUSION DU CDI	21
1.2.2.2. LA PÉRIODE D'ESSAI	21
1.2.2.3. RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE INDÉTERMINÉE	23
1.2.3. LE CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD)	31
1.2.3.1. CAS DE RECOURS AUTORISÉS AU CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE	31
1.2.3.2. FORME DU CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE	31
1.2.3.3. RÉGIME JURIDIQUE DU CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE	32
1.3 - LES CONDITIONS DE TRAVAIL	33
1.3.1. LA RÉMUNÉRATION	33
1.3.1.1. DÉFINITION DU SALAIRE	33
1.3.1.2. LE SALAIRE SOCIAL MINIMUM (SSM)	33
1.3.1.3. ADAPTATION AU COUT DE LA VIE	34
1.3.1.4. LA GARANTIE DES RÉMUNÉRATIONS : CAS DE FAILLITE DE L'EMPLOYEUR	34
1.3.2. LES CONGÉS	34
1.3.2.1. LES JOURS FÉRIÉS LÉGAUX	34
1.3.2.2. LES CONGÉS ANNUELS DE RÉCRÉATION	35
1.3.2.3. LES CONGÉS EXTRAORDINAIRES	36
1.3.3. LA DURÉE DU TRAVAIL	37
1.3.3.1. LA DURÉE LÉGALE DU TRAVAIL	37
1.3.3.2. TRAVAIL DOMINICAL	37
1.3.3.3. LES HEURES SUPPLÉMENTAIRES	37
1.4 - LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL DANS L'ENTREPRISE	39
1.4.1. LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL	39
1.4.1.1. ATTRIBUTIONS D'ORDRE SOCIAL ET PROFESSIONNEL	39
1.4.1.2. ATTRIBUTIONS D'ORDRE ÉCONOMIQUE	40
1.4.2. LE COMITÉ MIXTE D'ENTREPRISE	40
1.5 - LES CONFLITS INDIVIDUELS DU TRAVAIL	41
1.5.1. LE TRIBUNAL DU TRAVAIL	41
1.5.1.1. COMPOSITION	41
1.5.1.2. COMPÉTENCE	41
1.5.1.3. PROCÉDURE	41
1.5.2. LES RECOURS	43
1.5.2.1. OPPOSITION	43
1.5.2.2. APPEL	43
1.5.2.3. CASSATION	43
1.5.3. LA PROCÉDURE DE RÉFÉRÉ	44

2.1 - LES TAUX DE COTISATION	48
2.2 - ASSURANCE MALADIE	49
2.2.1. PRINCIPE	49
2.2.2. DROIT AUX PRESTATIONS EN NATURE	50
2.2.2.1. FORMALITÉS PRÉALABLES	50
2.2.2.2. PRESTATIONS EN NATURE AU LUXEMBOURG	51
2.2.3. DROIT AUX PRESTATIONS EN ESPÈCES	53
2.2.3.1. FORMALITÉS	53
2.2.3.2. PRESTATIONS EN ESPÈCES AU LUXEMBOURG	54
2.2.4. CAS PARTICULIERS	56
2.2.4.1. RETRAITÉS	56
2.2.4.2. CHÔMEURS	56
2.3 - ASSURANCE MATERNITÉ	57
2.3.1. CONGÉ DE MATERNITÉ	57
2.3.1.1. CONDITIONS	57
2.3.1.2. INDEMNITÉ PÉCUNIAIRE DE MATERNITÉ	57
2.3.1.3. DURÉE DU CONGÉ MATERNITÉ	57
2.3.2. L'ADOPTION : LE CONGÉ D'ACCUEIL	58
2.3.2.1. CONDITIONS	58
2.3.2.2. DURÉE	58
2.3.2.3. INDEMNITÉ PÉCUNIAIRE DE MATERNITÉ	58
2.4 - LES PRESTATIONS FAMILIALES	59
2.4.1. PAYS COMPÉTENT POUR LE VERSEMENT DES PRESTATIONS	59
2.4.1.1. PRINCIPE	59
2.4.1.2. LIMITE : CONJOINT TRAVAILLANT EN FRANCE OU Y PERCEVANT DES ALLOCATIONS DE REMPLACEMENT	59
2.4.1.3. FORMALITÉS À ACCOMPLIR POUR BÉNÉFICIER DES PRESTATIONS FAMILIALES LUXEMBOURGEOISES	60
2.4.2. PRESTATIONS FAMILIALES EXPORTABLES DU LUXEMBOURG	61
2.4.2.1. LES ALLOCATIONS FAMILIALES	61
2.4.2.2. BONI POUR ENFANT	63
2.4.2.3. L'ALLOCATION DE RENTRÉE SCOLAIRE	64
2.4.2.4. L'INDEMNITÉ DE CONGÉ PARENTAL	64
2.4.2.5. LE CHÈQUE-SERVICE ACCUEIL	69
2.4.2.6. L'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ÉTUDES SUPÉRIEURES	69
2.4.3. LES PRESTATIONS FAMILIALES EN FRANCE	74
2.4.3.1. L'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT	74
2.4.3.2. LA FAMILLE	82
2.4.3.3. L'ÉDUCATION	84
2.4.3.4. LOGEMENT	87
2.5 - LES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES	88
2.5.1. LÉGISLATION APPLICABLE ET DROIT AUX PRESTATIONS	88
2.5.1.1. LÉGISLATION APPLICABLE	88
2.5.1.2. DROIT AUX PRESTATIONS	90
2.5.2. LES PRESTATIONS EN CAS D'INCAPACITÉ TEMPORAIRE ET PERMANENTE	92
2.5.2.1. PENDANT LES 52 PREMIÈRES SEMAINES	92
2.5.2.2. LES DIFFÉRENTES RENTES	92
2.5.3. INDEMNISATION DES PRÉJUDICES EXTRAPATRIMONIAUX	94
2.5.3.1. INDEMNITÉ POUR PRÉJUDICE PHYSIOLOGIQUE ET D'AGRÈMENT	95
2.5.3.2. INDEMNITÉ POUR RÉPARER LES DOULEURS PHYSIQUES ENDURÉES	95
2.5.3.3. INDEMNITÉ POUR PRÉJUDICE ESTHÉTIQUE	95

2.5.4. RECOURS	96
2.5.4.1. LES VOIES DE RECOURS ADMINISTRATIVES	96
2.5.4.2. LES VOIES DE RECOURS CONTENTIEUSES	96
2.6 - LA PENSION D'INVALIDITÉ	97
2.6.1. LA PENSION D'INVALIDITÉ DU TRAVAILLEUR FRONTALIER	97
2.6.1.1. LES DEUX RÉGIMES DE PENSION D'INVALIDITÉ	97
2.6.1.2. DEMANDE DE PENSION	97
2.6.1.3. PAYS COMPÉTENT POUR LE CALCUL ET LE VERSEMENT DE LA PENSION	98
2.6.1.4. REMPLACEMENT DE LA PENSION D'INVALIDITÉ PAR LA PENSION DE VIEILLESSE	98
2.6.2. LA PENSION D'INVALIDITÉ AU LUXEMBOURG	98
2.6.2.1. DÉFINITION DE L'INVALIDITÉ	98
2.6.2.2. CONDITIONS D'ATTRIBUTION	99
2.6.2.3. DÉMARCHES	99
2.6.2.4. VERSEMENT	100
2.6.2.5. MONTANT	101
2.6.2.6. CONCOURS AVEC D'AUTRES REVENUS	101
2.6.2.7. VOIE DE RECOURS	101
2.6.3. LA PENSION D'INVALIDITÉ EN FRANCE	102
2.6.3.1. DÉFINITION	102
2.6.3.2. CONDITION D'OUVERTURE DES DROITS	102
2.6.3.3. DÉMARCHES	102
2.6.3.4. VERSEMENT DE LA PENSION	103
2.6.3.5. MONTANT DE LA PENSION	103
2.6.3.6. CONCOURS AVEC D'AUTRES REVENUS	104
2.6.3.7. VOIES DE RECOURS	104
2.7 - L'ASSURANCE CHÔMAGE	104
2.7.1. LE CHÔMAGE COMPLET	104
2.7.1.1. LÉGISLATION APPLICABLE	104
2.7.1.2. FORMALITÉS	105
2.7.1.3. L'ASSURANCE CHÔMAGE EN FRANCE	105
2.7.2. LE CHÔMAGE PARTIEL	112
2.7.2.1. LÉGISLATION APPLICABLE	112
2.7.2.2. RÉGIME	112
2.8 - L'ASSURANCE VIEILLESSE	113
2.8.1. LE CALCUL DE LA RETRAITE COMMUNAUTAIRE	113
2.8.1.1. PRINCIPE	113
2.8.1.2. CALCUL DE LA PENSION	114
2.8.2. L'ASSURANCE VIEILLESSE AU LUXEMBOURG	115
2.8.2.1. CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET MODE DE CALCUL DE LA PENSION LUXEMBOURGEOISE	115
2.8.2.2. VOIES DE RECOURS	117
2.8.2.3. INFORMATIONS ET FORMALITÉS	118
2.9 - LA PENSION DE SURVIE	119
2.9.1. BÉNÉFICIAIRES	119
2.9.2. CONDITIONS	119
2.9.3. DÉMARCHES	121
2.9.4. DÉBUT ET FIN DE LA PENSION	121
2.9.5. CALCUL DE LA PENSION DE SURVIE	122
2.9.6. VOIES DE RECOURS	124

3.1 - L'IMPOSITION DES SALARIÉS BÉNÉFICIAIRE DU RÉGIME FISCAL FRONTALIER	128
3.1.1. RETENUE À LA SOURCE	128
3.1.1.1. FORMALITÉS À EFFECTUER PAR LE SALARIÉ	128
3.1.1.2. FORMALITÉS À CHARGE DE L'EMPLOYEUR	131
3.1.1.3. CALCUL DE L'IMPÔT À LA SOURCE	131
3.1.2. LES ABATTEMENTS ET DÉDUCTIONS SUR SALAIRES	134
3.1.2.1. LES FRAIS D'OBTENTIONS	134
3.1.2.2. LES CRÉDITS D'IMPÔT	135
3.1.2.3. L'ABATTEMENT CONJOINT	136
3.2 - DÉCLARATION FISCALE	137
3.2.1. FORMALITÉS ADMINISTRATIVES	137
3.2.1.1. LES CAS D'OBLIGATION DE DÉCLARATION	137
3.2.1.2. LA DÉCLARATION FACULTATIVE	138
3.2.2. IMPOSITION DES COUPLES AU LUXEMBOURG	138
3.2.2.1. CALCUL DE L'IMPÔT POUR LES DEUX CONJOINTS TRAVAILLANT AU LUXEMBOURG	138
3.2.2.2. ASSIMILATION DES NON-RÉSIDENTS AUX CONTRIBUABLES RÉSIDENTS	139
3.2.3. DÉDUCTIONS FISCALES PAR LA DÉCLARATION	139
3.2.3.1. DÉDUCTIONS APPLICABLES AUX RÉSIDENTS ET NON RÉSIDENTS	139
3.2.3.2. DÉDUCTIONS APPLICABLES AUX NON RÉSIDENTS AYANT OPTÉ POUR L'ASSIMILATION AUX RÉSIDENTS	142
3.2.4. OBLIGATIONS DÉCLARATIVES EN FRANCE	146
3.2.4.1. FORMALITÉS	147
3.2.4.2. LA RÈGLE DU TAUX EFFECTIF	147

INTRODUCTION GÉNÉRALE

PRÉCISIONS TERMINOLOGIQUES

La notion de frontalier varie selon que l'on se situe dans le domaine du droit de la sécurité sociale ou du droit fiscal.

En matière sociale, est considérée comme frontalière la personne, salariée ou indépendante, qui exerce son activité dans un État membre et réside dans un autre État membre où elle rentre en principe chaque jour ou au moins une fois par semaine.

Source : Règlement 883/2004/CE (règlement portant sur la coordination des systèmes de sécurité sociale et destiné à remplacer le règlement 1408/71/CE ; ainsi que son règlement d'application 987/2009 entré en vigueur le 1^{er} mai 2010).

En matière fiscale, est considérée comme frontalière la personne salariée qui exerce son activité dans la zone frontalière d'un État membre et réside dans la zone frontalière d'un autre État membre où elle rentre en principe chaque jour.

La convention fiscale franco-luxembourgeoise ne reconnaît pas le statut de frontalier, mais l'administration fiscale luxembourgeoise distingue deux statuts : celui de résident et celui de non-résident. Le travailleur frontalier aura donc celui de non-résident.

INFLUENCE DU DROIT DE L'UNION EUROPÉENNE

Le droit de l'Union européenne est déterminant en matière de droit de la sécurité sociale puisque les conditions d'application du régime des frontaliers sont actuellement déterminées par le règlement CE 883/2004 sur la coordination des systèmes de sécurité sociale et son règlement d'application CE 987/2009.

Au contraire, le droit de l'Union européenne n'intervient que de manière très annexe dans le domaine du droit fiscal puisque la matière est régie par la convention fiscale bilatérale franco-luxembourgeoise.

L'INDICE 100 AU LUXEMBOURG

Le montant des prestations sociales et du Salaire social minimum luxembourgeois est exprimé au 1^{er} janvier 2016 à l'indice 775,17. Cet indice est susceptible d'évoluer prochainement. Afin de pérenniser l'usage du guide, il est précisé entre parenthèses le montant de la prestation à l'indice 100. Ainsi, lors du changement de la valeur de l'indice, il vous suffira de multiplier le montant à l'indice 100 par le nouvel indice divisé par 100.

Exemple

Montant actuel du salaire social minimum pour un travailleur non qualifié de plus de 18 ans :

à l'indice 100 : 248,07 €

à l'indice 775,17 : $248,07 \times (775,17 : 100) = 1922,96$ €

Pour trouver le montant avec le nouvel indice, la formule est la suivante :

$248,07 \times (\text{nouvel indice} : 100)$

1.

DROIT DU TRAVAIL

1.1 - FORMALITÉS PRÉALABLES

1.1.1. AUTORISATION DE TRAVAIL

1.1.1.1. RESSORTISSANTS DE L'EEE¹

Les ressortissants de l'Espace Economique Européen n'ont pas besoin d'autorisation de travail pour exercer une activité professionnelle au Luxembourg.

Si les ressortissants de l'EEE souhaitent s'installer au Luxembourg, ils doivent s'enregistrer auprès de leur commune de résidence dans les trois mois suivant leur entrée sur le territoire. À l'appui de leur demande d'attestation d'enregistrement, ils doivent faire état de divers documents et, notamment, produire un contrat de travail ou une promesse d'embauche délivrés par l'employeur.

1.1.1.2. RESSORTISSANTS DE PAYS NON MEMBRES DE L'EEE

Le ressortissant de pays tiers qui détient une autorisation de séjour et réside régulièrement dans un autre État membre de l'Union et qui entend exercer une activité salariée sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg, sans vouloir y résider, doit y avoir été autorisé.

RECRUTEMENT

Avant d'envisager l'embauche d'un ressortissant de pays tiers, l'employeur doit faire une déclaration de vacance de poste auprès de l'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) afin que celle-ci puisse effectuer le test du marché de l'emploi (vérifier si la vacance de poste peut être pourvue par une personne disponible sur le marché de travail national ou européen).

Lorsque l'ADEM n'est pas en mesure de présenter, endéans un délai de trois semaines, des candidats remplissant le profil requis pour le poste déclaré, l'employeur peut demander à l'ADEM un **certificat lui attestant le droit de recruter**, pour ce poste, la personne de son choix.

L'employeur signe un contrat de travail avec le salarié qu'il entend embaucher.

La demande doit être introduite auprès du ministère ayant l'Immigration dans ses attributions² et avisée favorablement avant l'entrée sur le territoire luxembourgeois.

DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL

Une demande introduite après l'entrée sur le territoire luxembourgeois est irrecevable. L'autorisation de travail ne vaut pas automatiquement l'autorisation de résidence au Luxembourg.

Le ressortissant de pays tiers doit adresser sa demande d'autorisation de travail sur papier libre à la Direction de l'Immigration du Ministère des Affaires étrangères et européennes en indiquant son identité (nom, prénom, adresse exacte dans son pays de résidence). Il doit en outre joindre les **documents suivants**

1 _ Espace Economique Européen : pays membres de l'Union Européenne + Islande, Norvège, Liechtenstein et Suisse.

2 _ Direction de l'Immigration - Adresse postale : 26, route d'Arlon, B.P. 752, L-2017 Luxembourg ;
immigration.public@mae.etat.lu ; www.luxembourg.lu ; tél. (+352) 247 – extension ; www.gouvernement.lu/maee.

à sa demande :

- la copie du passeport intégral en cours de validité, certifiée conforme à l'original ;
- la copie de l'autorisation de séjour délivrée par un autre État membre de l'Union européenne ;
- un certificat de composition de ménage récent et un certificat de résidence récent dans le pays de résidence ;
- un curriculum vitae ;
- une copie certifiée conforme des diplômes ou des qualifications professionnelles ;
- une copie du contrat de travail, daté et signé par lui et son employeur et conforme au droit de travail luxembourgeois ;
- l'original du certificat récent établi par l'Agence pour le développement de l'emploi, attestant le droit de l'employeur de recruter pour le poste déclaré vacant la personne de son choix ;
- une lettre de motivation à l'appui de la demande ;
- le cas échéant, un certificat d'affiliation récent à la sécurité sociale luxembourgeoise du conjoint/partenaire enregistré ou de l'ascendant (parent) ;
- le cas échéant, un mandat.

Si les documents ne sont pas rédigés dans les langues allemande, française ou anglaise, une **traduction conforme** par un traducteur assermenté doit être jointe.

En cas de doute sur l'authenticité d'un document, le ministre en charge de l'Immigration pourra demander à ce que celui-ci soit authentifié par l'autorité locale compétente et légalisé par l'ambassade (ou à ce qu'il soit apposé l'apostille de La Haye).

Le délai de réponse du Ministère des Affaires étrangères et européennes est de **3 mois maximum**.

Une demande incomplète ne sera pas examinée et se verra renvoyée à l'expéditeur.

Suite à une réponse négative de la Direction de l'Immigration du Ministère des Affaires étrangères, ou à son absence de réponse dans le délai de 3 mois, la personne pourra introduire un appel contre la décision auprès du Tribunal administratif.

RENOUVELLEMENT

La 1^{ère} autorisation de travail a une **validité d'une année**, pour une seule profession, et dans un seul secteur d'activité.

Tout changement de secteur ou de profession doit être avalisé par le ministre de l'Asile et de l'Immigration.

À l'issue de la première année, l'autorisation de travail est **renouvelable pour 3 ans** avec la faculté d'exercer toute profession dans tout secteur d'activité.

Au plus tard dans les deux mois avant l'expiration de l'autorisation de travail, la demande de renouvellement est à introduire auprès de la Direction de l'Immigration du Ministère des Affaires étrangères et européennes, en y joignant les pièces suivantes :

- une copie certifiée conforme à l'original de l'intégralité du passeport en cours de validité ;
- une copie du contrat de travail daté et signé par lui et son employeur et conforme au droit de travail luxembourgeois (en cas de travailleur hautement qualifié : portant sur un salaire d'au moins **1,5 fois le salaire annuel brut**, soit **1,2 fois le salaire annuel brut** pour certaines professions) ;

- un certificat d'affiliation récent à la sécurité sociale luxembourgeoise reprenant l'intégralité des affiliations du salarié ;
- une copie de l'autorisation de séjour délivrée par l'État membre dans lequel le demandeur réside, ou la copie du récépissé de dépôt de demande de renouvellement de l'autorisation de séjour ;
- un certificat de résidence récent (moins de 3 mois) dans le pays de résidence.

DISPENSE D'AUTORISATION DE TRAVAIL

Le ressortissant de pays tiers qui réside dans un autre État membre de l'Union européenne ou dans un pays assimilé (l'Islande, le Liechtenstein, la Norvège ou la Suisse) avec son conjoint ou partenaire enregistré ou un de ses parents, qui lui travaille déjà au Luxembourg, est dispensé d'une autorisation de travail.

Cette dispense doit être **sollicitée par écrit** auprès de la Direction de l'Immigration du Ministère des Affaires étrangères et européennes.

La dispense peut être demandée **indépendamment d'une offre d'emploi**.

La demande de dispense doit préciser l'identité du demandeur (nom(s), prénom(s) et adresse exacte dans le pays de résidence), et être accompagnée des documents et informations suivants :

- une copie certifiée conforme à l'original de l'intégralité du passeport en cours de validité ;
- la copie de l'autorisation de séjour délivrée par un autre Etat membre de l'Union européenne ou pays assimilé ;
- le cas échéant, une copie du contrat de travail, daté et signé par lui et son employeur et conforme au droit de travail luxembourgeois ;
- un certificat d'affiliation récent à la sécurité sociale luxembourgeoise du conjoint/partenaire enregistré ou du parent reprenant l'intégralité des affiliations auprès de la sécurité sociale luxembourgeoise du conjoint/partenaire enregistré ou du parent ;
- la preuve du lien familial (ex. : acte de mariage, certificat de partenariat, livret de famille, acte de naissance, etc.) ;
- un certificat de composition de ménage récent et un certificat de résidence récent dans le pays de résidence ;
- le cas échéant, un mandat.

Si les documents ne sont pas rédigés dans les langues allemande, française ou anglaise, une **traduction conforme** par un traducteur assermenté doit être jointe.

1.1.2. PERMIS DE SÉJOUR

Les travailleurs frontaliers, qui rentrent chez eux chaque jour et dès lors ne résident pas au Luxembourg, n'ont **pas besoin de permis de séjour**.

1.2 - LE CONTRAT DE TRAVAIL

1.2.1. GÉNÉRALITÉS

1.2.1.1. QUALIFICATION DU CONTRAT

La qualification de contrat de travail est essentielle, puisqu'elle entraîne pour les deux parties des **droits et obligations spécifiques**.

Le contrat de travail est une convention par laquelle une personne s'engage à mettre son activité à la disposition d'une autre, sous la subordination de laquelle elle se place, moyennant une rémunération. De cette définition découlent les 3 éléments constitutifs du contrat de travail : la **prestation de travail**, la **rémunération**, le **lien de subordination**.

1.2.1.2. CONDITIONS DE VALIDITÉ

A. CAPACITÉ

Le travail des enfants (jusqu'à l'âge de 15 ans ou jusqu'à la fin de leur obligation scolaire) et des adolescents (jusqu'à l'âge de 18, voire 21 ans) est **strictement réglementé**³.

B. CONSENTEMENT

Pour être valable, **le contrat de travail doit être personnel et réciproque**. Il ne doit pas être entaché d'erreur (par exemple, sur les qualités professionnelles du co-contractant), de violence (physique ou morale) ou de dol (déclarations mensongères).

C. OBJET ET CAUSE

L'objet et la cause du contrat de travail doivent être **licites**, c'est-à-dire qu'ils ne doivent pas être contraires à la loi, aux bonnes mœurs et à l'ordre public.

1.2.1.3. FORME

A. NÉCESSITÉ D'UN ÉCRIT

Le contrat de travail doit être constaté **par écrit**⁴ pour chaque salarié individuellement au plus tard au moment de l'entrée en service du salarié. Il doit être établi **en double exemplaire** : un pour le salarié, un pour l'employeur.

En absence d'écrit pour un contrat à durée déterminée (CDD), celui-ci est requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).

3 _ Loi du 28 octobre 1969, Règlement Grand-Ducal du 30 juillet 1972.

4 _ Art. L 121-4 al.1 Code du travail.

B. CONTENU

Le contrat de travail en droit luxembourgeois doit nécessairement comporter les **mentions suivantes**⁵ :

- l'identité des parties,
- la date du début de l'exécution du contrat,
- le lieu de travail,
- la nature de l'emploi occupé,
- la durée de travail journalière ou hebdomadaire et l'horaire normal du travail,
- le salaire ou traitement de base et, le cas échéant, les compléments de salaires et accessoires de rémunération ainsi que la périodicité du versement du salaire,
- la durée du congé payé ou une référence à la loi ou la convention collective applicable,
- la durée de la période d'essai éventuellement prévue,
- la durée des délais de préavis en cas de résiliation du contrat de travail,
- le cas échéant, une référence à la convention collective applicable,
- le cas échéant, l'existence et la nature d'un régime complémentaire de pension,
- la durée du contrat, en cas de contrat à durée déterminée,
- les clauses contractuelles dont les parties ont convenu.

C. PREUVE DU CONTRAT

En l'absence d'écrit, l'existence d'un contrat de travail peut être prouvée par tous moyens (exemple : témoins, rémunérations déjà perçues...).

Si le salarié est amené à exercer son activité en dehors du Luxembourg (détachement / expatriation), pour une durée supérieure à 1 mois, l'employeur doit lui remettre avant son départ un document écrit mentionnant les informations suivantes⁶ :

- la durée de travail à l'étranger,
- la devise servant au paiement de l'expatriation,
- le cas échéant, les avantages en nature et en espèces liés à la mission à l'étranger,
- le cas échéant, les conditions de rapatriement du travailleur.

D. LANGUE UTILISÉE

Le contrat de travail peut être valablement conclu dans **toute langue qui est comprise par les deux parties** contractantes. Le Luxembourg connaît trois langues officielles : le luxembourgeois, l'allemand et le français. Ces deux dernières langues sont les **langues officielles écrites**.

Les deux parties au contrat doivent être à même de comprendre la langue employée. Un écrit rédigé dans une langue inconnue ou quasiment inconnue du salarié peut être déclaré nul sur le fondement du vice du consentement.

5 _ Art. L 121-4 al.2 Code du travail.

6 _ Art. L 121-4 al.3 Code du travail.

1.2.2. LE CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE INDÉTERMINÉE (CDI)

Il s'agit du **contrat de travail de droit commun**.

1.2.2.1. CONCLUSION DU CDI

Cf. supra « 1.2.1. Généralités »

1.2.2.2. LA PÉRIODE D'ESSAI

La période d'essai a une **double finalité** : permettre au salarié de savoir si le travail lui convient et permettre à l'employeur d'évaluer les compétences et aptitudes du salarié à tenir le poste pour lequel il a été embauché.

A. FORME

La période d'essai doit nécessairement être conclue **par écrit dans le contrat de travail**, sous peine de nullité (la période d'essai ne se présume pas)⁷.

EXCEPTION : l'entreprise est liée à une convention collective de travail qui prévoit que le contrat de tout salarié nouvellement embauché sera précédé d'une période d'essai.

B. DURÉE

La période d'essai ne peut être inférieure à **2 semaines**. Sa durée maximale est en règle générale de **6 mois**.

Elle est cependant de⁸ :

- **3 mois maximum** si le salarié n'a pas un niveau de formation atteignant celui du Diplôme d'Aptitude Professionnel/Certificat d'Aptitude Technique et Professionnel. Ce niveau de qualification s'apprécie par rapport à la formation professionnelle du salarié mais également par rapport à l'expérience professionnelle (en l'absence de diplôme, une expérience de 10 ans sera nécessaire). Il appartient à l'employeur de vérifier le niveau de formation du salarié qu'il se propose d'engager⁹;
- **6 mois maximum** si le salarié a un niveau de formation atteignant celui du DAP/CATP ou un niveau de formation supérieure ;
- **12 mois maximum** si le salarié touche une rémunération mensuelle brute égale ou supérieure à 4.154,91 € (indice 775,17).

Lorsque la période d'essai n'excède pas un mois, elle doit être exprimée en semaines entières.

Lorsque la période d'essai excède un mois, elle doit être exprimée en mois entiers (l'employeur ne peut donc pas prévoir de période d'essai de 2,5 mois, de 3,5 mois, etc.).

Si la période d'essai prévue au contrat excède les limites maximales, la clause d'essai n'est pas nulle dans son intégralité, mais elle est seulement nulle pour la durée qui dépasse le maximum légal.

7 _ Art. L 121-5 al.1 Code du travail.

8 _ Art. L 121-5 al.2 Code du travail.

9 _ Jurisprudence C.S.J. du 23 mars 2000 Atelier Feidert c/ Poli.

C. RENOUELEMENT

La période d'essai ne peut **pas être renouvelée**¹⁰ en droit Luxembourgeois.

D. PROLONGATION DE LA PÉRIODE D'ESSAI

La période d'essai peut être prolongée **en cas de suspension du contrat de travail** en raison de l'absence ou de maladie du salarié. La prolongation de la période d'essai est alors égale à la durée de l'absence du salarié, sans toutefois dépasser 1 mois.

Néanmoins, si l'absence pour cause de maladie dépasse la durée de la période d'essai, l'employeur a le droit de résilier le contrat. Dans ce cas, la fin du préavis doit correspondre avec la fin de la période d'essai.

E. RÉSILIATION

FORME

Le salarié qui veut démissionner pendant la période d'essai doit le faire par lettre recommandée ou par remise directe à l'employeur. Dans ce dernier cas, la signature apposée par l'employeur sur le double de la lettre de démission vaut accusé de réception. Ces mêmes règles s'appliquent si c'est l'employeur qui prend l'initiative de la rupture.

DÉLAI DU PRÉAVIS

Il faut noter que la rupture, par l'une ou l'autre des parties, est interdite pendant les deux premières semaines d'essai, sauf en cas de faute grave. Si le contrat de travail est résilié unilatéralement avec préavis pendant les 2 premières semaines de la période d'essai, la résiliation sera abusive et l'autre partie aura droit à des dommages et intérêts.

Le délai de préavis ne peut pas être inférieur à :

- autant de jours que la durée de l'essai convenue au contrat de travail compte de **semaines** ;
- 4 jours **par mois** d'essai convenu au contrat sans pouvoir être inférieur à 15 jours et **sans pouvoir excéder un mois**.

Pour une période d'essai exprimée en semaines :

DURÉE DE LA PÉRIODE D'ESSAI	DURÉE DU PRÉAVIS (JOURS DE CALENDRIER)
2 semaines	2 jours
3 semaines	3 jours
4 semaines	4 jours

¹⁰ _ Art. L 121-5 al.3 Code du travail.

Pour une période d'essai exprimée en mois :

DURÉE DE LA PÉRIODE D'ESSAI	DURÉE DU PRÉAVIS (JOURS DE CALENDRIER)
1 mois	15 jours (min.)
2 mois	15 jours
3 mois	15 jours
4 mois	16 jours
5 mois	20 jours
6 mois	24 jours
7 mois	28 jours
8 mois	1 mois (max.)
12 mois (max.)	1 mois

DATE DE DÉBUT DE PRÉAVIS

La date à retenir pour la rupture du contrat pendant la période d'essai est la date où l'employeur a manifesté sa volonté de rompre le contrat, c'est-à-dire le jour de l'envoi de la lettre recommandée et non celle de la réception par le salarié, le cachet de la poste faisant foi. Ainsi, pendant la période d'essai, le préavis commence à courir le **lendemain du jour d'envoi**.

REMARQUE : le délai de préavis ne peut pas se situer au-delà de l'expiration de la période d'essai ; si tel est le cas, l'employeur et le salarié devront respecter les règles de résiliation d'un contrat de travail à durée indéterminée¹¹.

1.2.2.3 RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE INDÉTERMINÉE

Chacune des parties contractantes peut mettre fin au contrat dans le respect de **certaines formes** et de **certaines délais**. En cas de rupture par l'employeur, on parle de licenciement et dans le cas de rupture par le salarié, on parle de démission. Enfin, il est possible aux parties de rompre le contrat de travail d'un **commun accord**.

A. LE LICENCIEMENT

LE LICENCIEMENT SANS PRÉAVIS

Le contrat de travail peut être résilié sans préavis en cas de **motif grave**.

Est considéré comme motif grave « *tout fait ou faute qui rend immédiatement et définitivement impossible le maintien des relations de travail*¹² » .

Le fait constitutif du motif grave est toujours **apprécié par le juge** en tenant compte du degré d'instruction, des antécédents professionnels et de la situation sociale du salarié.

11 _ Jurisprudence C.S.J. du 7 mars 1991 France cuisine c / Poupard.

12 _ Art. L 124-10 al.2 Code du travail.

Peuvent ainsi constituer un motif grave, fondement d'un licenciement sans préavis : des absences répétitives injustifiées, des vols, des violences (physiques / morales), des refus réitérés et injustifiés d'obéir aux ordres, des actes de concurrence déloyale, des destructions volontaires d'effets de l'employeur /entreprise,...

L'employeur peut, s'il est confronté à une faute grave du salarié, prononcer oralement et sans motivation, une **mise à pied conservatoire** ¹³. Dans cette hypothèse, le salarié continue à bénéficier de son salaire et de tous ses avantages jusqu'à notification du licenciement. Le licenciement ne peut alors intervenir au plus tôt que le jour suivant celui de la mise à pied conservatoire, et au plus tard 8 jours après la mise à pied¹⁴.

Délai pour procéder au licenciement : **1 mois**¹⁵. Le délai commence à courir le jour où l'employeur a eu connaissance de la faute grave (ce délai n'est pas applicable lorsque les faits invoqués ont donné lieu dans le mois à l'exercice de poursuites pénales).

Le licenciement doit être notifié par **lettre recommandée et motivé** ¹⁶, c'est-à-dire que les faits reprochés au salarié, ainsi que les circonstances qui sont de nature à leur attribuer le caractère d'un motif grave, doivent être énoncés dans la lettre de licenciement. À défaut de motivation écrite, le licenciement est considéré comme abusif.

Pour les **entreprises de plus de 150 salariés**, l'employeur doit convoquer le salarié à un **entretien préalable** avant la notification du licenciement.

En cas de licenciement avec effet immédiat (sans préavis), le contrat de travail est définitivement et immédiatement résilié au moment de la notification. Les traitements, salaires et autres avantages sont proratisés jusqu'au jour de la notification du licenciement.

ATTENTION : le frontalier peut bénéficier des indemnités de l'assurance chômage versées par la France, même en cas d'un licenciement pour faute grave.

LE LICENCIEMENT AVEC PRÉAVIS

PROCÉDURE

Lorsque l'employeur occupe plus de 150 salariés¹⁷, il a obligation de convoquer à un entretien préalable le salarié dont il envisage le licenciement. La convocation se fait par lettre recommandée ou par un écrit dûment certifié par un récépissé.

La **lettre de convocation** doit mentionner ¹⁸:

- l'objet de la présentation (qu'un licenciement est envisagé) ;
- la possibilité offerte au salarié de se **faire assister** lors de cet entretien (assistance d'un membre du personnel ou d'un représentant d'une organisation syndicale représentative sur le plan national ET représentée au sein de la délégation du personnel de l'établissement) ;

13 _ Art. L 124-10 al.4 Code du travail.

14 _ Art. L 124-10 al.5 Code du travail.

15 _ Art. L 124-10 al.6 Code du travail.

16 _ Art. L 124-10 al.3 Code du travail.

17 _ Pour déterminer l'effectif du personnel qui rend obligatoire l'entretien préalable au licenciement, il faut tenir compte de la totalité des personnes occupées dans les différentes sociétés d'un groupe considéré comme une seule entité économique et sociale.

18 _ Art. L 124-2 al.1 Code du travail.

- la personne qui représentera l'employeur lors de cet entretien ;
- la date, l'heure et le lieu de l'entretien.

Une copie de la convocation est adressée à la délégation du personnel. Depuis le 1^{er} janvier 2016 l'employeur ne doit plus adresser une copie de la lettre de convocation à l'entretien préalable à l'Inspection du Travail et des Mines.

L'entretien préalable ne peut avoir lieu au plus tôt que le **2^e jour ouvrable** suivant la date d'envoi de la convocation. Le salarié peut demander le report de la date de l'entretien préalable ; un refus de la part de l'employeur constituerait un abus de droit.

Si le salarié ne se présente pas à l'entretien préalable, **la procédure suit son cours**.

Au cours de l'entretien préalable, l'employeur ou son représentant indique les motifs retenus pour le licenciement envisagé et recueille les remarques du salarié ou de la personne qui l'assiste.

Suite à l'entretien préalable, l'employeur qui maintient sa décision de licencier le salarié doit respecter un **délai de réflexion** ; la notification du licenciement ne peut intervenir ¹⁹:

- au plus tôt que le jour qui suit celui de l'entretien préalable,
- au plus tard 8 jours après cet entretien.

Le licenciement est notifié au salarié par lettre recommandée avec accusé de réception, lettre signée par l'employeur, ou par remise en main propre contre signature du salarié ²⁰.

L'employeur n'est pas obligé d'énoncer le(s) motif(s) du licenciement dans la lettre de notification.

Le salarié peut toutefois demander à l'employeur les motifs du licenciement par lettre recommandée dans le mois qui suit la notification du licenciement ²¹.

L'employeur est alors tenu d'énoncer clairement ces motifs, lesquels doivent être précis, réels et sérieux et ne peuvent concerner que des faits antérieurs à l'entretien préalable. La réponse de l'employeur doit intervenir dans le mois qui suit la réception de la lettre du salarié sous peine de voir le licenciement qualifié d'abusif (il ouvre alors droit à des dommages et intérêts pour le salarié) ²².

ATTENTION : sans exposé des motifs du licenciement par l'employeur, le salarié devra, s'il désire attaquer le licenciement, prouver par tous les moyens que le licenciement est abusif ²³.

Peuvent être retenus à l'encontre du salarié pour motiver son licenciement, pour autant qu'ils soient précisément exposés et que l'employeur puisse en prouver la réalité, des **motifs liés** à :

- **l'aptitude du salarié** : il s'agit des problèmes liés à la performance professionnelle fournie par le salarié, ou bien aux absences fréquentes pour cause de maladie qui perturbent le bon fonctionnement de l'entreprise ;
- **la conduite du salarié** : il s'agit du comportement qu'affiche le salarié envers ses supérieurs hiérarchiques, ses collègues de travail ou les clients de la société ;
- **les nécessités de fonctionnement** de l'entreprise : ces motifs sont qualifiés d'économiques. Ils tiennent au fait que l'employeur veut restructurer l'entreprise ou que cette dernière rencontre des difficultés financières qui l'obligent à supprimer des postes de travail pour réduire les frais.

19 _ Art. L 124-2 al.3 Code du travail.

20 _ Art. L 124-3 al.1 Code du travail.

21 _ Art. L 124-5 al.1 Code du travail.

22 _ Art. L 124-5 Code du travail.

23 _ Art. L 124-5 al.3 Code du travail.

En cas de licenciement pour **motif économique** fondé sur les nécessités du fonctionnement de l'entreprise, le salarié peut faire valoir, pendant un délai d'une année à compter de la date de son départ, d'une **priorité de réembauchage** de l'entreprise. Le salarié doit manifester par écrit à l'employeur sa volonté d'user de cette priorité.

PRÉAVIS

Les délais de préavis varient **selon l'ancienneté du salarié**, appréciée au moment de la date d'expiration du préavis ²⁴. L'ancienneté du salarié dans l'entreprise est appréciée au jour du licenciement, et non pas à la date de l'expiration du préavis.

Elle n'est pas seulement calculée par rapport aux années de service au sein de la société procédant au licenciement, mais également par rapport aux années de service prestées le cas échéant au sein du groupe de sociétés, à condition qu'il n'y ait pas eu d'interruption des relations contractuelles.

ANCIENNETÉ	PRÉAVIS
Moins de 5 ans	2 mois
De 5 à 10 ans	4 mois
Plus de 10 ans	6 mois

Le délai est préfix : il ne peut être ni interrompu ni suspendu (exemple : maladie ou congé).

DATE DE DÉBUT DU PRÉAVIS

La date du début du préavis dépend de la **date de notification** du licenciement ²⁵:

- le 15 du mois en cours, si la lettre de licenciement est notifiée avant le 15 ;
- le 1^{er} jour du mois suivant, si la lettre de licenciement est notifiée entre le 15^e et le dernier jour du mois.

Le point de départ du préavis se détermine en principe en fonction du **jour de l'envoi en recommandé** ²⁶ de la lettre de licenciement ou de la **remise en main propre** contre récépissé au salarié.

CONGÉ POUR RECHERCHE D'EMPLOI

Le salarié a droit à un congé pendant la période de préavis de **6 jours ouvrables maximum** pour la recherche d'un emploi ²⁷. Le salarié qui a démissionné ou qui a été licencié pour faute grave n'a pas droit à ce congé.

Le congé est **intégralement indemnisé** par l'employeur si le salarié est inscrit comme demandeur d'emploi à L'Agence pour le développement de l'emploi ou à Pôle emploi et s'il justifie la présentation à une offre d'emploi.

Pour bénéficier de ce congé, le salarié doit en faire la demande à l'employeur afin que ce dernier puisse prendre les dispositions qui s'imposent pour l'organisation de l'entreprise. L'employeur est en principe seulement autorisé à refuser le congé demandé pour des raisons impérieuses de service.

²⁴ _ Art. L 124-3 al.2 Code du travail.

²⁵ _ Art. L 124-3 al.3 Code du travail.

²⁶ _ Jurisprudences CA du 17 avril 2008, 6 mai 2010 et du 3 février 2011.

²⁷ _ Art. L 124-8 Code du travail.

DISPENSE DE PRÉAVIS

L'employeur peut dispenser le salarié d'exécuter son préavis mais il doit **continuer à rémunérer celui-ci** pendant cette période ²⁸.

La dispense de préavis doit être indiquée dans la lettre de licenciement ou dans un autre écrit remis au salarié.

La dispense de travail ne doit entraîner pour le salarié aucune diminution de salaire, indemnités et autres avantages.

En cas de dispense de préavis, le salarié peut reprendre **un emploi chez un autre employeur**. Il ne sera alors plus payé par son ancien employeur sauf si le nouveau salaire est inférieur au précédent. Dans ce cas, l'ancien employeur est dans l'obligation de verser la différence au salarié et ce jusqu'à la fin du préavis ²⁹.

ATTENTION : la partie qui a rompu le contrat de travail sans respecter les prescriptions concernant les délais de préavis doit payer à l'autre partie une indemnité compensatoire de préavis égale au salaire dû pour la partie du préavis non respectée et éventuellement des dommages et intérêts.

INDEMNITÉS

- Indemnité de départ légale

Si le salarié licencié n'est pas bénéficiaire d'une pension vieillesse, il a droit à une indemnité de départ ³⁰ légale dont le montant varie en fonction de l'ancienneté au moment de la notification du licenciement.

ANCIENNETÉ DE SERVICES CONTINUS	INDEMNITÉ DE DÉPART
< 5 ans	Aucune
≥ 5 ans	1 mois de salaire
≥ 10 ans	2 mois de salaire
≥ 15 ans	3 mois de salaire
≥ 20 ans	6 mois de salaire
≥ 25 ans	9 mois de salaire
≥ 30 ans	12 mois de salaire

L'indemnité est calculée sur base des salaires bruts effectivement versés au salarié pour les douze derniers mois qui précèdent immédiatement le mois où est intervenue la notification de licenciement.

Le contrat de travail ou une convention collective peuvent très bien prévoir une indemnité plus avantageuse pour le salarié.

L'indemnité de départ légale est en principe exonérée d'impôt au Luxembourg à concurrence d'un montant fixé par la loi.

28 _ Art. L 124-9 Code du travail.

29 _ Disposition en vigueur jusqu'au 31 décembre 2017.

30 _ Art. L 124-7 Code du travail.

Rappel : cette indemnité n'est pas due en cas de licenciement sans préavis pour motif grave.

Pour les entreprises de moins de 20 salariés³¹ : l'employeur a la possibilité de transformer les indemnités de départ légales en préavis à prester à condition que ce dernier le spécifie sur la lettre de notification du licenciement :

ANCIENNETÉ DE SERVICE	INDEMNITÉ DE DÉPART OU DÉLAI DE PRÉAVIS À RESPECTER
≥ 5 années	1 mois de salaire ou 5 (4+1) mois de préavis
≥ 10 années	2 mois de salaire ou 8 (6+2) mois de préavis
≥ 15 années	3 mois de salaire ou 9 (6+3) mois de préavis
≥ 20 années	6 mois de salaire ou 12 (6+6) mois de préavis
≥ 25 années	9 mois de salaire ou 15 (6+9) mois de préavis
≥ 30 années	12 mois de salaire ou 18 (6+12) mois de préavis

• Indemnité de départ volontaire

L'employeur peut également décider d'octroyer à son salarié licencié une **indemnité de départ additionnelle**, appelée « indemnité de départ volontaire ».

Le montant de cette indemnité **peut être exemptée** jusqu'à hauteur de douze fois le salaire social minimum pour travail non qualifié, soit 23.075,52 €.

• Indemnité de congés payés

L'employeur ne peut pas obliger le salarié à prendre ses congés durant le préavis de licenciement. **Le salarié peut opter pour le paiement d'une indemnité pour congé non pris** au prorata des mois prestés.

S'il souhaite **prendre ses congés avant la fin du préavis**, il doit en faire une demande formelle auprès de son employeur. Ce dernier est en droit de refuser uniquement si les besoins du service ou les priorités accordées à d'autres salariés ne permettent pas de donner satisfaction au salarié licencié.

ATTENTION : le droit à congés continue à naître pendant toute la période de préavis, même s'il y a une dispense de travail.

PROTECTION CONTRE LE LICENCIEMENT DE CERTAINES CATÉGORIES DE SALARIÉS

Sont protégés contre le licenciement :

- **les représentants du personnel, les délégués à la sécurité et à l'égalité** ³² ;
- **les femmes enceintes et en couche (pendant toute la durée de la grossesse et les 12 semaines qui suivent l'accouchement)** ³³.

31 _ Art. L 124-7 al.2 Code du travail.

32 _ Art. L 415-11 Code du travail.

33 _ Art. L 337-1 Code du travail.

En cas de licenciement

- Avant l'accouchement (avant la constatation médicale de la grossesse)

En cas de notification de la rupture avant la constatation médicale de la grossesse, la femme salariée peut, dans un délai de huit jours à compter de la notification du congé, justifier de son état par la production d'un certificat par lettre recommandée.

- Après l'accouchement

Dans les quinze jours qui suivent la résiliation du contrat, la femme salariée peut demander, par simple requête, au président de la juridiction du travail, qui statue d'urgence, de constater la nullité du licenciement et d'ordonner son maintien, le cas échéant, sa réintégration au sein de l'entreprise.

REMARQUE : ces délais courent à partir du **jour de la réception** de la lettre de licenciement.

- **les salariés en congé parental** ³⁴ (le licenciement demeure possible en cas de faute grave) ;
- **les salariés en congé pour raison familiale** ³⁵ (le licenciement demeure possible si le certificat médical n'est pas présenté ou en cas de faute grave) ;
- **les personnes en incapacité de travail** ³⁶ ayant accompli les formalités nécessaires.

Formalités à accomplir en cas de maladie :

- le premier jour de l'absence : **prévenir** l'employeur par tous moyens possibles (fax, téléphone) ;

- au plus tard le 3^e jour de l'absence : **fournir un certificat** attestant de l'incapacité qui doit être dans les mains de l'employeur.

Il est conseillé d'envoyer ce certificat **par lettre recommandée**. Pour les frontaliers, il est également conseillé d'envoyer une copie du certificat par tout autre moyen (email, fax etc.) afin d'assurer la remise du certificat ; les délais postaux frontaliers pouvant retarder l'acheminement du certificat.

Durée de la protection : 26 semaines même en cas de motif grave. Tout licenciement contraire à ces dispositions est qualifié d'abusif et ouvre droit à des dommages et intérêts.

REMARQUE : la loi du 7 août 2015 prévoit que le droit au maintien intégral du salaire et des autres avantages résultant du contrat de travail cesse pour le salarié **en cas de décision de refus émise par la Caisse nationale de santé**, qui s'impose à l'employeur. La période d'interdiction de notification de la résiliation du contrat de travail ou de convocation à l'entretien préalable cesse à l'expiration du délai de recours de quarante jours courant à partir de la notification de la décision de la Caisse nationale de santé à l'assuré. Celle-ci informe l'employeur en cas de recours exercé par le salarié contre la décision, auquel cas la période d'interdiction de notification de la résiliation du contrat de travail ou de convocation à l'entretien préalable visée à l'alinéa qui précède est maintenue.

34 _ Art. L 234-48 Code du travail.

35 _ Art. L 234-54 Code du travail.

36 _ Art. L 121-6 Code du travail.

LE LICENCIEMENT AVEC PRÉAVIS

Cf. 1.5. Les conflits individuels du travail

B. LA DÉMISSION

Le salarié peut **mettre fin au contrat de travail par lettre recommandée**. La signature de l'employeur sur le double de la lettre de démission vaut accusé de réception³⁷.

PRÉAVIS

ANCIENNETÉ	PRÉAVIS
≤ 5 ans	1 mois
≥ 5 et < 10 ans	2 mois
≥ 10 ans	3 mois

Il est nécessaire de préciser là encore que certaines conventions collectives **dérogent à ces durées légales** (se renseigner auprès de l'employeur).

Le préavis court à partir :

- du 15 du mois si la démission intervient avant le 15 du mois,
- du 1^{er} du mois suivant si la démission intervient après.

C. LA RUPTURE D'UN COMMUN ACCORD

Le contrat de travail peut également être résilié d'un commun accord par l'employeur et le salarié. Cet accord doit être constaté **par écrit en double exemplaire signé par l'employeur et le salarié** sous peine de nullité³⁸. La loi ne précise pas le contenu de cet écrit. Il est conseillé toutefois de mentionner les indications suivantes :

- l'identité des parties ;
- le contrat de travail auquel il est mis fin ;
- la volonté de résilier le contrat de travail d'un commun accord ;
- date à laquelle la résiliation du contrat prendra effet.

Une résiliation d'un commun accord est **possible à tout moment**, y compris durant une période de protection contre le licenciement.

ATTENTION : la rupture d'un commun accord et la démission n'ouvrent pas droit aux prestations chômage pour le salarié (cf. 2^e partie : "Protection sociale, 2.7. l'Assurance chômage").

37 _ Art. L 124-4 Code du travail.

38 _ Art. L 124-13 Code du travail.

1.2.3. LE CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD)

1.2.3.1. CAS DE RECOURS AUTORISÉS AU CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

Le recours au CDD est **limité à des tâches précises et non durables**³⁹ comme par exemple :

- le remplacement d'un salarié temporairement absent ou dont le contrat est suspendu (sauf conflit collectif ou manque de travail en raison d'intempéries ou de la situation économique),
- le remplacement dans l'attente de l'entrée en service du nouveau titulaire de poste,
- les emplois à caractère saisonnier,
- les emplois dans certains secteurs d'activité pour lesquels il est d'usage de ne pas recourir à des CDI (sport, audiovisuel, BTP, spécialités du privatebanking...),
- l'exécution de tâches ponctuelles et occasionnelles définies,
- l'exécution de travaux urgents nécessaires pour prévenir des accidents,
- les emplois d'insertion de chômeurs,
- les mesures en faveur de l'emploi,
- les mesures en faveur de la formation professionnelle.

ATTENTION : un CDD ne peut jamais être conclu afin de pourvoir durablement à un emploi lié à l'activité normale et permanente de l'entreprise.

1.2.3.2. FORME DU CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE⁴⁰

L'écrit est obligatoire. À défaut, le contrat est requalifié en CDI.

En plus des dispositions requises vues précédemment (cf. GÉNÉRALITÉS), **le CDD doit comporter** :

- la définition de son objet,
- la date d'échéance du terme ou la durée minimale pour laquelle il a été conclu,
- le nom du salarié absent en cas de remplacement,
- la durée de la période d'essai éventuellement prévue,
- le cas échéant, la clause de renouvellement.

³⁹ _ Art. L 122-1 al.1 Code du travail.

⁴⁰ _ Art. L 122-2 Code du travail.

1.2.3.3. RÉGIME JURIDIQUE DU CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

A. TERME DU CONTRAT ⁴¹

En principe, le terme du contrat doit être **fixé de manière précise**. Il est toutefois possible de prévoir une **échéance conditionnelle** lorsque le CDD est conclu :

- pour le remplacement d'un salarié absent,
- pour les emplois à caractère saisonnier,
- pour les emplois dans les secteurs où il est d'usage de ne pas recourir au contrat à durée indéterminée (exemple : artistes du spectacle).

Le contrat a alors pour terme la fin de la tâche à réaliser, mais il doit être **conclu pour une durée minimale**. Si la relation de travail se poursuit après l'échéance du terme convenu, le contrat devient un contrat à durée indéterminée ⁴².

B. RENOUVELLEMENT

Le CDD peut être renouvelé **deux fois maximum**. Le renouvellement doit faire l'objet **d'une clause dans le contrat initial ou d'un avenant** ⁴³.

C. DURÉE MAXIMALE DU CONTRAT

La durée maximale du CDD est de 24 mois (renouvellement compris) ⁴⁴.

Si la durée maximale du contrat n'est pas respectée, le contrat se poursuit sous forme d'un CDI. La période d'essai est prise en compte pour le calcul de la durée maximale du contrat.

Des dérogations peuvent cependant être accordées par le ministre du Travail et de l'Emploi pour des travaux nécessitant une haute qualification et pour des travaux à caractère saisonnier.

D. SUCCESSION DE CONTRATS

À l'expiration du CDD, l'employeur ne peut recourir, pour pourvoir le même poste, au même salarié ou à un autre salarié avant l'expiration d'une période égale au tiers de la durée du contrat expiré (renouvellement compris) ⁴⁵.

Exceptions :

- remplacement d'un salarié encore absent,
- exécution de travaux urgents,
- contrat saisonnier,
- contrat pour lequel il est d'usage constant de ne pas recourir au CDI,

41 _ Art. L 122-3 Code du travail.

42 _ Art. L 122-6 Code du travail.

43 _ Art. L 122-5 Code du travail.

44 _ Art. L 122-4 Code du travail.

45 _ Art. L 122-7 Code du travail.

- en cas de rupture anticipée du contrat à l'initiative du salarié,
- en cas de refus du salarié de renouveler son contrat, quand ce contrat comprend une clause de renouvellement (et ce pour la durée du contrat non renouvelé restant à courir),
- emplois d'insertion de chômeurs,
- mesures en faveur de l'emploi,
- mesures en faveur de la formation professionnelle.

E. RUPTURE DU CDD

Le contrat expire de plein droit à l'échéance du terme ⁴⁶.

Une **rupture anticipée** est possible uniquement **pendant la période d'essai** (cf. 1.2.2.2. La période d'essai) et **en cas de faute grave** de l'une ou l'autre partie. Le non-respect de cette disposition ouvre droit à des dommages et intérêts d'un montant égal au salaire dû pendant la période de préavis qui aurait dû être observé si le contrat avait été conclu sans terme ⁴⁷.

1.3 - LES CONDITIONS DE TRAVAIL

1.3.1. LA RÉMUNÉRATION

1.3.1.1. DÉFINITION DU SALAIRE

Par le terme de «salaire» ⁴⁸ il faut entendre la **rétribution globale du salarié**, comprenant :

- le taux en numéraire,
- les autres avantages et rétributions accessoires éventuels, tels que notamment les gratifications, tantièmes, remises, primes, logements gratuits et autres valeurs quelconques de même nature.

1.3.1.2. LE SALAIRE SOCIAL MINIMUM (SSM)

Le montant du Salaire social minimum varie selon qu'on est en présence d'un **travailleur qualifié ou non qualifié**. Le travailleur qualifié exerce une profession acquise par un enseignement ou une formation sanctionnée par un certificat officiel.

- SSM pour un **travailleur non qualifié** de plus de 18 ans : **1.922,96 €** (248,07 € indice 100), soit un salaire horaire brut de 11,1154 € ;

⁴⁶ _ Art. L 122-12 Code du travail.

⁴⁷ _ Art. L 122-13 Code du travail.

⁴⁸ _ Art. L 221-1 Code du travail.

- SSM pour un **travailleur qualifié** de plus de 18 ans : **2.307,56 €**, soit un salaire horaire brut de 13,3385 €.

(Les sommes indiquées sont des montants bruts et correspondent à un travail effectué à temps plein, montants au 1^{er} janvier 2016).

ATTENTION : le taux est minoré pour les travailleurs de moins de 18 ans.

1.3.1.3. ADAPTATION AU COUT DE LA VIE

Le montant du salaire est régulièrement et automatiquement adapté à l'évolution du coût de la vie.

1.3.1.4. LA GARANTIE DES RÉMUNÉRATIONS : CAS DE FAILLITE DE L'EMPLOYEUR

En cas de faillite de l'employeur, le **Fonds pour l'emploi garanti sous certaines conditions les créances résultant du contrat de travail**. Il en est de même lorsque le tribunal compétent a décidé l'ouverture de la procédure collective fondée sur l'insolvabilité de l'employeur ou a constaté la fermeture définitive de l'entreprise ou de l'établissement de l'employeur.

Le Fonds pour l'emploi garanti au salarié le paiement des 6 derniers mois de salaires et les rémunérations résultant de la rupture du contrat (le tout à hauteur maximum de 6 fois le salaire social minimum) et ce, à condition d'avoir déposé une déclaration de créance auprès du greffe du tribunal de commerce qui a prononcé la faillite accompagnée des pièces justificatives de la créance (fiche de salaire, etc.).

En cas de faillite de l'employeur, le contrat de travail est résilié avec effet immédiat.

Les sommes versées au salarié sont :

- le salaire du mois de survenance de la faillite,
- le salaire du mois suivant,
- une indemnité correspondant à 50 % du préavis auquel le salarié aurait pu prétendre en cas de licenciement.

ATTENTION : ces sommes sont plafonnées. L'addition de ces 3 montants ne peut dépasser le montant des rémunérations et indemnités qui auraient été accordées au salarié en cas de licenciement avec préavis.

1.3.2. LES CONGÉS

1.3.2.1. LES JOURS FÉRIÉS LÉGAUX

Dix jours sont considérés comme jours fériés légaux ⁴⁹ :

- le Nouvel An,
- le lundi de Pâques,
- le 1^{er} mai,
- l'Ascension,

⁴⁹ _ Art. L 232-2 Code du travail.

- le lundi de Pentecôte,
- le 23 juin (fête nationale),
- l'Assomption,
- la Toussaint,
- le jour de Noël,
- le lendemain de Noël.

A. CONGÉ COMPENSATOIRE

Lorsqu'un jour férié tombe un dimanche, le salarié a droit à un jour de congé compensatoire à prendre dans un délai de 3 mois à compter du jour en question. S'il tombe un jour ouvrable non travaillé dans l'entreprise (exemple un samedi), il est compensé par une journée, à accorder dans le délai de 3 mois.

Pour le salarié à temps partiel, on applique la formule suivante :

- si un jour férié légal coïncide avec un jour de semaine pendant lequel le salarié n'avait travaillé que quatre heures ou moins, celui-ci a le droit en dehors de la rétribution du nombre d'heures de travail qui auraient normalement été prestées pendant ce jour, à une demi-journée de congé compensatoire ;
- si le salarié avait travaillé ce jour-là plus de quatre heures, il ne bénéficie pas de congé supplémentaire.

B. RÉMUNÉRATION POUR TRAVAIL DURANT LES JOURS FÉRIÉS

La rémunération pour le **travail effectué un jour férié légal est de 300 %**.

Rémunération correspondant à la rétribution du nombre d'heures de travail qui auraient été normalement prestées pendant ce jour s'il n'était pas férié (soit 100 %)	+	Rémunération des heures effectivement prestées (100 %)	+	Majoration pour jour férié (100 %)
---	---	--	---	------------------------------------

1.3.2.2. LES CONGÉS ANNUELS DE RÉCRÉATION

Le congé annuel de récréation est de **25 jours ouvrables par an** ⁵⁰.

Le droit au congé naît après **3 mois de travail ininterrompu** auprès du même employeur ⁵¹.

Le congé doit être **accordé et pris au cours de l'année civile** ⁵².

Dans certains cas, le congé non pris au 31 décembre peut être reporté jusqu'au 31 mars de l'année suivante ⁵³. Certaines conventions collectives peuvent prévoir des dispositions plus favorables à l'égard du travailleur.

Si pendant le congé de récréation le salarié tombe malade, les **jours de maladie reconnus** comme telles par certificat médical **ne sont pas considérées comme jours de congé** ⁵⁴.

⁵⁰ _ Art. L 233-4 Code du travail.

⁵¹ _ Art. L 233-6 Code du travail.

⁵² _ Art. L 233-9 Code du travail.

⁵³ _ Art. L 233-10 Code du travail.

⁵⁴ _ Art. L 233-11 Code du travail – le salarié doit informer son employeur dans les meilleurs délais (dans les 3 jours s'il est au Luxembourg).

Pour les salariés à temps partiel, on applique la formule suivante (principe de proportionnalité par rapport à un salarié à temps plein) :

$$\text{Nombre d'heures de congés dues} = \frac{\text{Nombre d'heures prestées par mois} \times 200 \times \text{Nombre de mois travaillés}^*}{480}$$

* auprès du même employeur.

1.3.2.3. LES CONGÉS EXTRAORDINAIRES ⁵⁵

La loi accorde au salarié des congés additionnels pour les événements familiaux. Un projet de loi⁵⁶ actuellement en cours prévoit de modifier la durée actuelle des congés extraordinaires. La durée des différents congés est la suivante :

		2016	Suivant projet de loi
Mariage ou partenariat	Du salarié	6 jours	3 jours pour mariage 1 jour pour PACS
	D'un enfant	2 jours	1 jour
Naissance (accouchement de l'épouse)		2 jours	5 jours
Adoption (accueil d'un enfant adopté de moins de 16 ans)		2 jours	5 jours
Déménagement		2 jours	2 jours (tous les trois ans)
Décès	Conjoint ou parent ou allié au 1 ^{er} degré : parents, beaux-parents, enfants, beaux-enfants	3 jours	3 jours
	Parent ou allié au 2 nd degré : grands-parents, petits-enfants, frère, sœur, beau-frère, belle-sœur	1 jour	1 jour

55 _ Art. L 233-16 Code du travail.

56 _ Projet de loi n°7060 déposé le 19 septembre 2016

1.3.3. LA DURÉE DU TRAVAIL

1.3.3.1. LA DURÉE LÉGALE DU TRAVAIL

La durée de travail ne peut pas excéder **8 heures par jour** et **40 heures par semaine** ; la convention collective applicable peut fixer des limites inférieures à ces seuils⁵⁷ .

1.3.3.2. TRAVAIL DOMINICAL

Le travail de dimanche (de minuit à minuit) est **en principe interdit** pour tous les salariés et apprentis. Il est toutefois **autorisé pour certaines catégories de salariés**, dans certains secteurs d'activité et pour certains travaux spécifiques qui ne peuvent pas être réalisés en semaine. Dans ce cas, il doit être notifié à l'Inspection du Travail et des Mines (ITM).

Le travail dominical fait l'objet d'un **repos compensatoire** et d'une **rétribution spécifique**.

Le travail le dimanche (hors jour férié) peut être **rémunéré de deux façons** :

- soit une rémunération des heures effectivement prestées + une majoration de 70 % du salaire pour chaque heure travaillée,
- soit du repos compensateur + uniquement la compensation de 70 % pour chaque heure travaillée le dimanche.

Pour une activité le dimanche > à 4 heures : une journée de repos compensatoire à la place d'une journée de travail.

Pour une activité ≤ 4 heures : 1/2 journée de repos compensatoire (ce jour-là, le travail ne peut excéder 5 heures).

1.3.3.3. LES HEURES SUPPLÉMENTAIRES ⁵⁸

Toute prestation d'heures supplémentaires est subordonnée à une **procédure préalable de notification ou d'autorisation** du ministre ayant le Travail dans ses attributions.

Le recours à des heures supplémentaires est **limité à des cas exceptionnels** :

- pour prévenir la perte de matières périssables ou éviter de compromettre le résultat technique du travail ;
- pour permettre des travaux spéciaux tels que l'établissement d'inventaires ou de bilans, les échéances, les liquidations et les arrêtés de compte ;
- dans des cas exceptionnels qui s'imposeraient dans l'intérêt public et en cas d'événements présentant un danger national.

L'employeur doit introduire auprès de l'Inspection du travail et des mines une **requête motivée** assortie sous peine d'irrecevabilité de **justifications** sur les circonstances exceptionnelles qui la motivent et sur les raisons susceptibles d'exclure le recours à l'embauche de salariés complémentaires.

Les maxima sont les suivants : **10 heures / jour** et **48 heures / semaine**.

57 _ Art. L 211-5 Code du travail.

58 _ Art. L 211-22 Code du travail.

Le nombre d'heures supplémentaires se calcule cependant par rapport à une **période de référence de 4 semaines consécutives** ⁵⁹ ; ainsi, les heures supplémentaires commencent lorsque la durée hebdomadaire moyenne sur les 4 semaines est dépassée.

Exemple :

semaine 1 = 45 heures, semaine 2 = 35 heures, semaine 3 = 42 heures et semaine 4 = 38 heures.

$(45 + 35 + 42 + 38) / 4 = 40$ heures.

Aucune heure supplémentaire n'est due dans cette hypothèse.

RÉMUNÉRATION DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES ⁶⁰

La loi pose pour principe que la **compensation des heures supplémentaires** est réalisée par l'attribution de temps de repos rémunéré à raison d'**une heure majorée d'1/2 heure de temps libre par heure supplémentaire prestée**.

Il est possible de comptabiliser les heures supplémentaires sur un **compte épargne-temps**. Le paiement des heures supplémentaires n'intervient que si pour des raisons inhérentes à l'organisation de l'entreprise, la compensation par du repos s'avère impossible. Lorsque le salarié quitte l'entreprise avant d'avoir pu bénéficier du repos compensateur rémunéré, les heures supplémentaires sont rémunérées au taux de 140 % + les majorations éventuelles pour heures prestées un jour férié ou un dimanche (ces heures sont exemptées d'impôt et de cotisations sociales).

Pour les heures supplémentaires effectuées un jour férié :

- pour les heures supplémentaires effectuées un jour férié légal ne tombant pas un dimanche :
 - la rémunération est égale à 200 % + chaque heure de travail supplémentaire est compensée par 1 heure 1/2 de congé.
 - si la compensation des heures supplémentaires par du repos s'avère impossible, la rémunération est alors de 340 %.

• pour les heures supplémentaires effectuées un jour férié légal tombant un dimanche :

- sa rémunération est égale à 270 % + chaque heure de travail supplémentaire est compensée par 1 heure 1/2 de congé,

OU

- sa rémunération est égale à 170 % + chaque heure de travail supplémentaire est compensée par 2 heures 1/2 de congé.

Dans les deux hypothèses, si la compensation des heures supplémentaires par du repos s'avère impossible, la rémunération est alors de 310 % et chaque heure de travail supplémentaire doit être compensée par une heure de congé.

⁵⁹ _ Art. L 211-19 Code du travail.

⁶⁰ _ Art. L 211-27 ; L 231-6 ; L 232-7 al.1 et 2 Code du travail.

1.4. - LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL DANS L'ENTREPRISE

1.4.1. LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL

Chaque entreprise de plus de 15 salariés doit faire désigner des délégués du personnel ⁶¹.

ATTENTION : toute nouvelle délégation du personnel mise en place après le 1^{er} janvier 2016 est implantée au niveau de l'entreprise et non plus au niveau de l'établissement d'une entreprise ⁶². Par ailleurs, la loi du 23 juillet 2015 a prévu la suppression des délégations centrales, délégations divisionnaires, délégations des jeunes travailleurs dès les prochaines élections en 2018 et la création d'une délégation au niveau de l'entité économique et sociale.

Du fait que dès les prochaines élections de 2018 les actuels comités mixtes d'entreprise cesseront aussi d'exister, **il n'y aura à partir de là plus que** :

- **des délégations du personnel** dans les entreprises qui, pendant les 12 mois précédant le 1^{er} jour du mois de l'affichage annonçant les élections, auront occupé au moins 15 salariés ;
- **des délégations au niveau de l'entité économique et sociale** dans les cas où plusieurs entreprises constituent une entité économique et sociale, telle que définie à l'article L.161-2 du Code du travail.

Les délégués du personnel sont élus au scrutin secret à l'urne, suivant les règles de la représentation proportionnelle, par les salariés de l'entreprise, sur des listes de candidats présentées soit par un syndicat qui jouit de la représentativité nationale, soit par un nombre de salariés de l'entreprise représentant cinq pour cent au moins de l'effectif total, sans toutefois devoir excéder cent. Toutefois, dans les entreprises occupant moins de cent salariés, le scrutin s'effectue d'après le système de la majorité relative ⁶³.

Les membres des délégations du personnel sont désignés pour la durée de cinq ans et peuvent être réélus ⁶⁴.

ATTRIBUTIONS DES DÉLÉGUÉS

Les délégués du personnel sont chargés de sauvegarder et défendre les intérêts des salariés dans l'établissement en matière de conditions de travail, de sécurité de l'emploi et de statut social.

1.4.1.1. ATTRIBUTIONS D'ORDRE SOCIAL ET PROFESSIONNEL

À titre d'illustration, les délégués du personnel :

- donnent leur avis concernant l'amélioration des conditions de travail,
- peuvent saisir l'Inspection du Travail et des Mines (ITM),
- présentent à l'employeur des réclamations individuelles et collectives,
- peuvent donner leur avis et proposer des modifications concernant le règlement intérieur.

61 _ Art. L 411-1 Code du travail.

62 _ Loi du 23 juillet 2015.

63 _ Art. L 413-1 al.1 Code du travail.

64 _ Art. L 413-2 Code du travail.

1.4.1.2. ATTRIBUTIONS D'ORDRE ÉCONOMIQUE ⁶⁵

Le chef d'entreprise est **tenu de communiquer à la délégation** les renseignements susceptibles d'éclairer les membres qui la composent sur la marche et la vie de l'entreprise, dont l'évolution récente et l'évolution probable des activités de l'établissement et de l'entreprise et de sa situation économique.

Cette communication se fait mensuellement dans les entreprises pourvues d'un comité mixte ; dans les autres entreprises, elle se fait à l'occasion des réunions avec la direction de l'établissement, lesquelles sont au minimum au nombre de trois par année.

1.4.2. LE COMITÉ MIXTE D'ENTREPRISE

ATTENTION : dès les élections de 2018, les dispositions qui suivent seront toutes supprimées, les attributions du comité mixte d'entreprise étant toutes transférées à la délégation du personnel mais uniquement dans les entreprises de 150 salariés et plus.

Dans **les entreprises de plus de 150 salariés** doit être constitué un comité mixte d'entreprise composé paritairement de représentants des salariés (élus) et de représentants des employeurs (désignés par le chef d'entreprise).

COMPÉTENCES DU COMITÉ

Le comité est informé au moins deux fois par an sur **l'évolution économique et financière de l'entreprise** et au moins une fois par an sur les **besoins actuels et prévisibles en main d'œuvre** et les mesures en matière de formation.

Le comité dispose également du **pouvoir de codécision** en ce qui concerne les critères de sélection du personnel, les récompenses particulières aux travailleurs, les mesures concernant la santé et la sécurité des travailleurs et enfin l'introduction et l'application d'installations techniques destinées à contrôler le travailleur sur son lieu de travail.

Le comité surveille les **œuvres sociales de l'entreprise**.

65 _ Art. L 414-4 al.1 Code du travail

1.5 - LES CONFLITS INDIVIDUELS DU TRAVAIL

En cas de conflit en **matière de contrat de travail**, et si aucune négociation n'a permis d'aboutir à une fin satisfaisante, **le litige est à porter devant le tribunal du travail**.

1.5.1. LE TRIBUNAL DU TRAVAIL

1.5.1.1. COMPOSITION

Le tribunal est composé d'un président (juge de paix professionnel) et de deux assesseurs : un représentant des salariés (ouvrier ou employé privé selon le statut du salarié qui intervient au litige) et un représentant des employeurs.

1.5.1.2. COMPÉTENCE

Le tribunal du travail est compétent pour **tous les litiges entre employeurs et salariés**, quelle que soit leur valeur et concernant les contrats de travail et d'apprentissage (y compris pour les contestations nées après la fin du contrat), ainsi que pour toutes contestations aux régimes complémentaires de pension.

Le tribunal du travail connaît en dernier ressort des contestations jusqu'à la valeur de 1.250 € et à charge d'appel de tous les autres litiges.

En matière de contestations relatives aux contrats de travail, aux contrats d'apprentissage, aux régimes complémentaires de pension et à l'assurance insolvabilité, **la juridiction compétente est celle du lieu de travail**.

Au siège de chaque justice de paix au Luxembourg, il y a un Tribunal du Travail : Diekirch, Luxembourg, Esch-sur-Alzette. Le litige doit être porté devant le tribunal du lieu de travail principal ou devant le tribunal du travail de Luxembourg si le lieu de travail s'étend sur tout le territoire du Grand-Duché. Ces règles ne sont pas d'ordre public, c'est-à-dire que le juge ne soulève pas d'office son incompétence : le cas échéant, l'incompétence doit donc être soulevée par une partie au tout début du débat.

1.5.1.3. PROCÉDURE

A. SAISINE

Le tribunal est saisi par le **dépôt au greffe** de la justice de paix compétent d'une requête sur papier libre (une simple lettre) datée et signée par le demandeur ou son fondé de pouvoir. La requête doit être établie en 9 exemplaires (1 original et 8 copies certifiées conformes ; 11 copies si l'État intervient dans l'affaire).

La requête indique, sous peine de nullité, les **noms, prénoms, professions** et **domiciles** des parties, ainsi que les qualités en lesquelles elles agissent. Elle énonce l'**objet de la demande** et contient l'exposé sommaire des moyens. Elle est signée par le demandeur ou son représentant.

B. DÉLAI D'INTRODUCTION DE LA REQUÊTE

- **Litige en matière de licenciement** ⁶⁶

La requête doit être introduite **dans les 3 mois** qui suivent la motivation du licenciement. Si l'employeur ne motive pas le licenciement dans le mois suivant la demande du salarié, la requête peut être introduite dans les trois mois qui suivent ce délai d'un mois.

- **Litige portant sur les salaires** ⁶⁷

La requête doit être introduite **dans les 3 ans** qui suivent la date du versement litigieux.

C. ASSISTANCE ET REPRÉSENTATION DES PARTIES

En première instance, **les parties peuvent se faire représenter**. Le représentant doit être titulaire d'un mandat (procuration) en bonne et due forme, sauf s'il s'agit d'un avocat.

Les parties ne sont **pas obligées de se faire représenter par un avocat devant le tribunal du travail**.

Elles peuvent **comparaître en personne, se faire assister ou être représentées par** :

- leur conjoint ou leur partenaire,
- leurs parents ou alliés en ligne directe,
- leurs parents ou alliés en ligne collatérale jusqu'au troisième degré inclus les personnes exclusivement attachées à leur service personnel ou à leur entreprise.

Tous les représentants, sauf l'avocat, doivent justifier d'un pouvoir spécial.

ATTENTION : en instance d'appel, le recours à un avocat est obligatoire.

D. PHASES DE LA PROCÉDURE

Les parties sont **convoquées par le greffier** par lettre recommandée avec accusé de réception, fixant le jour, l'heure et le lieu de l'audience.

Si, le jour de l'audience :

- **les deux parties sont présentes** - une audience ultérieure est fixée pour la plaidoirie ;
- **l'une des parties n'est pas présente** - le jugement est rendu par défaut (cf. infra : "2.1 Opposition").

Les conclusions écrites ne sont pas obligatoires : **la procédure est orale**.

REMARQUE : il est recommandé aux parties de présenter leurs décomptes (ex. arriérés de salaire) par écrit. Les parties peuvent également présenter une note de plaidoiries pour exposer leurs moyens par écrit.

Au jour du prononcé, **le tribunal du travail rend un jugement**.

66 _ Art. L 124-11 al.2 Code du travail.

67 _ Art. 2277 Code civil luxembourgeois.

1.5.2. LES RECOURS

Il existe deux voies de recours ordinaires, l'opposition et l'appel.

1.5.2.1. OPPOSITION

Les jugements rendus par défaut (l'une des parties n'a pas comparu), peuvent faire l'objet d'une opposition devant le tribunal qui a rendu la décision.

Ce dernier est saisi par déclaration écrite à déposer au greffe de la justice de paix dans les 15 jours à compter de la notification du jugement.

L'opposition a un effet suspensif, c'est-à-dire qu'elle empêche, jusqu'à nouvel ordre, l'exécution du jugement par défaut. Le jugement frappé d'opposition n'est anéanti que si le jugement rendu sur opposition annule le premier jugement.

1.5.2.2. APPEL

Il est possible de faire appel du jugement devant la Cour d'appel. Le tribunal est saisi par exploit d'huissier de justice **dans les 40 jours à partir de la notification du jugement** ou **dans les 40 jours après l'expiration du délai d'opposition** (c'est-à-dire dans les 55 jours après la notification du jugement pour les **jugements par défaut**).

Les personnes qui résident en France bénéficient de **15 jours supplémentaires pour faire appel**.

Les parties doivent **obligatoirement** être **représentées par un avocat**. La procédure est **écrite** et les coûts (sauf ceux de l'avocat) sont supportés par la partie qui succombe.

ATTENTION : la partie défaillante ne peut interjeter l'appel contre un jugement rendu par défaut qu'à l'expiration du délai d'opposition.

L'appel contre un jugement rendu par le tribunal du travail doit être fait par **assignation**, c'est-à-dire par acte d'huissier de justice, établie dans les formes et délai de la loi.

L'appel est **suspensif**, c'est-à-dire qu'il empêche, jusqu'à ce que la Cour d'appel ait rendu une nouvelle décision, l'exécution des condamnations prononcées par le jugement du tribunal du travail.

1.5.2.3. CASSATION

Les arrêts d'appel peuvent être portés devant la cour de cassation **dans les 2 mois après notification** de l'arrêt ou signification du jugement en dernier ressort. La cour ne traite que des **questions de droit** et non pas les questions de fait.

La procédure est écrite et les parties doivent obligatoirement être représentées par un avocat.

Le pourvoi en cassation n'est **pas suspensif**, c'est-à-dire que le jugement rendu en dernier ressort ou en appel peut être exécuté pendant la procédure.

Les frais de procédure sont supportés par la partie qui succombe.

1.5.3. LA PROCÉDURE DE RÉFÉRÉ

Le président du tribunal du travail peut ordonner en référé toutes les mesures qui ne se heurtent à aucune contestation sérieuse ou que justifie l'existence d'un différend.

Il s'agit d'une procédure rapide motivée **par l'urgence**.

Elle est utilisée en cas de non-paiement par l'employeur :

- des salaires,
- de l'indemnisation pour congés non pris,
- de l'indemnisation de départ,
- de l'indemnisation de préavis.

Le tribunal est saisi par voie de **requête** (déclaration écrite au greffe) et le litige est tranché par un juge unique (le président du tribunal) accompagné d'un greffier. Le juge peut ordonner des enquêtes.

En matière de référé, le recours à un avocat à la Cour n'est pas obligatoire. Les parties peuvent comparaître en personne ou se faire assister ou représenter. Au jour du prononcé, le président du tribunal du travail statuant en matière de référé, rend **une ordonnance**.

L'ordonnance de référé n'a pas, au principal, l'autorité de la chose jugée, c'est-à-dire qu'il ne s'agit que d'une **décision provisoire**, en attendant que l'affaire au fond soit jugée par le tribunal du travail.

RECOURS

- **Opposition**, en cas de jugement par défaut, dans les **8 jours après notification**. L'opposition n'empêche pas l'**exécution de la décision rendue par défaut**, tant que la première décision n'aura pas été rétractée par l'ordonnance rendue sur opposition.
- **Appel** par exploit d'huissier dans les 15 jours après notification. L'appel n'empêche pas l'**exécution de la décision rendue** par le président du tribunal du travail statuant en matière de référé, tant que la Cour n'en aura pas décidé autrement.

2.

PROTECTION SOCIALE

Depuis le 1^{er} janvier 2010, le travailleur frontalier est soumis au régime de sécurité sociale déterminé par le règlement (CE) n°883/2004 du 29/04/2004 portant sur la **coordination des systèmes de sécurité sociale** et son règlement d'application n°987/2009.

L'article 1^{er} f) du règlement (CE) n°883/2004 définit la notion de travailleur frontalier :

« Le terme "travailleur frontalier" désigne **toute personne qui exerce une activité salariée ou non salariée dans un État membre et réside sur le territoire d'un autre État membre**, où elle retourne en principe chaque jour ou au moins une fois par semaine ».

Est à considérer comme "travailleur frontalier", le salarié occupé au Luxembourg et qui retourne tous les jours ou au moins une fois par semaine à son domicile en France.

Droit social applicable aux travailleurs frontaliers franco-luxembourgeois : d'après le règlement précité, le travailleur est assuré dans l'État où il exerce son activité. Le travailleur frontalier qui réside en France et travaille au Luxembourg sera donc soumis au régime de sécurité sociale luxembourgeois et cotisera au Luxembourg.

2.1 - LES TAUX DE COTISATION

Les **taux de cotisation** au Luxembourg au 1^{er} janvier 2016 sont les suivants :

		Part assuré	Part employeur	Plafond mensuel
Assurance Maladie (soins de santé)		2.8%	2.8%	9.614,82 € 5 fois le salaire social minimum pour les salariés âgés de 18 ans et plus non qualifiés
Assurance Maladie (Majoration pour prestations en espèce)		0,25%	0,25%	
Mutualité des employeurs	Classe 1 (Taux d'absentéisme <0,65%)	/	0,46%	9.614,82 €
	Classe 2 (Taux d'absentéisme <1,60%)	/	1,21%	
	Classe 3 (Taux d'absentéisme <2,50%)	/	1,85%	
	Classe 4 (Taux d'absentéisme ≥2,50%)	/	2,93%	
Assurance Pension		8%	8%	9.614,82 €

	Part assuré	Part employeur	Plafond mensuel
Assurance Accident	/	1,00%	9.614,82 €
Assurance Dépendance	1,40%	/	Totalité du salaire Un abattement correspondant à un quart du salaire social minimum est à prendre en considération pour fixer l'assiette cotisable (480,74 € au 01/08/2016)
Santé au travail (employeurs privés ayant recours au Service de santé au Travail Multisectoriel)	/	0,11%	9.614,82 €

Minima et maxima cotisables au 1^{er} janvier 2016 :

Salaire social mensuel minimum (SSM) (248,07 € à l'indice 100)	Indice du coût de la vie actuel de 775,17
Minimum cotisable 18 ans et plus non qualifié	1.922,96 €
Minimum cotisable 17 à 18 ans : 80%	1.538,37 €
Minimum cotisable 15 à 17 ans : 75%	1.442,22 €
Maximum cotisable (5 SSM)	9.614,82 €

2.2 - ASSURANCE MALADIE

2.2.1. PRINCIPE

En matière d'assurance maladie, il existe **deux types de prestations** :

- les **prestations en nature** : il s'agit des prestations de l'assurance soins de santé (soins dentaires, soins médicaux, hospitalisation, médicaments, soins de rééducation, cures...).

Concernant les prestations en nature, le frontalier et ses ayants-droit peuvent se faire soigner en France ou au Luxembourg (à condition d'avoir effectué les formalités préalables décrites ci-dessous). Dans ce cas, l'assuré obtient les prestations selon la législation du pays dans lequel les soins sont dispensés.

- les **prestations en espèces** : il s'agit des prestations de l'assurance indemnités, qui sont destinées à remplacer les revenus.

Il s'agit notamment de:

- l'indemnité pécuniaire d'incapacité de travail (congé de maladie) ;
- l'indemnité pécuniaire de maternité (congé de maternité) ;
- l'indemnité pour le congé pour raisons familiales ;
- l'indemnité pour le congé d'accueil ;
- l'indemnité pour la dispense de travail en cas de maternité.

Les prestations en espèces, dues en cas d'arrêt de travail pour maladie ou accident non professionnel, **sont versées par l'institution compétente du pays d'emploi** (Caisse nationale de santé), sous réserve également du respect de certaines formalités décrites ci-dessous.

REMARQUE : les frontaliers qui résident en Alsace-Moselle bénéficient du régime local.

2.2.2. DROIT AUX PRESTATIONS EN NATURE

2.2.2.1. FORMALITÉS PRÉALABLES

A. LUXEMBOURG, ÉTAT D'EMPLOI

Dans les 8 jours de l'entrée en service du salarié, l'employeur déclare le travailleur auprès du Centre commun de la sécurité sociale (ci-après CCSS), moyennant une **déclaration d'entrée**. Le salarié doit recevoir une attestation d'affiliation (**attestation d'entrée**) le mois suivant le début de son activité. Suite à son affiliation, le travailleur frontalier reçoit une **carte de sécurité sociale luxembourgeoise** avec un numéro de matricule.

Le travailleur est assuré en qualité d'**assuré principal**.

Le conjoint ou partenaire, non affilié à titre personnel auprès de l'assurance maladie obligatoire, et ses enfants à charge, peuvent **bénéficier des prestations** liées à l'assurance maladie au titre de co-assuré en tant que membre de famille.

Pour la détermination de la qualité de membre de famille ayant droit aux prestations, seule la **législation du pays de résidence** est déterminante.

À cet effet, la caisse de maladie du pays de résidence transmet à la caisse de maladie luxembourgeoise une attestation prouvant que **les membres de famille sont affiliés du chef de l'assuré**, qui lui est affilié au Luxembourg. Ainsi, les personnes ayant la qualité de co-assurées dans le pays de résidence auront cette qualité au Luxembourg, à défaut d'être assurées personnellement.

L'enfant dont un des parents travaille au Luxembourg, n'est affilié **que dans l'État de résidence**.

B. FRANCE, ÉTAT DE RÉSIDENCE

Le travailleur frontalier doit également s'inscrire **auprès de la Caisse Primaire d'Assurance maladie (CPAM) de son lieu de résidence** pour pouvoir bénéficier, pour lui même et sa famille à charge, des prestations en nature (soins de santé) dans son pays de résidence.

Cette inscription se fait au moyen du **formulaire S1** (formulaire S072 pour les départements français de la Moselle et la Meurthe-et-Moselle).

Le formulaire S072 est **délivré automatiquement** dès l'enregistrement de l'affiliation auprès du CCSS et envoyé aux Caisses primaires d'assurance maladie **respectives pour les travailleurs frontaliers résidant dans les départements de Meurthe-et-Moselle et de Moselle**. Pour les résidents des autres départements français, le formulaire S1 est directement envoyé à l'assuré qui devra la remettre à la CPAM de son lieu de résidence.

2.2.2.2 PRESTATIONS EN NATURE AU LUXEMBOURG

A. CONDITION D'OUVERTURE DES DROITS AUX PRESTATIONS EN NATURE

La législation luxembourgeoise ne soumet le droit aux prestations à **aucune condition de temps de travail ou d'immatriculation** (sauf pour les assurés volontaires). Le travailleur frontalier peut bénéficier, au même titre qu'un résident, de **soins au Luxembourg** en présentant sa carte de sécurité sociale luxembourgeoise.

La prise en charge commence dès le début de la maladie **pour une durée illimitée**.

En cas de **cessation de l'affiliation**, le droit est maintenu pour le mois en cours et les trois suivants si l'assuré a été affilié au moins six mois de manière continue avant sa désaffiliation.

B. CHOIX ET PAIEMENT DU MÉDECIN

L'assuré choisit librement son médecin qui doit toutefois être conventionné. Il avance les honoraires et est remboursé au tarif conventionnel.

Toutes les prestations de santé ne sont pas intégralement remboursées. En principe, une quote-part reste à la charge de l'assuré : le **ticket modérateur** (qui peut être couvert totalement ou partiellement par une assurance complémentaire française).

La consultation du médecin est remboursée à 88%, la quote-part qui reste à charge de l'assuré est de 12%.

C. HOSPITALISATION

La technique du **tiers-payant** est appliquée pour les soins hospitaliers ou dispensés à l'hôpital.

L'ensemble des frais d'entretien et de traitement, à l'exception des honoraires médicaux, sont **pris en charge intégralement** en cas d'hospitalisation en chambre deuxième classe.

L'assuré doit payer néanmoins une **participation forfaitaire de 20,93 €** par journée d'hospitalisation jusqu'à concurrence de 30 jours par année civile. Au-delà de 30 jours, et pour l'hospitalisation des enfants âgés de moins de 18 ans, aucune participation aux frais d'entretien n'est demandée.

**Hospitalisation
(en chambre
2^e classe)**

1 ^{er} jour	100% + participation forfaitaire de l'assuré de 20,93€
Au-delà de 30 jours	100%
Pour les enfants âgés de moins de 18 ans	100%

D. PARTICIPATION DE L'ASSURÉ AUX FRAIS MÉDICAUX

Les actes et services médicaux inscrits dans la nomenclature des actes médicaux sont en principe **remboursés à 100%** du tarif conventionnel, sauf exceptions.

Pour les actes et services médicaux réalisés **en dehors de l'hôpital, la caisse de maladie rembourse 80%**, et l'assuré paie la quote-part de 20% qui reste à sa charge. Toutefois, **aucune participation** n'est due pour les traitements suivants

- chimiothérapie, radiothérapie,
- hémodialyse,
- examens à visée préventive et de dépistage,
- certains actes techniques dans le cadre de programmes de médecine préventive,
- certains forfaits médicaux pour suivi dans un centre de jour du service de psychiatrie infantile ou dans le centre national de rééducation fonctionnelle et de réadaptation.

E. PRODUITS PHARMACEUTIQUES

Le système du **tiers payant** est appliqué pour le remboursement des médicaments prescrits par une personne compétente. L'assuré ne devra régler aux prestataires que la partie des frais restant à sa charge (le ticket modérateur).

Seuls les médicaments inscrits sur la **liste positive des médicaments** publiée au mémorial sont remboursables.

Les médicaments figurant dans la liste positive sont rangés dans **trois classes différentes**. Pour chacune de ces classes, il est prévu un taux de prise en charge spécifique, appliqué au prix au public.

- Le remboursement au **taux normal de 80 %** : les médicaments pour lesquels les statuts ne prévoient pas un autre taux.
- Le remboursement au **taux préférentiel de 100 %** : les médicaments présentant cumulativement des caractéristiques spécifiques et aux vaccins pris en charge par l'assurance maladie (Annexe D, liste numéro 2 des statuts).
- Le remboursement au **taux réduit de 40 %** : les médicaments qui sont destinés au traitement symptomatique de pathologies bénignes (Annexe D, liste numéro 5 des statuts).

2.2.3. DROIT AUX PRESTATIONS EN ESPÈCES

2.2.3.1. FORMALITÉS

A. OBLIGATION VIS-À-VIS DE L'EMPLOYEUR

Dès le 1^{er} jour d'incapacité (= 1^{er} jour d'absence), le salarié est tenu d'**informer son employeur** ou son représentant, de son incapacité de travail. Au plus tard le 3^e jour de l'incapacité, le **certificat médical** (volet n°2) attestant l'incapacité de travail et sa durée prévisible, doit avoir été transmis à l'employeur.

Il est **conseillé** de transmettre ce certificat par pli recommandé avec accusé de réception pour s'assurer de la bonne réception de celui-ci par l'employeur. Il est également conseillé pour les frontaliers de faire parvenir une copie du certificat médical **dès que possible** par email à son employeur ; les **délais postaux** pouvant retarder la remise du certificat au troisième jour.

À NOTER : si le salarié a rempli ses obligations d'information (avertissement le premier jour et remise du certificat au plus tard le troisième jour), **la loi le protège contre un licenciement**. Les deux conditions sont cumulatives pour déclencher le mécanisme de la protection contre le licenciement. Cette protection est cependant limitée dans le temps : elle joue **pendant une période maximale de 26 semaines** à partir du premier jour de la maladie.

B. OBLIGATION VIS-À-VIS DE LA CAISSE NATIONALE DE SANTÉ

Pour une incapacité de travail supérieure à 2 jours, un certificat d'incapacité de travail **doit être transmis à la Caisse nationale de santé** au plus tard le 3^e jour ouvré de l'incapacité (cachet de la poste faisant foi).

Le certificat d'incapacité, formulaire appelé « Constat d'incapacité de travail », contient **4 volets de différentes couleurs** qui doivent être utilisés comme précisé ci-dessous :

- volet n°1 (volet rose), à envoyer à **la Caisse nationale de santé** dans les délais impartis ;
- volet n°2 (volet jaune), à envoyer à **l'employeur** dans les délais impartis ;
- volet n°3 et 4 (bleu et vert), **à conserver** par l'assuré.

Si le certificat médical d'incapacité est établi en France, **le salarié devra transmettre** :

- les volets 1 et 2 de l'avis d'arrêt de travail du certificat médical, de préférence à la Caisse nationale de santé du Grand-Duché ;
- le volet 3 à son employeur, de préférence par lettre recommandée.

CONTRÔLE MÉDICAL DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

La loi impose au salarié qui se trouve en incapacité de travail durant 10 semaines au moins au cours des 20 dernières semaines, de présenter **à la demande** du Contrôle médical de la Sécurité sociale (CMSS) un rapport médical circonstancié établi par son médecin traitant.

En effet, depuis le 1^{er} septembre 2015 **la CNS et le CMSS peuvent demander à tout moment pièces, documents et renseignements permettant de justifier le maintien de la rémunération** par la caisse ou par l'employeur.

Cette procédure permet au CMSS d'analyser anticipativement la situation médicale de la personne se trouvant en longue maladie et de recommander la solution la plus appropriée (ex. mise en invalidité, reclassement professionnel, etc.).

Le rapport médical circonstancié n'est pas envoyé automatiquement mais peut être **utilisé au cas par cas**, le CMSS privilégiant la convocation des assurés. Ce rapport est à renvoyer au CMSS. À défaut, le paiement sera suspendu.

La caisse de maladie se base sur l'avis du CMSS pour décider de la **continuité ou non** du versement des indemnités.

À NOTER : il est nécessaire d'indiquer sur ce certificat le numéro de sécurité sociale luxembourgeois.

2.2.3.2. PRESTATIONS EN ESPÈCES AU LUXEMBOURG

A. CONTINUATION DE LA RÉMUNÉRATION

La loi garantit à tout salarié, incapable de travailler en raison d'une maladie, la continuation de la rémunération par l'employeur.

L'employeur est donc tenu de continuer à verser le salaire et les avantages résultant du contrat de travail « jusqu'à la fin du mois de calendrier au cours duquel se situe le 77^e jour d'incapacité de travail pendant une période de référence de 12 mois de calendrier successifs ». Au-delà, la Caisse nationale de santé verse une indemnité pécuniaire de maladie.

Pour calculer les 77 jours, il faut vérifier au début de chaque mois si l'employeur a maintenu le salaire 77 jours en période de maladie, au cours des 12 mois successifs précédant le mois de l'incapacité considérée.

EXEMPLE : Monsieur Martin est en incapacité de travailler 7 jours en janvier 2015, 5 jours en avril 2015, 3 jours en mai 2015, 2 jours en août 2015 ainsi que les mois de septembre et octobre, 3 jours en novembre 2015 et enfin 3 jours en février 2016.

	01/2015	02/2015	03/2015	04/2015	05/2015	06/2015	07/2015	08/2015	09/2015	10/2015	11/2015	12/2015	01/2016	02/2016
Nombre de jours d'incapacité dans le mois	7	-	-	5	3	-	-	2	30	31	3	-	-	3
Cumul sur 12 mois (période de référence)	7	7	7	12	15	15	15	17	47	78	81	81	81	74
Maintien du salaire à charge de l'employeur	7			5	3			2	30	31				3
Versement des indemnités par la caisse Luxembourgeoise											3			

B. INDEMNITÉ PÉCUNIAIRE DE MALADIE

A la fin du mois de calendrier au cours duquel se situe le 77^e jour d'incapacité de travail pendant une période de référence de 12 mois de calendrier successifs, la Caisse nationale de santé verse une **indemnité pécuniaire de maladie**.

Le travailleur frontalier perçoit l'indemnité pécuniaire de maladie prévue par la législation luxembourgeoise et **bénéficie du même régime que le travailleur résident**.

L'indemnité est versée pendant une durée maximale de 52 semaines sur une période de référence de 104 semaines.

À NOTER : toutes les périodes d'incapacité de travail pour cause de maladie, professionnelle ou non, et d'accident du travail sont prises en compte dans le calcul des 52 semaines.

MONTANT

Pour les salariés, le montant de l'indemnité pécuniaire est égal à **100% du salaire** que l'assuré aurait gagné en cas de continuation du travail. L'indemnité pécuniaire de maladie est calculée sur la **base du revenu professionnel** correspondant :

- à la rémunération de base ;
- aux compléments et accessoire, payables mensuellement en espèce.

Les heures supplémentaires ne sont pas considérées dans la base de calcul des indemnités pécuniaires de maladie.

Pour **les non-salariés**, le montant de l'indemnité pécuniaire est égal à 100% de l'assiette cotisable appliquée au moment de la survenance de l'incapacité.

MONTANTS MINIMUM ET MAXIMUM

L'indemnité pécuniaire mensuelle **ne saurait être inférieure au salaire social minimum**, soit 1.922,96 € au 1^{er} janvier 2016, sauf cause légitime de dispense ou réduction. En cas de travail à temps partiel, ce seuil est établi sur base du salaire social minimum horaire.

L'indemnité pécuniaire mensuelle **ne saurait dépasser le quintuple du salaire social minimum**, soit 9.614,82 € au 1^{er} janvier 2016.

C. AUTRES TYPES DE PRESTATIONS

CONGÉ POUR RAISONS FAMILIALES

Les bénéficiaires sont les travailleurs salariés ou non-salariés ayant à charge un enfant, âgé **de moins de 15 ans**, nécessitant **en cas de maladie grave, d'accident ou d'autres raisons impérieuses de santé** la présence de l'un de ses parents.

La durée du congé pour raisons familiales ne peut pas dépasser **deux jours par enfant et par an**.

L'absence du bénéficiaire lors d'un congé pour raisons familiales est justifiée moyennant un **certificat médical** attestant :

- la maladie, l'accident ou les autres raisons impérieuses de santé de l'enfant ;
- la présence obligatoire du bénéficiaire auprès de l'enfant malade ;
- la durée de la présence auprès de l'enfant.

Le bénéficiaire est obligé, le jour même de son absence, d'en **avertir personnellement** ou par personne interposée, soit oralement soit par écrit, son employeur ou son représentant.

Le certificat médical indiquant les matricules de l'enfant malade et du parent doit être présenté à la Caisse nationale de santé au plus tard le troisième jour.

À NOTER : afin de faciliter l'équilibre entre vie professionnelle et vie familiale, le ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire a élaboré un projet de loi, déposé à la Chambre des députés le 13 septembre 2016, qui réaménagera le congé pour raisons familiales afin de mieux tenir compte des situations individuelles particulières.

INDEMNITÉ FUNÉRAIRE

En cas de **décès de l'assuré ou d'un membre de sa famille**, il est alloué une indemnité funéraire de 1.007,72 € au 1^{er} janvier 2016.

Pour les enfants âgés de moins de 6 ans et pour les enfants mort-nés, l'allocation est respectivement de 50 % et 20 % de l'indemnité.

2.2.4. CAS PARTICULIERS

2.2.4.1. RETRAITÉS

Si le salarié a exercé une **activité salariée à la fois dans son pays de résidence, en France, et au Luxembourg**, et s'il perçoit une pension de retraite de son pays de résidence, il sera couvert par le système de santé de son pays de résidence. Par conséquent, les prestations en matière d'assurance maladie sont **à la charge de la CPAM française**.

Si le salarié a exercé une **activité salariée au Luxembourg uniquement**, les prestations sont **à la charge du Luxembourg** qui rembourse à la CPAM les frais des prestations versées au pensionné.

L'article 28 du règlement (CE) n°883/2004 introduit **plusieurs mesures pour les travailleurs frontaliers pensionnés** :

- ils peuvent bénéficier des soins médicaux dans le dernier État d'emploi dans la mesure où il s'agit de poursuivre un traitement entamé dans cet État ;
- une personne qui a été travailleur frontalier pendant deux ans au cours des cinq dernières années précédant son départ à la retraite ou en invalidité peut continuer à recevoir les soins de santé dans le dernier État d'emploi sans restriction, à la condition que les États concernés aient opté pour cette formule.

2.2.4.2. CHÔMEURS

Un travailleur frontalier au chômage complet bénéficie des **prestations en nature et en espèces selon la législation de son État de résidence**, comme s'il avait été soumis à cette législation au cours de son dernier emploi.

Ainsi, un frontalier au chômage complet, résidant en France, a droit aux prestations de l'assurance maladie française. Il devra donc respecter le parcours de soins et avoir un médecin traitant.

2.3 - ASSURANCE MATERNITÉ

L'assurance maternité assure une prise en charge des soins nécessaires lors de la grossesse et de l'accouchement. Elle accorde une indemnité de maternité en remplacement du revenu professionnel pendant le congé de maternité et le congé d'accueil en cas d'adoption.

2.3.1. CONGÉ DE MATERNITÉ

2.3.1.1. CONDITIONS

Le bénéficiaire de l'indemnité pécuniaire de maternité est **subordonné à l'accomplissement d'un stage d'affiliation à titre obligatoire pendant six mois au moins au cours des 12 mois précédant** le début du congé de maternité.

En outre, la salariée doit remettre un **certificat médical** avec la date présumée d'accouchement. Le certificat médical ne peut être établi que dans un délai de 10 semaines précédant la date présumée de l'accouchement.

2.3.1.2. INDEMNITÉ PÉCUNIAIRE DE MATERNITÉ

Pendant la période du congé de maternité, la salariée n'est pas rémunérée par l'employeur mais bénéficie d'une indemnité pécuniaire de maternité qui est versée **pendant le congé prénatal et postnatal du congé de maternité** par la Caisse nationale de santé.

Les indemnités pécuniaires de maternité sont du même montant que les prestations en espèces dues en cas de maladie, c'est-à-dire **100% du salaire** que l'assurée aurait touchée pendant cette période.

L'indemnité mensuelle ne saurait être inférieure au salaire social minimum ou dépasser le quintuple du salaire social minimum.

À NOTER : l'indemnité pécuniaire de maternité ne peut être cumulée ni avec l'indemnité pécuniaire de maladie, ni avec tout autre revenu professionnel.

2.3.1.3. DURÉE DU CONGÉ MATERNITÉ

L'indemnité pécuniaire de maternité est versée pendant **16 semaines, pouvant aller jusqu'à 20 semaines**.

Le congé maternité est composé du congé prénatal et du congé postnatal.

CONGÉ PRÉNATAL

Le congé de maternité débute **8 semaines avant la date présumée de l'accouchement**.

Quand l'accouchement a lieu **avant** la date présumée, les jours de congé prénatal non pris sont **ajoutés au congé postnatal** (sans que la durée totale du congé maternité ne puisse excéder au total 20 semaines).

Quand l'accouchement a lieu **après** la date présumée, le congé prénatal est **prolongé** jusqu'à la date effective de l'accouchement, sans pour autant raccourcir la durée du congé postnatal qui reste de 8 semaines.

CONGÉ POSTNATAL

Le congé de maternité continue **8 semaines après la date réelle de l'accouchement** et peut être **prolongé de 4 semaines** (soit un total de 12 semaines après l'accouchement) :

- en cas d'accouchement **prématuré** (c'est-à-dire survenant avant la 37^e semaine de grossesse) ;
- en cas d'accouchement **multiple** ;
- en cas d'**allaitement** : la salariée transmet alors à la Caisse nationale de santé et à son employeur un certificat médical d'allaitement établi à compter du **29^e jour suivant l'accouchement**.

2.3.2. L'ADOPTION : LE CONGÉ D'ACCUEIL

2.3.2.1. CONDITIONS

Le « **congé d'accueil** » est le congé qui peut être pris en cas d'adoption d'un enfant non encore admis à la **première année d'études primaires**.

Le bénéficiaire du congé d'accueil est subordonné à l'accomplissement d'un stage d'affiliation à titre obligatoire **pendant six mois au moins au cours des 12 mois précédant** le début du congé d'accueil.

Le salarié doit en faire expressément la demande à son employeur en la justifiant par la présentation d'une **attestation délivrée par le tribunal** selon laquelle la procédure d'adoption est introduite (requête en adoption) ou l'accord à la poursuite de la procédure établi par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse doit être présentée. Cette attestation doit également être envoyée à la Caisse nationale de santé.

2.3.2.2. DURÉE

La durée du un congé d'accueil est en principe de **8 semaines** et, peut être portée à **12 semaines en cas d'adoption multiple**.

Le congé d'accueil s'adresse à **l'un des 2 conjoints**. Lorsque l'un renonce à faire valoir son droit au congé d'accueil, l'autre peut faire valoir son droit au congé d'accueil. Dans ce cas, ledit congé ne peut plus être sollicité par le conjoint qui y a renoncé.

2.3.2.3. INDEMNITÉ PÉCUNIAIRE DE MATERNITÉ

Pendant la période du congé d'accueil, le salarié n'est pas rémunéré par l'employeur, mais bénéficie d'une indemnité pécuniaire de maternité égale à l'indemnité pécuniaire de maladie qui est **versée par la Caisse nationale de santé**.

Les indemnités pécuniaires de maternité sont du même montant que les prestations en espèces dues en cas de maladie, c'est-à-dire **100% du salaire** que l'assurée aurait touchée pendant cette période.

L'indemnité mensuelle ne saurait être inférieure au salaire social minimum ou dépasser le quintuple du salaire social minimum.

L'indemnité pécuniaire de maternité **ne peut être cumulée** ni avec une indemnité pécuniaire de maladie, ni avec un autre revenu professionnel.

À NOTER : le père de l'enfant peut bénéficier de **2 jours** (ou plus selon le statut, la convention collective, le contrat de travail ou le règlement intérieur) de **congé extraordinaire** à l'occasion de la naissance de l'enfant ou de l'adoption d'un enfant de moins de 16 ans. Le salarié doit expressément demander ce congé à son employeur, qui ne peut lui refuser l'octroi du congé extraordinaire. L'employeur doit accorder le congé extraordinaire au moment où l'événement qui le justifie se produit. Pendant la durée du congé, l'employeur doit **maintenir la rémunération normale** du salarié.

2.4 - LES PRESTATIONS FAMILIALES

Organismes compétents :

LUXEMBOURG : Caisse pour l'avenir des enfants - ZUKUNFTSKEESS – www.cae.public.lu

FRANCE : Caisse d'allocations familiales - www.caf.fr

À NOTER : une réforme des prestations familiales est entrée en vigueur le 1^{er} août 2016 au Luxembourg.

2.4.1. PAYS COMPÉTENT POUR LE VERSEMENT DES PRESTATIONS

2.4.1.1. PRINCIPE

Le travailleur salarié ou non salarié soumis à la législation d'un État membre a droit, pour les membres de sa famille qui résident sur le territoire d'un autre État membre, aux **prestations familiales prévues par la législation de l'État d'emploi** comme s'ils résidaient sur le territoire de celui-ci (article 67 du règlement (CE) n°883/2004).

Un travailleur frontalier français travaillant au Luxembourg bénéficie en principe des prestations familiales luxembourgeoises, à condition toutefois que celles-ci soient exportables.

2.4.1.2. LIMITE : CONJOINT TRAVAILLANT EN FRANCE OU Y PERCEVANT DES ALLOCATIONS DE REMPLACEMENT

Si les membres de la famille résident en France et que le conjoint du travailleur frontalier (ou un autre membre du ménage) travaille en France ou y perçoit des revenus de remplacement (ex : chômage), il peut exister un droit aux **prestations familiales en France**.

Dans ce cas, le droit aux **prestations luxembourgeoises est suspendu**.

Cependant, si le montant des prestations au Luxembourg est supérieur au montant versé par la caisse des allocations familiales française compétente, la **différence entre les deux prestations** sera versée à l'assuré en complément des prestations familiales françaises.

Pour le calcul de ce complément, appelé **complément différentiel**, l'intégralité des prestations familiales versées par les 2 pays est prise en compte.

Par ailleurs, en ce qui concerne l'allocation prénatale, l'allocation de naissance et l'allocation postnatale, ces prestations **n'entrent pas dans le champ d'application du règlement** (CE) n°883/2004 et ne sont pas exportables.

2.4.1.3. FORMALITÉS À ACCOMPLIR POUR BÉNÉFICIER DES PRESTATIONS FAMILIALES LUXEMBOURGEOISES

A. VERSEMENT DE LA TOTALITÉ DES PRESTATIONS FAMILIALES PAR LE LUXEMBOURG

Le travailleur salarié luxembourgeois percevra en **totalité les prestations familiales luxembourgeoises** si :

- il travaille au Luxembourg ainsi que son conjoint ;
- il travaille au Luxembourg et il élève seul son (ses) enfant(s) ;
- son conjoint n'exerce aucune activité professionnelle et ne touche pas de revenu de remplacement en France.

Afin de pouvoir bénéficier des prestations familiales luxembourgeoises, **il faut transmettre à la Caisse pour l'avenir des enfants** :

- un **formulaire de demande d'allocations familiales** (Formulaire disponible auprès de la CAE ou téléchargeable sur le site www.cae.public.lu) ;
- un **formulaire E 401** concernant la composition de ménage⁶⁸ ;
- un **extrait de l'acte de naissance du ou des enfants** bénéficiaires et, le cas échéant, de la personne à laquelle les prestations familiales doivent être versées ;
- un **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** ;
- une **attestation de paiement ou de non-paiement** de la Caisse d'allocations familiales (Caf) française.

B. VERSEMENT DU COMPLÉMENT DIFFÉRENTIEL PAR LE LUXEMBOURG

Si le frontalier travaille au Luxembourg et que son conjoint travaille en France ou y perçoit des allocations de remplacement (ex. : chômage), le travailleur frontalier peut bénéficier du complément différentiel.

Pour cela, il faut transmettre à la Caisse pour l'avenir des enfants :

- un **formulaire E 411** ou une attestation de paiement annuel ou semestriel de la Caf française ;
- un **formulaire de demande d'allocations familiales** pour les travailleurs frontaliers (formulaire disponible auprès de la CAE ou téléchargeable sur le site www.cae.public.lu) ;
- un **formulaire E 401** concernant la composition de ménage ;
- un **extrait de l'acte de naissance du ou des enfants** bénéficiaires et, le cas échéant, de la personne à laquelle les prestations familiales doivent être versées ;
- un **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)**.

Les formulaires E 401 et E 411 sont disponibles auprès de la CAE et de la Caf.

Le complément différentiel est en principe **reversé semestriellement par la CAE**, respectivement en milieu et fin d'année.

68 _ Ce formulaire doit être signé et recevoir le cachet de la mairie de votre commune de résidence.

2.4.2. PRESTATIONS FAMILIALES EXPORTABLES DU LUXEMBOURG

Les prestations exportables sont des prestations accordées par le Luxembourg, y compris **en cas de non-résidence** dans ce pays.

Elles sont déterminées conformément à la législation luxembourgeoise et **versées par la Caisse pour l'avenir des enfants (CAE)** qui remplace depuis la réforme l'ancienne Caisse nationale des prestations familiales (CNPF).

2.4.2.1. LES ALLOCATIONS FAMILIALES

L'allocation familiale, dénommée « **allocation pour l'avenir des enfants** », est versée par la « Zukunfskeess » ou « Caisse pour l'avenir des enfants (CAE) ».

A. CONDITIONS ET MONTANT

AVANT LA RÉFORME ENTRÉE EN VIGUEUR LE 1^{ER} AOÛT 2016

Les familles qui bénéficiaient des allocations avant la réforme, **continuent de toucher les allocations et le boni pour enfant** selon la réglementation en vigueur « gelée » avant la réforme.

Les allocations familiales sont ainsi accordées **à partir du premier enfant** (légitime ou légitimé, adoptif, naturel reconnu et élevé dans le ménage de l'auteur qui l'a reconnu, sous tutelle) et sont versées aux parents si l'enfant est élevé dans leur ménage commun, sinon à celui des parents ou à la personne physique ou morale qui exerce la garde effective de l'enfant.

Les montants des allocations familiales continuent de varier, selon l'ancien système, **en fonction du nombre d'enfants vivant au foyer et leur âge** avant la réforme (en €/mois) :

Nombre d'enfant(s)	Montant mensuel versé par enfant	Montant mensuel total versé à la famille
1 enfant	265,00 €	265,00 €
2 enfants	297,24 €	594,48 €
3 enfants	344,46 €	1.033,38 €
4 enfants	368,02 €	1.472,08 €
5 enfants	382,16 €	1.910,80 €

À NOTER : pour les enfants ouvrant droit à l'allocation familiale avant le 1^{er} août 2016 et faisant partie d'un ménage de 2 enfants et plus, les montants de l'allocation familiale et du boni pour enfant applicables avant la réforme restent inchangés. Toutefois, **en cas d'interruption du droit à cette allocation inchangée** après l'entrée en vigueur de la nouvelle loi, l'enfant, à nouveau attributaire, sera soumis aux nouvelles dispositions sans prendre en compte le montant touché dont il bénéficiait avant l'entrée en vigueur de la réforme.

APRÈS LA RÉFORME ENTRÉE EN VIGUEUR LE 1^{ER} AOÛT 2016

La réforme redéfinit la notion de membre de la famille du travailleur comme étant **les enfants nés dans le mariage, hors mariage et les enfants adoptifs du travailleur**. Cette nouvelle définition est applicable depuis le 1^{er} août 2016.

Par conséquent, les enfants du conjoint du travailleur qui **ne sont pas ses enfants biologiques ou adoptifs** n'ouvrent plus droit aux allocations.

Cette disposition s'applique à tous les enfants nés le 1^{er} août 2016 ou après et aux enfants qui s'installent au Luxembourg ou dont l'un des parents commencent à travailler au Luxembourg le 1^{er} août 2016 ou après. **Ce système remplace le système du groupe familial, où le montant par enfant augmente avec le nombre d'enfants.**

Les montants variables en fonction du nombre d'enfants indiqués précédemment sont remplacés par un **montant unique de 265,00 €** incluant le boni pour enfant qui sera attribué par enfant et par mois.

Le **montant des allocations familiales** sont les suivants (en €/mois) :

Nombre d'enfant(s)	Nouveau montant mensuel
1 enfant	265,00 €
2 enfants	530,00 €
3 enfants	795,00 €
4 enfants	1060,00 €
5 enfants	1325,00 €

Des majorations continuent d'être accordées **en fonction de l'âge des enfants** et ont été revalorisées. Celles-ci s'appliquent pour tous les enfants, nés avant ou après la réforme :

Âge	Majoration (en €/mois)
De 6 ans à 11 ans	20,00 € (16,17 € auparavant)
12 ans et plus	50,00 € (48,52 € auparavant)

B. DURÉE

L'allocation est due à partir du mois de naissance jusqu'à l'âge de 18 ans accomplis.

Le droit à l'allocation **peut être prolongé jusqu'à 25 ans accomplis** pour les jeunes qui poursuivent à titre principal des études secondaires, des études secondaires techniques, un enseignement spécialisé, un apprentissage, une formation complémentaire ou préparatoire.

Le droit à l'allocation a été abaissé de 27 à 25 ans accomplis et la réforme a élargi la qualification des études ouvrant droit au maintien de l'allocation familiale, puisque jusqu'ici de nombreux jeunes étaient privés du bénéfice d'allocations familiales tout en poursuivant des études secondaires.

Dans ce cas, **le paiement de l'allocation se poursuit tant que l'élève n'abandonne pas ses études**, et ce jusqu'au 31 juillet de chaque année. Au-delà, la caisse envoie une demande concernant la situation de l'enfant et reprendra le versement si les conditions sont toujours remplies.

En cas d'études supérieures et universitaires, **d'autres aides peuvent exister** mais ne sont pas versées par la Caisse pour l'avenir des enfants.

C. ALLOCATIONS FAMILIALES ET SÉPARATION DES PARENTS

En cas de séparation, les allocations familiales seront versées à la personne physique **qui a la garde effective** de l'enfant, c'est-à-dire où l'enfant a son domicile légal et sa résidence effective et continue.

En cas d'autorité parentale conjointe et de **résidence alternée**, les parents désignent librement lequel percevra l'allocation familiale. En cas de désaccord, c'est la caisse qui déterminera le parent bénéficiaire en fonction de l'intérêt de l'enfant et des éléments d'information dont elle dispose.

Il faut noter que le droit aux allocations familiales est **un droit personnel**. Ainsi, à la majorité de l'enfant ou en cas d'émancipation de ce dernier, **il peut bénéficier personnellement et directement de ces prestations** si les conditions d'octroi sont réunies.

D. L'ALLOCATION SPÉCIALE SUPPLÉMENTAIRE POUR ENFANT HANDICAPÉ

L'allocation est versée jusqu'à l'âge de 18 ans à tout enfant bénéficiaire de l'allocation familiale atteint d'un **handicap physique ou mental de plus de 50 %**.

Elle est maintenue jusqu'à l'âge 25 ans accomplis si les conditions pour bénéficier de l'allocation familiale restent remplies.

La production d'un certificat médical attestant que l'enfant est atteint d'un handicap de plus de 50 % est nécessaire. Le montant mensuel de l'allocation spéciale supplémentaire est de **200,00 €**.

2.4.2.2. BONI POUR ENFANT

Le boni pour enfant représentait une **attribution automatique de la modération d'impôt pour enfant**, déduite dans le passé de l'impôt payé, et a le caractère d'une prestation familiale.

Le boni était attribué en faveur de chaque enfant pour lequel les allocations familiales étaient payées.

Le boni pour enfant a été **abrogé au 1^{er} août 2016**, mais il a été **intégré dans «l'allocation pour l'avenir des enfants»**. Les familles qui touchaient des allocations familiales avant le 1^{er} août 2016 continueront à toucher le montant de l'allocation familiale, majoré du montant du boni de 76.88 €.

2.4.2.3. L'ALLOCATION DE RENTRÉE SCOLAIRE

L'allocation annuelle de rentrée scolaire est versée en faveur de **tout enfant âgé de plus de 6 ans**, bénéficiaire d'allocations familiales pour le mois d'août de l'année en cours.

La réforme des prestations familiales a introduit un **montant unique par enfant qui varie en fonction de l'âge**. Le montant ne dépend donc plus du nombre d'enfants.

Âge	Montant (en €/mois)
De 6 ans à 12 ans	115,00 €
12 ans et plus	235,00 €

2.4.2.4. L'INDEMNITÉ DE CONGÉ PARENTAL

Une réforme du congé parental entrera en vigueur le **1^{er} décembre 2016**.

AVANT LA RÉFORME ENTRANT EN VIGUEUR LE 1^{ER} DÉCEMBRE 2016

Tout parent travaillant au Grand-Duché du Luxembourg et qui remplit les **conditions d'octroi** a droit à un congé parental pour le même enfant.

Deux congés parentaux indemnisés peuvent être accordés.

- **Premier congé parental** : il doit être pris par l'un des parents **successivement au congé de maternité ou au congé d'accueil**, sous peine de perte du droit et de l'indemnité du congé parental.

Il existe cependant des **exceptions** à cette obligation.

- En cas de famille monoparentale, le parent avec lequel vit l'enfant n'ayant droit qu'à un seul congé parental, **ne devra pas prendre le congé parental immédiatement** après le congé de maternité ou le congé d'accueil, mais il pourra le prendre plus tard. Cependant il doit prendre son congé **avant le 5^e anniversaire de l'enfant**.
- Les **apprentis** peuvent demander le report du premier congé parental s'ils prouvent que, par le fait du congé, ils devraient doubler l'année de formation en cours ou qu'ils ne seraient pas admis à l'examen à la fin de l'année en cours.
- Si un seul des parents a droit au congé parental du fait notamment que l'autre ne travaille pas, **il peut choisir** entre le 1^{er} et le 2^e congé parental.

- **Second congé parental** : il doit être **pris par l'autre parent** avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de cinq ans accomplis.

Les parents qui travaillent tous les deux au Luxembourg et qui remplissent les conditions d'octroi ont chacun un **droit individuel** au congé pour le même enfant.

Le congé parental ne peut être accordé simultanément aux deux parents.

A. CONDITIONS

Le demandeur doit remplir des conditions **pour pouvoir bénéficier d'un congé parental** :

- être **parent d'un enfant** légitime, naturel, légitimé ou adopté élevé dans son foyer depuis la naissance ou l'accueil en vue de l'adoption ;
- bénéficier pour cet enfant des **allocations familiales** ;
- avoir son domicile et **résider de manière continue** au Luxembourg ou **relever des champs d'application** des règlements européens ;
- avoir un **contrat de travail ou d'apprentissage** conclu avec une entreprise légalement établie au Luxembourg au moment de la naissance de l'enfant ou de l'accueil de l'enfant à adopter ;
- avoir une **relation de travail**, ainsi qu'une **affiliation obligatoire** qui a perduré sans interruption pendant au moins 12 mois continus précédant immédiatement le début du congé parental ;
- avoir un lieu de travail se situant **au Luxembourg** au moment de la naissance de l'enfant ou de l'accueil de l'enfant à adopter. Les salariés détachés ont aussi droit au congé parental à condition qu'ils soient normalement occupés auprès d'une entreprise légalement établie au Luxembourg et dont l'activité normale se déroule sur le territoire luxembourgeois ;
- la durée mensuelle de travail doit être au moins égale à la **moitié de la durée normale de travail** applicable dans l'entreprise ;
- n'exercer **aucune activité professionnelle pendant le congé parental** ou exercer une activité à temps partiel si vous optez pour le congé à temps partiel.

B. FORMALITÉS

AUPRÈS DE L'EMPLOYEUR

Les formalités diffèrent **selon le type de congé parental**.

• Premier congé parental

Le salarié doit faire la demande à son employeur **par lettre recommandée** avec accusé de réception au plus tard **2 mois avant** le début du congé de maternité.

En cas d'adoption, la demande doit parvenir à l'employeur au plus tard **avant le début du congé d'accueil**.

L'employeur peut refuser le congé si la demande n'a pas été notifiée dans les formes et délais légaux.

L'employeur ne peut **ni refuser ni reporter le 1^{er} congé demandé en bonne et due forme**.

L'employeur ne peut refuser la demande de congé à temps plein. Il peut cependant **refuser le congé à mi-temps** et obliger le parent à prendre un congé à plein temps.

• Second congé parental

Le salarié doit en faire la demande à son employeur par lettre recommandée avec accusé de réception **6 mois avant le début du congé parental** demandé.

L'employeur ne peut refuser la demande, mais il peut en demander **le report pour des raisons de fonctionnement** de l'entreprise. Le second congé parental peut être au maximum reporté de 2 mois. Des prolongations du délai de report de 2 mois sont possibles (à 6 mois maximum pour les entreprises de moins de 15 salariés et jusqu'à la fin de la saison pour les entreprises ayant une activité saisonnière).

Aucun report n'est possible lorsque l'état de l'enfant nécessite la présence du parent au foyer familial.

AUPRÈS DE LA CAISSE POUR L'AVENIR DES ENFANTS (CAE)

• Premier congé parental

La demande doit être faite, via le formulaire spécifique, **au plus tard 15 jours après la demande** faite à l'employeur et doit être certifiée par celui-ci.

• Second congé parental

La demande doit être faite, toujours via le formulaire spécifique, **au plus tard 15 jours après le délai de 4 semaines** dont dispose l'employeur pour faire une demande de report.

Le formulaire de demande est disponible sur le site de la CAE (www.cae.public.lu) à la rubrique Démarches puis Formulaires ou directement auprès de la CAE.

C. DURÉE

Le parent peut choisir entre un **congé à plein-temps de six mois** ou un **congé à temps partiel de 12 mois** (20h/semaine).

En cas de **naissance multiple**, le congé parental est accordé intégralement **pour chacun des enfants**.

Pour être considéré comme consécutif au congé de maternité ou congé d'accueil, le 1^{er} congé parental doit impérativement être pris selon des **modalités identiques** pour chacun des enfants (soit à plein temps, soit à mi-temps), pour permettre à l'autre parent de bénéficier également de deux droits au congé parental.

D. MONTANTS

Les montants bruts par mois **au 1^{er} janvier 2016** sont de :

- **1.778,31 €** pour le congé à temps plein ;
- **889,15 €** pour le congé à temps partiel.

E. CONSÉQUENCES DU CONGÉ SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

Le contrat de travail est **suspendu pendant le congé**. Le licenciement de la personne pendant le congé est interdit. La **période de protection** est valable à partir du :

- jour avant le début du délai de préavis de 2 mois précédant le début du congé de maternité ;
- jour avant le début du délai de préavis de 6 mois précédant le début du second congé parental.

Cependant le salarié n'est **pas protégé contre un licenciement pour faute grave** même pendant la période de protection.

F. ASSURANCE MALADIE-MATERNITÉ ET CONGÉ PARENTAL

En cas de maladie durant un congé parental à temps plein, **l'assuré ne pourra bénéficier** de l'indemnité pécuniaire de maladie.

Par contre, en cas de maladie durant un congé parental à temps partiel, l'assuré salarié percevra l'indemnité pécuniaire de maladie **pour la seule partie travaillée**. L'assuré non-salarié malade verra son congé parental être suspendu et seule l'indemnité pécuniaire de maladie lui sera versée.

En cas de grossesse pendant le congé parental, l'assurée a droit à une **indemnité pécuniaire de maternité**. Le congé parental et l'indemnité liée à ce congé sont suspendus jusqu'à la fin du congé maternité. La partie du congé parental non prise est **reportée à la fin du congé de maternité**. Si un second congé parental est demandé, il devra être pris consécutivement à la fin du premier.

Le calcul de l'indemnité pécuniaire de maladie se fera **sur la base de la rémunération prévue au contrat de travail**.

APRÈS LA RÉFORME ENTRANT EN VIGUEUR LE 1^{ER} DÉCEMBRE 2016

La réforme introduit notamment une **flexibilisation des périodes de congé**, une augmentation de l'indemnité et ainsi que des améliorations des modalités du congé parental.

A. AMÉLIORATIONS DES MODALITÉS

La réforme a **élargi les bénéficiaires** et permet désormais à tout parent pouvant attester de **10 heures de travail** hebdomadaire (contre 20 heures actuellement) de pouvoir prendre un congé parental.

De plus, le congé parental pourra également être accordé au demandeur ayant **plusieurs employeurs différents**, sous réserve que tous les employeurs acquiescent à la demande de congé parental et que le minimum de 10 heures de travail soit atteint.

Le congé parental pourra aussi être accordé sous certaines conditions à un salarié qui, au cours des 12 mois précédents le congé parental, a **changé d'employeur**.

Le bénéficiaire aura également la possibilité de **changer d'employeur** pendant un congé parental sans devoir restituer l'indemnité déjà versée.

L'obligation de prendre le premier congé parental consécutivement au congé de maternité ou au congé d'accueil en cas d'adoption a été **maintenue**, sauf pour le parent monoparental.

Le second congé parental, par contre, pourra être pris jusqu'à ce que l'enfant ait atteint **l'âge de 6 ans** accomplis (contre 5 ans actuellement). En cas d'adoption, un délai de 6 ans est accordé à compter de la fin du congé d'accueil ou, si un congé d'accueil n'a pas été pris, à partir de la date du jugement d'adoption, pour commencer le congé parental, ceci jusqu'à une limite d'âge de l'enfant de 12 ans.

La réforme offre également la possibilité aux parents de prendre le congé parental en même temps s'ils le souhaitent.

Un **plan de congé parental** devra être élaboré entre l'employeur et le demandeur en amont de la période de congé parental. Le patron dispose d'un droit de refus et peut refuser un congé parental à mi-temps ou un congé fractionné, mais avec l'obligation de soumettre une proposition alternative. Dans tous les cas, l'employeur est obligé d'accepter un congé parental à plein temps.

B. LA FLEXIBILISATION DES PÉRIODES DE CONGÉS

La réforme introduit une flexibilisation des périodes de congés. Les différentes formes de congé parental favorisent un **meilleur partage des responsabilités** des deux parents dans les soins et l'éducation de leur enfant.

Il peut s'agir d'un congé parental à plein temps, d'un congé parental à temps partiel ou d'un congé fractionné.

Avec le nouveau congé parental, les parents peuvent choisir entre les **modèles suivants** :

	Durée de travail maximale	Durée de travail ≥ 20 et $40 \leq$ (heures/semaine)	Durée de travail ≥ 10 et $20 \leq$ (heures/semaine)	Contrat d'apprentissage
1 employeur	Plein temps : 4 ou 6 mois Temps partiel : 8 ou 12 mois Fractionné : 1 jour par semaine pendant 20 mois Fractionné : 4 mois pendant une période maximale de 20 mois	Plein temps : 4 ou 6 mois Temps partiel : 8 ou 12 mois	Plein temps : 4 ou 6 mois	Plein temps : 4 ou 6 mois
Plusieurs employeurs	Plein temps : 4 ou 6 mois	Plein temps : 4 ou 6 mois	Plein temps : 4 ou 6 mois	/

C. REVENU DE REMPLACEMENT

L'ancienne indemnité de congé parental n'était pas liée au revenu du bénéficiaire du congé parental et était d'un montant forfaitaire mensuel.

La réforme fait de l'indemnité de congé parental un **revenu de remplacement, calculé sur la base du revenu professionnel mensuel** moyen réalisé au cours des douze mois précédant le début du congé parental.

Le revenu de remplacement mensuel ne peut **pas être inférieur au salaire social minimum**, soit 1.922,96 € au 1^{er} janvier 2016, et ne peut pas être supérieur au salaire social minimum augmenté de deux tiers, soit 3.204,93 € au 1^{er} janvier 2016.

Ces montants correspondent à des contrats de travail à plein temps.

Le congé parental sera indemnisé au **prorata des heures effectivement prestées**.

À l'instar des autres revenus, le revenu de remplacement est **soumis aux charges fiscales et sociales** applicables en matière de salaires.

D. DISPOSITION TRANSITOIRE

Pour les demandes introduites à la CAE avant l'entrée en vigueur de la nouvelle loi, mais dont le début du congé parental se situe après l'entrée en vigueur, les parents peuvent renoncer au congé parental et introduire une **nouvelle demande en accord avec l'employeur**.

Si un parent a introduit une demande de congé parental de 6 mois à plein temps ou de 12 mois à mi-temps, et qui a été accordée par l'employeur sous l'ancien système, il peut introduire une demande à la Caisse pour l'avenir des enfants pour toucher le nouveau revenu. **Aucun accord supplémentaire de l'employeur n'est alors requis**.

Les nouveaux formulaires sont disponibles depuis le 1^{er} novembre 2016. Si le salarié ne fait aucune démarche, son congé parental se déroulera **selon les anciennes modalités**.

À NOTER : en aucun cas, les congés parentaux entamés avant l'entrée en vigueur de la nouvelle loi ne pourront bénéficier du nouveau régime.

E. CRÉDIT IMMOBILIER

Le ministère de la Famille, de l'Intégration, la Grande Région, l'Association des banques et banquiers Luxembourg (ABBL) ont signé une déclaration d'intention sur un régime de **suspension du remboursement d'un crédit immobilier pendant la durée d'un congé parental**.

La déclaration d'intention est une mesure d'accompagnement sur base volontaire des banques qui s'inscrit dans le cadre de la réforme du congé parental permettant aux parents de **mieux concilier vie familiale et vie professionnelle**. Elle facilite la mise en œuvre des dispositions du congé parental pour les parents ayant contracté des crédits immobiliers.

Les banques peuvent ainsi proposer la suspension du remboursement d'un crédit immobilier pendant la durée d'un congé parental, à condition qu'il s'agisse d'un **crédit immobilier contracté à des fins d'habitation personnelle**. Les conditions d'octroi et les modalités pratiques du régime de la suspension sont fixées individuellement par les banques en fonction de la situation particulière du client.

REMARQUE : pour avoir plus d'informations sur les conditions d'octroi et les modalités du régime de la suspension, il convient de s'adresser à la banque concernée.

2.4.2.5. LE CHÈQUE-SERVICE ACCUEIL

Le chèque-service accueil (CSA) est une **prestation familiale en nature** qui sert à participer au financement de la **garde des enfants** dans des crèches, foyers de jour, maisons relais, garderies ou chez un assistant parental. Il permet, selon les modalités prévues au contrat d'adhésion, de bénéficier d'une **participation financière de l'État** auprès de différents prestataires.

Jusqu'à présent réservé aux résidents, le chèque-service accueil est **accessible aux travailleurs frontaliers depuis le 5 septembre 2016**.

Contrairement aux résidents qui font leur demande à leur commune de résidence, les frontaliers devront s'adresser à la Caisse pour l'avenir des enfants.

Les parents d'**enfants âgés entre 0 et 13 ans** pourront bénéficier du dispositif chèque-service accueil sous condition qu'un des deux parents soit travailleur frontalier ressortissant de l'Union européenne au Grand-Duché du Luxembourg, introduise une demande d'adhésion auprès de la Caisse pour l'avenir des enfants et inscrive ses enfants dans un service d'éducation et d'accueil qui a été **officiellement reconnu en tant que prestataire du chèque-service accueil**.

Un service d'éducation et d'accueil étranger peut bénéficier d'un agrément « prestataire CSA » si l'établissement en question répond aux **conditions d'honorabilité** et emploie du personnel qui **garantisse la représentation des trois langues officielles du Luxembourg**.

2.4.2.6. L'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ÉTUDES SUPÉRIEURES

La loi du 24 juillet 2014 concernant l'aide financière de l'État pour études supérieures, entrée en vigueur le 1^{er} août 2014 afin de se conformer à la jurisprudence de l'Union européenne, a pour objectif d'offrir, à terme, une meilleure adéquation entre la qualification des personnes et le marché du travail.

Pour ce faire le récent dispositif doit **permettre l'accès aux études supérieures** à chaque jeune et leur assurer une **plus grande autonomie**, tout en étant **plus équitable**.

Les **enfants de travailleurs frontaliers** bénéficient donc, sous conditions, de cette aide financière luxembourgeoise pour leurs études supérieures.

CONDITIONS D'OCTROI POUR UN ENFANT DE TRAVAILLEUR FRONTALIER

Pour être éligible à l'aide financière, l'étudiant doit être **inscrit comme étudiant** à temps plein ou à temps partiel dans un programme d'enseignement supérieur qui fait partie d'un cycle d'études dont la réussite procure à l'étudiant un grade, diplôme, certificat ou un autre titre délivré par une autorité compétente et attestant la réussite à ce programme d'enseignement supérieur. Le programme d'enseignement supérieur et le cycle d'études doivent être **reconnus par l'autorité compétente du pays** où se déroulent les études comme relevant de son système d'enseignement supérieur.

L'étudiant ne résidant pas au Grand-Duché de Luxembourg doit également remplir **une des conditions suivantes** :

- **être lui-même un travailleur** luxembourgeois ou ressortissant de l'Union européenne employé ou exerçant son activité au Grand-Duché de Luxembourg au moment de sa demande d'aide financière ;
- soit **être l'enfant d'un travailleur** qui remplit la même condition exposée ci-dessus, à condition qu'il continue à contribuer à l'entretien de l'étudiant. Dans ce cas, le travailleur doit avoir été employé ou avoir exercé son activité au Luxembourg pendant une durée **d'au moins cinq ans** au moment de la demande de l'aide financière pour études supérieures par l'étudiant pendant une période de référence de sept ans, à compter rétroactivement à partir de la date de la demande pour l'obtention de l'aide financière pour études supérieures ou que, par dérogation, la personne qui garde le statut de travailleur ait correspondu au critère des cinq ans sur sept fixé ci-avant au moment de l'arrêt de l'activité (ce qui concerne notamment le cas des personnes pensionnées).

MONTANTS ET COMPOSITION DE L'AIDE FINANCIÈRE

L'aide financière se compose d'un **prêt**, ainsi que d'**une bourse déclinée en différentes catégories** : bourse de base, bourse de mobilité, bourse sur critères sociaux et bourse familiale.

L'aide financière est **accordée et payée en deux tranches par année** académique. Une tranche au semestre d'hiver et une tranche au semestre d'été.

REMARQUE : il n'est pas fait obligation de contracter le prêt, l'étudiant peut très bien bénéficier de la bourse sans demander le bénéfice du prêt.

• Prêt

Le montant du prêt garanti par l'État est de **6.500 € par année** académique. Ce montant peut être **majoré de 3.000 €** diminués du montant perçu au titre de la bourse sur critères sociaux. Le montant total du prêt de base majoré peut donc atteindre 9.500 € selon la situation.

Les intérêts échus sur les prêts sont **payables à l'institut de crédit les 30 juin et 31 décembre** de chaque année.

Le prêt, devra commencer à être remboursé par l'étudiant **au plus tard 2 ans** après que celui-ci ait fini ou arrêté ses études. Il dispose de maximum **10 ans** pour le rembourser.

L'État prend en charge la **différence** entre le taux du marché (taux prêteur à 6 mois EURIBOR + 0,5%) et un taux de 2 % maximum restant à charge de l'étudiant.

• Bourses

- **La bourse de base** : est accessible à l'étudiant du premier ou second cycle qui satisfait aux critères prévus par la loi.

Le montant par année académique est fixé à **2.000 €**.

- **La bourse de mobilité** : est accessible à l'étudiant qui est inscrit dans un programme d'enseignement supérieur en dehors des frontières nationales du pays de résidence du ménage dont il fait partie et qui apporte la preuve qu'il supporte les frais inhérents à une prise de location d'un logement.

Le montant est fixé à **2.450 €** par année académique.

EXEMPLE: l'enfant d'un frontalier français louant un appartement en France pour y suivre ses études supérieures ne se verra pas octroyer la bourse à la mobilité.

- **La bourse sur critères sociaux** : est accessible à l'étudiant dont le revenu total imposable des personnes ayant l'obligation d'entretien à son égard est inférieur ou égal à 4,5 fois le montant brut du salaire social minimum pour non qualifiés (soit 8.653,32 €/mois).

Les montants, par année académique, des sous-catégories de bourses sur critères sociaux sont échelonnés comme suit :

REVENUS (en fonction du salaire social minimum pour non qualifiés) :	montant de la bourse
inférieur à 1 fois (1.922,96 €/mois)	3.800,00 €
compris entre 1,5 fois (2.884,44 €/mois) et 2 fois (3.845,92 €/mois)	3.200,00 €
compris entre 2 fois (3.845,92 €/mois) et 2,5 fois (4.807,40 €/mois)	2.150,00 €
compris entre 2,5 fois (4.807,40 €/mois) et 3 fois (5.768,88 €/mois)	1.650,00 €
compris entre 3 fois (5.768,88 €/mois) et 3,5 fois (6.730,36 €/mois)	1.150,00 €
compris entre 3,5 fois (6.730,36 €/mois) et 4,5 fois (8.653,32 €/mois)	550,00 €
supérieur entre à 4,5 fois (8.653,32 €/mois)	0 €

- **La bourse familiale, d'un montant de 500 €** par étudiant, est accordée à condition que d'autres enfants du ménage bénéficient d'une aide pour études supérieures. Cette bourse est uniquement versée au **semestre d'été**.

REMARQUE : le site <http://aides.etudes.lu>, mis en ligne par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, propose notamment un simulateur permettant de calculer rapidement le montant des aides que l'étudiant peut se voir attribuer en fonction de sa situation personnelle.

• Frais d'inscription

L'aide financière peut inclure le **remboursement des frais d'inscription**, effectivement payés et qui dépassent un forfait de 100 €, jusqu'à un plafond d'un montant de 3.700 € par année académique.

La moitié des frais d'inscription est alors ajoutée au montant de la bourse et l'autre moitié au montant du prêt étudiant.

EXEMPLE 1 : en cas de frais d'inscription d'un montant de **1.500 €**,

- 100 € seront d'office déduits (frais administratifs),
- 700 € sont ajoutés au montant de la bourse de base,
- 700 € sont ajoutés au montant du prêt.

EXEMPLE 2 : en cas de frais d'inscription d'un montant de **4.000 €**,

- 1.850 € sont ajoutés au montant de la bourse de base,
- 1.850 € sont ajoutés au montant du prêt.

• Majoration en cas de situation grave et exceptionnelle

L'étudiant qui fait face à une situation grave et exceptionnelle et qui est confronté à des **charges extraordinaires** peut se voir octroyer, par le ministre après avis d'une commission consultative, une **majoration de 1.000 €** distribuée à hauteur de 50 % sous forme de prêt et 50% sous forme de bourse.

DURÉE DE L'AIDE

Les bourses et les prêts sont alloués pour la durée d'**une année académique**.

L'étudiant peut bénéficier de bourses et de prêts pour un nombre d'années d'études dépassant d'**une unité la durée officiellement prévue** pour l'accomplissement du cycle d'études dans lequel il est inscrit. Cela signifie donc que l'étudiant peut **redoubler une année** sans pour autant perdre le bénéfice de l'aide financière.

Mais **attention**, si l'étudiant a redoublé au premier cycle (BTS, bachelor, licence), il ne pourra plus prétendre à l'aide financière s'il redouble au deuxième cycle (master, postgraduate).

L'étudiant inscrit **en troisième cycle** (doctorat, PhD) pourra bénéficier de l'aide financière pendant une durée maximale de **4 ans**.

EXEMPLES

- Pour une Licence dont la durée officielle prévue est de 3 ans, l'aide peut être accordée pour une durée maximale de 4 ans.
- Pour un Master dont la durée officielle prévue est de 2 ans, l'aide peut être accordée pour une durée maximale de 3 ans, à condition que l'étudiant ait réussi le 1^{er} cycle (licence) sans redoublement.

REMARQUE : il est possible d'obtenir une seconde fois des aides financières de l'État.

L'étudiant ayant terminé ses études de premier ou de deuxième cycle sera ainsi éligible afin de suivre **de nouvelles études** dans un autre programme d'enseignement, du premier ou du deuxième cycle. Cette possibilité ne pourra être accordée qu'**une seule fois**.

ATTENTION : l'aide financière peut être refusée si l'étudiant ne **fait pas preuve de progression** dans ses études. Le contrôle principal s'effectue après la deuxième année d'études.

RÈGLES ANTI-CUMUL

Ce dispositif prévoit une logique de **non cumul avec une éventuelle bourse versée par le pays de résidence**, dont le montant sera le cas échéant déduit de la bourse luxembourgeoise.

• L'étudiant disposant d'un revenu

Dans le cas où l'étudiant bénéficie de revenus imposables dépassant le Salaire social minimum mensuel pour travailleur non qualifié (1.922,96 €/mois), la totalité de l'aide financière ne lui sera accordée que sous forme de prêt.

Dans le cas où l'étudiant bénéficie de revenus imposables dépassant 3,5 fois le Salaire social minimum mensuel pour travailleur non qualifié (6730.36 €/mois), aucune aide financière ne lui sera accordée.

• L'étudiant bénéficiant d'autres aides

L'aide financière de l'État luxembourgeois n'est pas cumulable avec les aides financières pour études supérieures et autres aides équivalentes **attribuées et versées dans l'État de la résidence de l'étudiant** ou tout avantage financier découlant du fait que le demandeur est un étudiant (exemples : bourses, prêts ou autres avantages financiers tels que les allocations familiales, aides régionales, aides au logement).

Ces aides versées par l'État de résidence sont **déduites de l'aide financière accordée par le Grand-Duché de Luxembourg**.

REMARQUE : les bourses au mérite ainsi que les bourses d'un programme international du type ERASMUS ne sont pas visées.

DÉMARCHES OBLIGATOIRES EN CAS DE NON RÉSIDENCE SUR LE TERRITOIRE LUXEMBOURGEOIS

L'étudiant **doit faire toutes les démarches nécessaires** afin d'obtenir une aide financière éventuelle **dans son pays de résidence** et joindre la réponse définitive de l'instance compétente.

Cela signifie que les demandeurs sont tenus de produire les certificats émis par les autorités compétentes de leur pays de résidence, indiquant le montant des aides financières et autres avantages financiers auxquels ils peuvent avoir droit de la part des autorités de leur État de résidence.

ATTENTION : en cas de manquement à cette obligation, l'aide financière de l'État luxembourgeois peut être refusée.

DEMANDE POUR L'ANNÉE ACADÉMIQUE 2016-2017

• Pour les étudiants **qui commencent leurs études au semestre d'hiver**, le formulaire peut être téléchargé sur le site du CEDIES (www.cedies.lu), rubrique FORMULAIRES, depuis le 1^{er} août 2016.

La demande complétée, formulaires et pièces justificatives, doivent être **renvoyés au Cedies pour le 30 novembre 2016 au plus tard**.

REMARQUE : l'étudiant qui a bénéficié de la première tranche de l'aide financière au semestre d'hiver souhaitant obtenir **la deuxième tranche de l'aide financière au semestre d'été**, devra télécharger le formulaire « 2^e tranche » sur le site du CEDIES (www.cedies.lu) rubrique FORMULAIRES à partir du 1^{er} janvier 2017 et de le renvoyer au Cedies pour le 30 avril 2017 au plus tard, accompagné des pièces justificatives.

• Pour les étudiants **qui commencent leurs études au semestre d'été**, le formulaire doit être téléchargé sur le site du CEDIES (www.cedies.lu), rubrique FORMULAIRES, à partir du 1^{er} janvier 2017.

La demande complétée, formulaires et pièces justificatives, doivent être **renvoyés au Cedies pour le 30 avril 2017 au plus tard**.

ATTENTION : toute demande déposée après les dates limites sera refusée.

Après traitement de la demande, le CEDIES enverra une **lettre d'accord** mentionnant le montant de la bourse et du prêt accordé.

La bourse est virée par l'État sur le compte bancaire dans un délai de 2 et 4 semaines après l'envoi de la lettre.

REMARQUE : l'étudiant qui désire contracter le prêt devra se présenter avec l'original de la lettre d'accord du CEDIES jusqu'au 31 juillet 2017 au plus tard auprès d'**une des banques conventionnées** avec l'État suivantes : Banque et Caisse d'Épargne de l'État, Banque de Luxembourg, Banque ING, BGL BNP PARIBAS, Banque Raiffeisen, Bil, Fortuna Banque, Banque BCP.

NOUVEAU : pour simplifier les démarches administratives de demande de bourse pour études supérieures, le CEDIES offre la possibilité aux étudiants éligibles de faire leur **demande de bourse par voie électronique**.

Le service en ligne, accessible à partir de la plate-forme MyGuichet via un certificat privé LuxTrust, permettra d'**introduire une demande complète ainsi que son suivi ou de consulter directement les messages** électroniques émis par le CEDIES.

2.4.3. LES PRESTATIONS FAMILIALES EN FRANCE

2.4.3.1. L'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

Au 1^{er} janvier 2004, la **prestation d'accueil du jeune enfant (PAJE)** s'est substituée à l'ensemble des prestations liées à la petite enfance (aide à la famille pour l'emploi d'une assistante maternelle, allocation de garde d'enfant à domicile, allocation parentale d'éducation, allocation pour jeune enfant, allocation d'adoption).

PAJE =

- Prime à la naissance ou à l'adoption
- Allocation de base
- Prestation Partagée d'Éducation de l'Enfant (PreParE)
OU
Complément de libre choix d'activité (CLCA)
en fonction de la date de naissance de l'enfant.
- Complément de libre choix du mode de garde (Cmg)

Si votre enfant est né ou à naître, adopté ou recueilli en vue de l'adoption **après le 1^{er} janvier 2004**, vous recevrez une prestation unique : la Prestation d'accueil du jeune enfant (Paje). Cette prestation comprend les prestations détaillées :

A. UNE PRIME À LA NAISSANCE OU À L'ADOPTION

CONDITIONS

Les revenus du foyer ne doivent pas dépasser un certain montant :

Plafond de ressources : revenu net catégoriel* de 2014
(plafonds applicables du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016)

Nombre d'enfants au foyer (nés ou à naître)	Couples avec un seul revenu	Parents isolés ou couples avec deux revenus
1 enfant	35.872 €	45.068 €
2 enfants	42.341 €	52.044 €
3 enfants	48.810 €	58.513 €
Par enfant en plus	6.469 €	6.469 €

* Revenu net catégoriel = revenu imposable après abattements retenus par les services fiscaux.

Afin de **bénéficier de la prime à la naissance**, il faut déclarer sa grossesse à la Caf et à la CPAM dans les 14 premières semaines.

Afin de **bénéficier de la prime à l'adoption**, l'enfant doit avoir moins de 20 ans et doit avoir été adopté par l'intermédiaire du service d'aide sociale à l'enfance, d'un organisme autorisé pour l'adoption ou d'une autorité étrangère compétente.

DÉMARCHES

- **Si vous êtes déjà allocataire** : il faut adresser à la Caf la déclaration de grossesse ou les justificatifs concernant une adoption.
- **Si vous n'êtes pas allocataire** : il vous faut compléter en plus un formulaire de déclaration de situation ainsi qu'une déclaration de ressources.

MONTANTS DE LA PRIME (jusqu'au 31 mars 2017)

La prime de **923,08 €** est versée au cours du 7^e mois de grossesse.

Le montant de la prime en cas d'adoption s'élève quant à elle à **1.846,15 €**.

B. UNE ALLOCATION DE BASE

CONDITIONS

Afin de bénéficier de l'allocation, les conditions suivantes doivent être réunies :

- remplir les conditions générales pour bénéficier des prestations familiales.
- avoir un enfant âgé de moins de 3 ans ou avoir adopté un enfant de moins de 20 ans.
- les revenus du foyer ne doivent pas dépasser un certain montant qui varie selon la date de naissance de l'enfant :

Pour les enfants nés **avant le 1^{er} avril 2014** :

Plafond de ressources : revenu net catégoriel* de 2014 (plafonds applicables du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016)

Nombre d'enfants au foyer (nés ou à naître)	Couples avec un seul revenu	Parents isolés ou couples avec deux revenus
1 enfant	35.872 €	47.405 €
2 enfants	43.045 €	54.579 €
3 enfants	51.654 €	63.188 €
Par enfant en plus	8.609 €	8.609 €

Pour les enfants nés **après le 1^{er} avril 2014** :

Plafond de ressources : revenu net catégoriel* de 2014 (plafonds applicables du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016)

Nombre d'enfants au foyer (nés ou à naître)	Couples avec un seul revenu		Parents isolés ou couples avec deux revenus	
	Taux plein	Taux partiel	Taux plein	Taux partiel
1 enfant	30.027 €	35.872 €	38.148 €	45.575 €
2 enfants	35.442 €	42.341 €	43.563 €	52.044 €
3 enfants	40.857 €	48.810 €	48.978 €	58.513 €
Par enfant en plus	5.415 €	6.469 €	5.415 €	6.469 €

DÉMARCHES

- **Naissance** : vous devez adresser à la Caf une photocopie du livret de famille ou une photocopie de l'extrait de l'acte de naissance
- **Adoption** : elle est versée automatiquement si vous avez bénéficié de la prime à l'adoption.

MONTANT DE L'ALLOCATION DE BASE (jusqu'au 31/03/2017)

Le montant de base est de **184,62 €** pour les enfants nés avant le 01/04/2014 et correspond au taux plein pour les enfants nés après le 01/04/2014.

Il est instauré depuis le 1^{er} avril 2014, une **allocation de base à taux partiel** en fonction des revenus du foyer. Son montant est de **92,31 €**.

DURÉE DU VERSEMENT

Dans le cas d'une **naissance**, cette allocation est versée du mois de naissance de l'enfant au mois précédant son 3^e anniversaire.

Dans le cas d'une **adoption**, l'allocation est versée à partir du jour d'arrivée au foyer de l'enfant ou du jugement d'adoption pendant trois ans (dans la limite des 20 ans de l'enfant).

C. UN COMPLÉMENT DE LIBRE CHOIX D'ACTIVITÉ OU UN COMPLÉMENT OPTIONNEL DE LIBRE CHOIX D'ACTIVITÉ :

pour les enfants nés avant 2015

• Le complément de libre choix d'activité (CLCA)

Le CLCA a pour objet de permettre à l'un des parents de **réduire ou de cesser totalement** son activité professionnelle pour s'occuper de son enfant.

CONDITIONS

Afin de bénéficier du CLCA, les conditions suivantes doivent être réunies :

- remplir les conditions générales pour bénéficier des prestations familiales,
- avoir au moins un enfant de moins de 3 ans ou avoir adopté un enfant de moins de 20 ans,
- interrompre totalement ou partiellement son activité professionnelle pour s'occuper de son enfant.
- justifier d'au moins 8 trimestres de cotisation vieillesse (en continu ou non) validés au titre d'une activité professionnelle :

dans les 2 ans qui précèdent la naissance de votre enfant s'il s'agit de votre 1^{er} enfant,

dans les 4 ans s'il s'agit de votre 2^e enfant,

dans les 5 ans à partir du 3^e enfant.

DÉMARCHES

À la fin de votre congé maternité / d'adoption ou dès que vous avez cessé ou réduit votre activité, vous devez remplir un **formulaire de « Demande de complément de libre choix d'activité »** disponible dans votre Caf ou téléchargeable sur internet : www.caf.fr ; rubrique « Aides et services - Les Services en ligne - Faire une demande de prestation - Complément Libre Choix Activité ».

MONTANT DU CLCA

Le montant du complément dépend de votre situation :

MONTANT MENSUEL DU COMPLÉMENT (du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017)

SITUATION		Vous recevez l'allocation de base	Vous ne recevez pas l'allocation de base
Vous ne travaillez plus		390,92 €	576,83 €
Vous êtes salarié à temps partiel	≤ 50 %	252,71 €	438,62 €
	DE 50 À 80 %	145,78 €	331,69 €

DURÉE DU VERSEMENT

Pour un enfant à charge

Pendant 6 mois à partir du mois de fin de perception des indemnités journalières de maternité, de paternité, d'adoption ou de maladie, ou, à défaut, à partir de la naissance.

Pour 2 enfants à charge ou plus

Jusqu'au mois précédant le 3^e anniversaire de l'enfant le plus jeune, si les conditions d'attribution continuent d'être remplies.

À **NOTER** : les durées ne sont pas les mêmes en cas d'adoption. Renseignez-vous auprès de votre Caf.

• Le complément optionnel de libre choix d'activité (COLCA)

Ce complément optionnel de libre choix d'activité est d'un **montant plus élevé que le CLCA** (cf. supra), mais il est versé pendant une durée **plus courte**.

ATTENTION : notez bien que votre choix entre CLCA et COLCA est **définitif** !

CONDITIONS

Afin de bénéficier du Colca, les conditions suivantes doivent être réunies :

- avoir cessé son activité professionnelle,
- avoir au moins 3 enfants à charge.

MONTANTS DU COLCA (du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017)

Le montant du complément dépend selon que la personne bénéficie ou non de l'allocation de base.

Vous bénéficiez de l'allocation de base

638,96 € par mois

Vous ne bénéficiez pas de l'allocation de base

824,88 € par mois

DURÉE DU VERSEMENT

Le COLCA est versé **jusqu'au mois précédant le 1^{er} anniversaire** de votre enfant le plus jeune.

En cas d'adoption, le COLCA est versé pendant un **maximum de 12 mois** à partir de l'arrivée de l'enfant.

D. LA PRESTATION PARTAGÉE D'ÉDUCATION DE L'ENFANT (PreParE) OU LA PRESTATION PARTAGÉE D'ÉDUCATION DE L'ENFANT MAJORÉE :

Pour les enfants nés après 2015

• La Prestation Partagée d'Éducation de l'enfant (PreParE)

La PreParE a pour objet de **permettre à l'un des parents de réduire ou de cesser totalement** son activité professionnelle pour s'occuper de son enfant.

CONDITIONS

Afin de bénéficier de la PreParE, les conditions suivantes doivent être réunies :

- remplir les conditions générales pour bénéficier des prestations familiales,
- avoir au moins un enfant de moins de 3 ans ou avoir adopté un enfant de moins de 20 ans,
- interrompre totalement ou partiellement son activité professionnelle pour s'occuper de son enfant.
- justifier d'au moins 8 trimestres de cotisation vieillesse (en continu ou non) validés au titre d'une activité professionnelle :

- dans les 2 ans qui précèdent la naissance de votre enfant si c'est votre 1^{er} enfant,
- dans les 4 ans s'il s'agit de votre 2^e enfant,
- dans les 5 ans à partir de votre 3^e enfant.

DÉMARCHES

A la fin de votre congé maternité / d'adoption ou dès que vous avez cessé ou réduit votre activité, vous devez remplir un **formulaire de « Demande de complément de libre choix d'activité »** disponible dans votre Caf ou téléchargeable sur internet : www.caf.fr ; rubrique « Aides et services - Les Services en ligne - Faire une demande de prestation - Complément Libre Choix Activité ». La Caf étudiera bien le droit à la PreParE.

MONTANT DE LA PreParE

Le montant dépend de votre situation :

MONTANT MENSUEL DE LA PreParE (du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017)

Vous ne travaillez plus		390,92 €
Vous êtes salarié à temps partiel	≤ 50 %	252,71 €
	DE 50 À 80 %	145,78 €

DURÉE DU VERSEMENT

	Situation	Naissance d'un enfant	Adoption d'un enfant
1^{er} enfant	En couple	Chacun peut prétendre à la PreParE pendant 6 mois dans la limite du 1 ^{er} anniversaire de l'enfant	Chacun peut prétendre à la PreParE pendant les 12 premiers mois de présence au foyer de l'enfant
	Seul	Vous pouvez prétendre à la PreParE dans la limite du 1 ^{er} anniversaire de l'enfant	

Présence d'un enfant au moins dans le foyer	En couple	Chacun peut prétendre à la PreParE pendant 24 mois dans la limite du 3 ^e anniversaire de l'enfant	Chacun peut prétendre à la PreParE pendant les 12 premiers mois de présence au foyer de l'enfant. Après ce délai, si l'enfant n'a toujours pas atteint l'âge de 3 ans, le droit peut être prolongé jusqu'à cet âge.
	Seul	Vous pouvez prétendre à la PreParE dans la limite du 3 ^e anniversaire de l'enfant	
En cas de naissance / adoption de triplés ou plus	En couple	Chacun peut prétendre à la PreParE pendant 48 mois dans la limite du 6 ^e anniversaire des enfants	Chacun peut prétendre à la PreParE pendant les 36 premiers mois de présence au foyer des enfants
	Seul	Vous pouvez prétendre à la PreParE dans la limite du 6 ^e anniversaire des enfants	

IMPORTANT : votre conjoint et vous pouvez vous **partager la perception de l'allocation** comme vous le souhaitez. Si vous choisissez de percevoir la PreParE pour le même mois, le montant total est limité au montant d'un seul à taux plein (390,92€/mois).

• La Prestation Partagée d'Éducation de l'enfant majorée (PreParE majorée)

Si vous avez au moins trois enfants, vous pouvez choisir de bénéficier de la PreParE majorée. La PreParE majorée est d'un montant plus important que la PreParE mais elle est versée pendant une période plus courte.

La PreParE majorée est d'un montant plus élevé que la PreParE (cf. supra), mais elle est versée pendant une durée plus courte.

ATTENTION : notez bien que votre choix entre la PreParE et la PreParE majorée est **définitif** ! Il n'est pas possible de renoncer à la PreParE majorée pour bénéficier de la PreParE à taux plein ou à taux partiel pour un même enfant.

SOUS CONDITIONS

Afin de bénéficier de la PreParE majorée, les conditions suivantes doivent être réunies :

- avoir cessé son activité professionnelle,
- avoir au moins 3 enfants à charge.

DÉMARCHES

À la fin de votre congé maternité / d'adoption ou dès que vous avez cessé ou réduit votre activité, vous devez remplir un **formulaire de « Demande de complément de libre choix d'activité »** disponible dans votre Caf ou téléchargeable sur internet : www.caf.fr ; rubrique « Aides et services - Les Services en ligne - Faire une demande de prestation - Complément Libre Choix Activité ». La Caf étudiera bien le droit à la PreParE majorée correspondant à votre situation.

MONTANT DE LA PreParE MAJORÉE (du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017) :

Le montant de la PreParE majorée est de **638,96 € par mois**.

DURÉE DE LA PreParE MAJORÉE

Situation	Durée
En couple	Chacun peut prétendre à la PreParE majorée pendant 8 mois dans la limite du 1 ^{er} anniversaire de l'enfant
Seul	Vous pouvez prétendre à la PreParE majorée dans la limite du 1 ^{er} anniversaire de l'enfant

IMPORTANT : votre conjoint et vous pouvez vous partager la perception de l'allocation comme vous le souhaitez. Si vous choisissez de percevoir la PreParE majorée pour le même mois, le **montant total est limité au montant d'un seul à taux plein** (638,96 €/mois).

E. UN COMPLÉMENT DE LIBRE CHOIX DU MODE DE GARDE (CMG)

Le Cmg permet une prise en charge partielle des frais liés à la garde de votre ou vos enfant(s).

CONDITIONS

Afin de bénéficier du CMG, les conditions suivantes doivent être remplies :

- remplir les conditions générales pour bénéficier des prestations familiales,
- avoir un enfant de moins de 6 ans,
- avoir une activité professionnelle,
- employer une assistante maternelle agréée ou une garde d'enfant à domicile ou faire appel à une entreprise ou association habilitée ou par une microcrèche :

Assistante maternelle : son salaire brut ne doit pas dépasser 5 fois le SMIC horaire brut (soit 48,35 € par jour de garde et par enfant au 01/01/2016)

Association, entreprise habilitée ou microcrèche : vous bénéficiez du complément si l'enfant est gardé au moins 16 heures dans le mois.

DÉMARCHES

Vous devez remplir un **formulaire de « Demande de complément de libre choix du mode de garde »** disponible dans votre Caf ou téléchargeable sur internet : www.caf.fr ; rubrique « Aides et services - Les Services en ligne - Faire une demande de prestation - Complément Libre Choix Mode de Garde ».

Après réception de votre demande, la **Caf déclare l'emploi de votre salarié** au centre « Pajemploi » et vous devez ensuite déclarer mensuellement la rémunération versée à votre salarié sur www.pajemploi.urssaf.fr.

MONTANT DU COMPLÉMENT (jusqu'au 31/03/2017)

La Caf prend **partiellement en charge la rémunération** versée à l'assistante maternelle ou à l'employée à domicile. Ce montant varie selon vos revenus, le nombre d'enfants à charge ainsi que votre situation (en couple ou célibataire) et selon que votre enfant est né avant ou après le 1^{er} avril 2014. Pour connaître les montants, rendez-vous sur www.caf.fr.

La Caf prend **également en charge les cotisations sociales** :

- en totalité pour l'emploi d'une assistante maternelle agréée ;
- 50 % pour l'emploi d'une garde à domicile dans la limite de 447 €/mois jusqu'au troisième anniversaire de l'enfant et dans la limite de 224 €/mois pour un enfant de 3 à 6 ans.

Pour plus d'informations renseignez-vous auprès de votre Caf.

2.4.3.2. LA FAMILLE

A. LES ALLOCATIONS FAMILIALES

CONDITIONS

Les allocations familiales sont dues à la personne qui a la **charge effective et permanente d'au moins deux enfants de moins de 20 ans**, et ce, sans conditions de revenus.

L'allocation forfaitaire, d'un montant mensuel variant **entre 20,47 € et 81,86 €** en fonction des ressources, est versée jusqu'au mois précédant le 21^e anniversaire de l'enfant, à condition d'avoir un enfant de 20 ans vivant au foyer et d'avoir reçu des allocations familiales pour au moins 3 enfants le mois précédant son 20^e anniversaire.

Si cet enfant travaille, il ne doit pas gagner plus de 898,83 € par mois.

DÉMARCHES

- **Si vous êtes déjà allocataire** : la Caf ouvre automatiquement le droit aux allocations familiales dès qu'elle a connaissance d'un deuxième enfant à charge. Vous devez lui déclarer la naissance (en transmettant une copie du livret de famille ou de l'acte de naissance de l'enfant).
- **Si vous n'êtes pas allocataire** : vous devez remplir un formulaire cerfa n° 11423*06 « Déclaration de situation pour les prestations familiales ». Le formulaire peut être téléchargé sur le site internet de la Caf ou retiré sur place à la Caf, en joignant les pièces justificatives listées.

MONTANT DES ALLOCATIONS FAMILIALES (en vigueur du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017)

Depuis le 1^{er} juillet 2015, les allocations familiales sont **modulées selon le niveau de ressources des familles**.

Ressources 2014 (plafonds*en vigueur du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016)

Nombre d'enfants à charge	Ressources inférieures à	Ressources comprises entre	Ressources supérieures à
2	67 408 €	67 408 € et 89 847 €	89 847 €
3	73 025 €	73 025 € ET 95 464 €	95 464 €
Par enfant en plus	+ 5 617 €	+ 5 617 €	+ 5 617 €
Allocations familiales pour 2 enfants	129,47 €	64,74 €	32,37 €
Allocations familiales pour 3 enfants	295,35 €	147,68 €	73,84 €
Par enfant en plus	165,88 €	82,95 €	41,48 €
Majoration pour les enfants de 14 ans et plus	64,74 €	32,37 €	16,18 €
Allocation forfaitaire	81,87 €	40,94 €	20,47 €

* Revenu net catégoriel = revenu imposable après abattements retenus par les services fiscaux.

Si vous n'avez que deux enfants à charge, vous ne recevrez **pas de majoration** pour l'aîné.

DURÉE

Les allocations familiales sont versées à compter du mois civil qui suit la naissance ou l'accueil d'un 2^e enfant, puis des enfants suivants.

Quand vous n'avez plus qu'un seul enfant ou aucun enfant à charge de moins de 20 ans, vos allocations sont interrompues à la fin du mois civil précédant ce changement de situation.

B. LE COMPLÉMENT FAMILIAL

CONDITIONS

Afin de bénéficier du complément familial, vous devez :

- Avoir au moins **trois enfants à charge** tous âgés de plus de 3 ans et de moins de 21 ans.
- Remplir les conditions de ressources :

Ressources 2014 (plafonds* en vigueur du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016)

Enfants à charge	Couple avec 1 revenu		Parent isolé ou Couple avec 2 revenus	
	Ressources inférieures à	Ressources comprises entre	Ressources inférieures à	Ressources comprises entre
3	18.856 €	18.857 € et 37.705 €	23.066 €	23.067 € et 46.125 €
4	21.999 €	22.000 € et 43.989 €	26.209 €	26.210 € et 52.409 €
5	25.142 €	25.143 € et 50.273 €	29.352 €	29.353 € et 58.693 €
Par enfant supplémentaire	+ 3.143 €	+ 3.143 € et + 6.284 €	+ 3.143 €	+ 3.143 € et + 6.284 €
Montant du complément familial	219,13 €		168,52 €	

* Revenu net catégoriel = revenu imposable après abattements retenus par les services fiscaux.

MONTANT DU COMPLÉMENT FAMILIAL (en vigueur du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017)

Que la famille ait **3 enfants à charge ou plus**, elle recevra le même montant.

Selon le niveau des ressources, ce montant est de 168,52 € ou 219,13 € par mois (cf. tableau précédent).

Si les ressources dépassent **légèrement le plafond**, la personne concernée recevra un montant de complément familial réduit.

DÉMARCHES

Vous n'avez pas de démarches à effectuer. Vous devez uniquement déclarer vos ressources chaque année à votre Caf si celles-ci n'ont pas été transmises automatiquement par les services fiscaux.

DURÉE

Le complément familial est dû à partir du 3e anniversaire de votre plus jeune enfant. Le versement prend fin :

- dès qu'il vous reste à charge moins de 3 enfants âgés d'au moins 3 ans ;
- dès que vous avez à votre charge un enfant de moins de 3 ans ;
- dès que vous bénéficiez de l'allocation de base, du complément de libre choix d'activité ou de la prestation partagée d'éducation de l'enfant.

NON - CUMUL

Le complément familial n'est pas cumulable avec l'allocation de base de la Paje, le complément de libre choix d'activité ou la prestation partagée d'éducation de l'enfant de la Paje.

C. L'ALLOCATION DE SOUTIEN FAMILIAL

Elle est attribuée pour **les orphelins ou pour les enfants de parents séparés** et dont la pension alimentaire n'est pas versée.

CONDITIONS

Afin de percevoir l'allocation de soutien familial, les conditions suivantes doivent être remplies :

- résider en France,
- vivre seul(e),
- avoir à charge un enfant :

orphelin de père et/ou de mère,
ou pour lequel l'autre parent ne participe plus à l'entretien depuis au moins 1 mois,
ou pour lequel vous percevez une pension alimentaire inférieure à 104,75 €.

DÉMARCHES

Vous devez remplir et envoyer à votre Caf le **formulaire cerfa n° 11423*6** « Déclaration de situation pour les prestations familiales et les aides au logement » qui inclut le formulaire de « **Demande d'allocation de soutien familial** ».

MONTANT DE L'ALLOCATION (jusqu'au 31 mars 2017)

Pour les enfants privés de l'aide de l'un de ses parents : **104,75 €/mois**.

Pour les enfants privés de l'aide de ses deux parents : **139,58 €/mois**.

2.4.3.3. L'ÉDUCATION

A. L'ALLOCATION DE RENTRÉE SCOLAIRE

CONDITIONS

L'enfant doit être :

- en âge scolaire (de 6 à 18 ans),
- écolier, étudiant ou apprenti et gagner moins de 55% du SMIC brut (sur la base de 151,67 heures) soit 898,83 € au 1^{er} janvier 2016.

Les **ressources de la famille** ne doivent pas dépasser un certain **plafond qui dépend du nombre d'enfants**. Pour la rentrée scolaire 2016, le revenu net catégoriel de l'année 2014 sert de référence.

Nombre d'enfants à charge	Plafond de ressources 2014 (en fonction de la situation familiale au 31 juillet 2016)
1	24.404 €
2	30.036 €
3	35.668 €
Par enfant supplémentaire	5.632 €

DÉMARCHES

- Si vous êtes **déjà allocataire** : vous n'avez aucune démarche à faire, il vous suffit d'avoir déclaré vos ressources à la Caf ou aux impôts.
- Si vous n'êtes **pas allocataire** : vous devez effectuer une « déclaration de situation des prestations et logement » (formulaire Cerfa n°11423*06) ainsi qu'une « déclaration de ressources 2014 », auprès de la Caf pour pouvoir bénéficier de l'ARS.

MONTANT DE L'ALLOCATION DE RENTRÉE SCOLAIRE (pour la rentrée 2016)

- 363,00 € pour les enfants de 6 à 10 ans,
- 383,03 € pour les enfants de 11 à 14 ans,
- 396,29 € pour les enfants de 15 à 18 ans.

B. L'ALLOCATION D'ÉDUCATION DE L'ENFANT HANDICAPÉ

Elle est accordée aux personnes ayant à leur charge un enfant de moins de 20 ans dont le **taux d'incapacité permanente est d'au moins 80 %** [50 % si l'enfant est admis dans un établissement d'éducation spéciale pour handicapés ou pris en charge à domicile par un service d'éducation spéciale ou de soins].

Le taux d'incapacité de votre enfant est déterminé par la **Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (Cdaph)**.

DÉMARCHES

La demande d'AAEH doit être réalisée au moyen du **formulaire cerfa n°13788*01**. Ce formulaire doit être accompagné d'un **certificat médical détaillé** de l'enfant (cerfa n°13878*01) datant de moins de 3 mois.

Le dossier doit être adressé à la **Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)** du lieu de votre résidence. La MDPH transmet ensuite la demande à la CDAPH chargée d'instruire la demande.

MONTANT

Le montant de base de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AAEH) est de **130,12 €/mois** (montant jusqu'au 31/03/2017).

Des **compléments** sont versés par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (Cdaph) en cas de recours à une tierce personne pour les actes de la vie courante, de cessation ou de réduction d'activité professionnelle, ou de dépenses particulièrement coûteuses. Ils sont classés en **6 catégories** :

	Montant du complément (en vigueur du 1 ^{er} avril 2016 au 31 mars 2017)	Montant de la majoration pour parent isolé
1^{re} catégorie	97,59 €	/
2^e catégorie	264,30 €	52,86 €
3^e catégorie	374,09 €	73,19 €
4^e catégorie	579,72 €	231,77 €
5^e catégorie	740,90 €	296,83 €
6^e catégorie	1.104,18 €	435,08 €

C. L'ALLOCATION JOURNALIÈRE DE PRÉSENCE PARENTALE

L'allocation journalière de présence parentale est une prestation qui peut être versée pour permettre au parent de s'occuper de son enfant **gravement malade, accidenté ou handicapé**.

CONDITIONS

Pour bénéficier de cette allocation journalière de présence parentale, vous devez :

- avoir un enfant (moins de 20 ans) à charge gravement **malade, accidenté ou handicapé** nécessitant la présence d'une personne à ses côtés.
- avoir un certificat médical soumis à l'**avis favorable du contrôle médical** de l'assurance maladie.
- **interrompre ponctuellement son activité professionnelle** (attention : cette allocation n'est pas cumulable avec les allocations chômage).

DÉMARCHES

Il vous faut remplir un **formulaire d'allocation journalière de présence parentale**.

Votre médecin devra remplir l'attestation médicale précisant la durée prévisible du traitement. Tous les 6 mois, la Caf vous adressera un formulaire afin de renouveler la demande.

MONTANTS (valables jusqu'au 31/03/2017)

Le montant de l'allocation journalière de présence parentale varie en fonction du **nombre de jours d'absence** pris au cours de chaque mois (dans la limite de 22 jours par mois) et de la situation familiale :

- **personne en couple** : 43,01 €
- **personne seule** : 51,11 €

Un **complément mensuel** pour frais peut vous être versé, en fonction de vos ressources (voir www.caf.fr pour les barèmes), si vous avez engagé des dépenses liées à l'état de santé de l'enfant.

NON -CUMUL

L'allocation journalière de présence parentale **n'est pas cumulable**, pour un même bénéficiaire, avec les prestations suivantes :

- l'indemnisation des congés de maternité, de paternité ou d'adoption,
- l'allocation forfaitaire de repos maternel ou l'allocation de remplacement pour maternité (indemnités pouvant être versées aux travailleurs indépendants par leur régime d'assurance maladie),
- l'indemnisation des congés de maladie ou d'accident du travail,
- les allocations chômage,
- la pension de retraite ou d'invalidité,
- la prestation partagée d'éducation de l'enfant (PreParE),
- le complément de libre choix d'activité (CLCA),
- le complément et la majoration de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) perçus pour le même enfant,
- l'allocation aux adultes handicapés (AAH).

2.4.3.4 LOGEMENT

A. L'AIDE PERSONNALISÉE AU LOGEMENT (APL)

CONDITIONS

Afin de bénéficier de l'APL, les conditions suivantes doivent être remplies :

- le logement doit être la **résidence principale** et il doit répondre à certains critères de décence et de conditions minimales d'occupation,
- si vous êtes locataire : le logement doit être **conventionné**,
- si vous êtes accédant à la propriété, le **prêt doit être un prêt conventionné** ou un prêt d'accession sociale ou encore un prêt aidé à l'accession de la propriété.

IMPORTANT : l'intéressé ne peut prétendre au bénéfice de l'APL si le logement lui est loué par un de ses ascendants ou descendants, ou par un ascendant ou descendant de son conjoint, concubin ou partenaire avec qui il est lié par un Pacs.

DÉMARCHES

Il vous faut remplir un **formulaire d'aide au logement** (cerfa n°10840*05) et le retourner à la Caf.

Vous pouvez télécharger et imprimer ce formulaire sur **www.caf.fr** ou le demander directement à votre Caf. Il est également possible de faire la demande d'aide au logement en ligne sur le site de la Caf.

MONTANT

Il dépend :

- des ressources du foyer,
- de la composition du foyer,
- de la situation professionnelle des membres du foyer,
- du lieu de résidence,
- du loyer,
- de la date de signature du prêt (en cas d'accession à la propriété).

B. ALLOCATION DE LOGEMENT À CARACTÈRE FAMILIALE (ALF)

CONDITIONS

L'ALF s'adresse aux personnes qui n'entrent pas dans le cadre de l'APL, et qui :

- ont des enfants (nés ou à naître) ou certaines autres personnes à charges ;
- ou forment un ménage marié depuis moins de 5 ans (le mariage ayant eu lieu avant les 40 ans de chacun).

DÉMARCHES

Les personnes susceptibles de bénéficier de l'ALF peuvent effectuer leur **demande à l'aide du formulaire cerfa n°10840*05** « Demande de l'allocation logement ». Ce document doit être remis à la Caf.

Il est également possible de faire la demande en ligne sur le site de la Caf.

C. ALLOCATION DE LOGEMENT À CARACTÈRE SOCIAL (ALS)

L'ALS s'adresse aux personnes qui ne **bénéficient pas de l'APL, ni de l'ALF**.

DÉMARCHES

Les personnes susceptibles de pouvoir bénéficier de l'ALS peuvent effectuer leur demande à partir du formulaire cerfa n°10840*05 « Demande de l'allocation logement ». Ce document doit être remis à la Caf.

Il est également possible de faire la demande en ligne sur le site de la Caf.

2.5 - LES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

2.5.1. LÉGISLATION APPLICABLE ET DROIT AUX PRESTATIONS

Le salarié frontalier victime d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle est soumis au même régime que le salarié résident au Luxembourg, avec en sus la possibilité pour lui de bénéficier de soins dans son État de résidence.

2.5.1.1. LÉGISLATION APPLICABLE

DÉFINITIONS

• Accident du travail

Un accident du travail correspond à un **accident survenu par le fait du travail ou à l'occasion du travail**. La prise en charge d'un accident de travail présuppose qu'une personne assurée subisse, à l'occasion d'une activité assurée, un accident qui entraîne une lésion corporelle et/ou des dégâts au véhicule.

Selon la jurisprudence luxembourgeoise, constitue un accident du travail tout fait précis survenu soudainement au cours ou à l'occasion du travail et qui est à l'origine d'une lésion corporelle. **La brusque apparition au temps et lieu de travail d'une lésion physique constitue un accident du travail**, à moins que l'Association

d'assurance contre les accidents (AAA) ne rapporte la preuve que l'atteinte est due à une cause étrangère à l'activité professionnelle assurée.

• Accident de trajet

L'accident de trajet est l'accident qui survient à l'assuré **sur le parcours normal et direct** qui est effectué du lieu habituel d'habitation au lieu de travail, ainsi qu'en sens inverse.

L'accident de trajet (trajet domicile/travail) survenu **sur un territoire autre que celui de l'État d'emploi** (exemple : en France) est considéré comme étant survenu sur le territoire de l'État d'emploi, c'est-à-dire au Luxembourg.

Est assimilé, le trajet effectué :

- entre la résidence principale, une résidence secondaire stable ou tout autre lieu où l'assuré se rend **de façon habituelle pour des motifs d'ordre familial et le lieu de travail**, par exemple le trajet entre le lieu de travail de l'assuré et un lieu où il dépose habituellement ses enfants (par exemple une école) ;
- entre le lieu de travail et le restaurant, la cantine ou d'une manière plus générale, **le lieu où l'assuré prend généralement ses repas**.

Le trajet n'est **pas forcément** le chemin le plus court, ni l'itinéraire le plus rapide, le plus confortable ou le moins dangereux. Le détour doit être **justifié** et dans des **limites raisonnables** (par exemple : covoiturage régulier ou détour par la crèche/l'école).

Cependant, ne sont pas indemnisés les accidents :

- causés **par le salarié** par sa faute lourde (par exemple : grave excès de vitesse, alcool au volant, etc.) ;
- survenus pendant le **trajet interrompu ou détourné** pour un motif dicté par un intérêt personnel et étranger aux nécessités essentielles de la vie courante ou indépendant de l'activité assurée.

• Maladie professionnelle

La maladie professionnelle est la maladie qui a **sa cause déterminante dans une activité professionnelle assurée au Grand-Duché de Luxembourg**. Elle doit être causée, « selon l'état des connaissances médicales, par des influences spécifiques auxquelles sont exposés certains groupes de personnes à un degré beaucoup plus élevé que la population moyenne ».

Le tableau des maladies professionnelles, déterminé par règlement grand-ducal sur proposition d'une Commission supérieure des maladies professionnelles, **liste les différents types de pathologies**.

La maladie professionnelle doit avoir sa cause déterminante dans une activité professionnelle assurée au Luxembourg.

En cas de maladie non désignée dans le tableau, l'assuré doit rapporter **la preuve** de l'origine professionnelle de sa maladie.

La maladie est présumée être **d'origine professionnelle**, lorsque le salarié prouve qu'il est atteint d'une maladie inscrite dans le tableau des maladies professionnelles et, qu'il a été exposé à un risque susceptible d'être à l'origine de cette maladie dans le cadre de son activité professionnelle.

En dehors des maladies citées dans le tableau, l'assuré peut se faire indemniser pour une autre maladie, dès lors qu'il démontre clairement son origine professionnelle.

DÉMARCHES

• Accident du travail ou de trajet

Sauf en cas de force majeure, l'assuré victime d'un accident du travail ou de trajet doit **en aviser immédiatement son employeur** ou le représentant de celui-ci.

L'employeur doit déclarer tout accident du travail à l'**Association d'assurance contre les accidents (AAA)** en fournissant toutes les indications demandées sur le formulaire prescrit.

Le **formulaire de déclaration d'accident du travail / trajet** est téléchargeable à partir du site Internet de l'AAA (www.aaa.lu).

• Maladie professionnelle

Le médecin traitant doit **déclarer immédiatement via le formulaire prescrit** toute maladie professionnelle dont il a eu connaissance.

Le formulaire de déclaration médicale d'une maladie professionnelle est téléchargeable à partir du site Internet de l'AAA (www.aaa.lu).

En cas d'exposition au même risque dans plusieurs États membres de l'Union européenne, les prestations sont accordées **par le dernier État où l'activité en cause a été exercée** dès lors que les conditions d'ouverture du droit sont satisfaites au regard de cette législation.

Cette déclaration médicale d'une maladie professionnelle **déclenche la procédure en reconnaissance** de la maladie professionnelle comme telle et confère au salarié ou à ses ayants droit, le cas échéant, une indemnisation.

À NOTER : l'assuré ou ses ayants droit doivent impérativement présenter leur demande en reconnaissance et en indemnisation d'une maladie professionnelle **dans un délai de 3 ans à partir de la constatation de la maladie** ou du jour du décès de la victime, survenu par suite de la maladie, sous peine de déchéance.

2.5.1.2. DROIT AUX PRESTATIONS

A. DÉMARCHES

• Formalités pour bénéficiaire des prestations en nature

Les travailleurs frontaliers peuvent bénéficier des **prestations en nature au Grand-Duché de Luxembourg mais également dans leur pays de résidence**. Dans ce dernier cas, ils doivent s'inscrire auprès de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie compétente, à l'aide du formulaire DA1 établi par l'AAA pour une période limitée en principe à 3 mois, mais renouvelable.

Ce formulaire permet d'obtenir dans son pays de résidence le **remboursement à 100 %** de tous les frais médicaux liés à l'accident de travail ou à la maladie professionnelle.

• Formalités pour bénéficiaire des prestations en espèces

En cas d'incapacité temporaire due à un accident ou une maladie professionnels, celle-ci doit être constatée dans les mêmes conditions que pour une maladie non professionnelle. L'incapacité doit être certifiée par le médecin au plus tard le 2^e jour de l'incapacité de travail.

Ce certificat médical doit être transmis à la caisse de maladie au plus tard le 3^e jour suivant l'incapacité et doit être entre les mains de l'employeur ou son représentant, au plus tard à cette même date.

• Formalités pour bénéficier de l'indemnisation des dégâts matériels

L'assuré doit personnellement **déclarer les dégâts matériels** survenus au cours de l'accident et **faire une demande d'indemnisation**.

Deux formulaires distincts sont disponibles sur le site Internet de l'AAA, www.aaa.lu, l'un relatif aux dégâts causés au véhicule et l'autre relatif aux dégâts matériels accessoires.

La demande en indemnisation des dégâts matériels aux véhicules automoteurs doit parvenir impérativement à l'AAA **dans l'année** de la survenance de l'accident. À défaut, l'indemnisation des dégâts matériels causés à son véhicule ne sera pas examinée. Les frais de dépannage, de remorquage, de gardiennage et de remplacement ne sont pas pris en charge.

L'assuré a droit à l'indemnisation des dégâts matériels accessoires à l'accident **à condition que cet accident ait causé une lésion corporelle**. Les demandes d'indemnisation des dégâts matériels accessoires doivent parvenir à l'AAA dans l'année de la survenance de l'accident, sous peine de déchéance du droit à indemnisation.

B. LES PRESTATIONS

• Prestations en nature

Il s'agit des prestations de **soins médicaux, hospitalisation, médicaments, etc.**

En cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle, le travailleur frontalier pourra, sous réserve de présenter le formulaire DA1 à l'institution compétente de son pays de résidence, bénéficier des prestations en nature aussi bien dans son pays de résidence qu'au Luxembourg.

L'institution compétente au Grand-Duché en matière de prestations soins de santé consécutives à un accident du travail ou à une maladie professionnelle est l'AAA.

Celles-ci sont **versées par l'intermédiaire de la Caisse nationale de santé (CNS)** pour le compte de l'AAA suivant les modalités applicables en matière d'assurance maladie.

• Prestations en espèces

Il s'agit des **indemnités pécuniaires versées en cas d'incapacité de travail**.

Elles sont servies selon la législation luxembourgeoise et **à la charge du Luxembourg**.

Elles prennent en charge l'indemnité de salaire mais aussi, dans certaines conditions, les dégâts matériels.

INDEMNITÉ DE SALAIRE

En cas d'incapacité de travail totale temporaire consécutive à un accident du travail ou à une maladie professionnelle, le salarié a droit au **maintien intégral de son salaire et des autres avantages** résultant de son contrat de travail jusqu'à la fin du mois de calendrier au cours duquel se situe le 77^e jour d'incapacité de travail **pendant une période de référence de 12 mois** de calendrier successifs. Pendant toute cette période, l'employeur doit maintenir le salaire mensuel du salarié ainsi que les autres avantages contractuels.

Si **à l'issue de cette période** l'assuré continue d'être en incapacité de travail totale, celui-ci aura droit au paiement d'une **indemnité pécuniaire par la CNS** pour le compte de l'AAA.

Le montant de l'indemnité pécuniaire correspond, pour un salarié, à **100% du salaire** que l'assuré aurait gagné en cas de continuation de travail.

Le droit à l'indemnité pécuniaire est limité à un total de **52 semaines** pour une période de référence de 104 semaines.

DÉGÂTS MATÉRIELS

Indemnisation des dégâts causés au véhicule utilisé au moment de l'accident sur la voie publique :

- son **plafond** correspond à 5 fois le salaire social minimum s'il s'agit d'un accident de trajet, soit 9.614,80 € au 1^{er} janvier 2016, et à 7 fois le salaire social minimum s'il s'agit d'un accident du travail, soit 13.460,72 € au 1^{er} janvier 2016 ;

- une **franchise** a été introduite et représente 2/3 du salaire social minimum, soit 1.281,97 € au 01/01/2016

À NOTER : l'indemnisation ne sera prise en charge par l'AAA que dans la mesure où la compagnie d'assurance du véhicule endommagé **ne couvre pas les dommages matériels**.

Indemnisation des autres dégâts matériels (dégâts matériels accessoires)

L'assuré a droit à l'indemnisation des dégâts matériels accessoires à l'accident à condition que cet accident lui ait causé une lésion corporelle. Il s'agit des **dégâts causés aux vêtements et autres effets personnels**.

L'indemnisation a lieu sur présentation d'une **facture établie avant l'accident**. Une déduction de 20 % par année entière pour vétusté se verra appliquer sur ce montant. Cependant, un montant minimum d'indemnisation est prévu pour les vêtements courants, à défaut de présentation d'une facture (la liste des objets forfaitairement indemnisés figure à l'article 34 de l'annexe des statuts de l'AAA).

2.5.2. LES PRESTATIONS EN CAS D'INCAPACITÉ TEMPORAIRE ET PERMANENTE

2.5.2.1. PENDANT LES 52 PREMIÈRES SEMAINES

Pendant les 52 premières semaines, l'assuré bénéficie de la **même couverture que pour la maladie**, il bénéficie du maintien de son salaire par l'employeur jusqu'à la fin du mois au cours duquel se situe le 77^e jour d'incapacité sur une période de référence de 12 mois successifs. **Au-delà**, la Caisse nationale de santé verse une **indemnité pécuniaire** compensant la perte du revenu. Le droit à l'indemnité pécuniaire est limité à un total de 52 semaines pour une période de référence de 104 semaines.

2.5.2.2. LES DIFFÉRENTES RENTES

À l'expiration du droit à l'indemnité pécuniaire ou à défaut de bénéficier de ce droit, l'assuré a droit à une rente.

À NOTER : les rentes décrites ci-dessous sont soumises à l'impôt sur le revenu et cessent d'être payées si le bénéficiaire atteint l'âge de 65 ans ou en cas d'octroi d'une pension de vieillesse anticipée.

A. LA RENTE COMPLÈTE : INCAPACITÉ TOTALE DE TRAVAIL

La rente complète, octroyée en cas d'incapacité totale de l'assuré en raison de l'accident ou de la maladie professionnelle, **correspond en principe au revenu professionnel cotisable** de l'assuré, au cours des 12 mois précédant l'accident ou la maladie professionnelle.

Elle est accordée **sur demande de l'assuré**. Le formulaire de demande en obtention d'une rente complète est accessible sur le site de l'AAA (www.aaa.lu).

La rente complète mensuelle est **au moins équivalente au Salaire social minimum (SSM)** pour un travailleur de 18 ans ou plus non qualifié, soit 1.922,96 € par mois au 1^{er} janvier 2016, et son montant maximum à 5 fois le salaire social minimum, soit 9.614,82 € par mois au 1^{er} janvier 2016.

L'assuré qui n'a pas réclamé sa rente complète **dans un délai de 5 ans** à compter de l'ouverture du droit sera dans l'impossibilité de la réclamer ultérieurement.

La rente accident complète est **cumulable avec une éventuelle pension d'invalidité**, dans la limite d'un certain plafond.

B. LA RENTE PARTIELLE : RECLASSEMENT INTERNE

L'assuré perçoit cette rente **en cas de reprise de son activité avant l'âge de 65 ans** et lorsqu'il subit une perte de revenu du fait de son incapacité due à son accident ou sa maladie professionnelle. En règle générale, il bénéficie d'un **reclassement interne** qui consiste en une réinsertion au sein de l'entreprise éventuellement à un autre poste ou à un autre régime de travail adaptés à ses capacités résiduelles.

Le salarié qui occupe son dernier poste de travail depuis moins de 3 ans ne peut bénéficier de la procédure de reclassement interne ou externe, sauf s'il est en possession d'un certificat médical d'aptitude au poste établi par le médecin du travail lors de son embauche.

Trois conditions cumulatives doivent être remplies

- **Le taux d'incapacité est au moins de 10 %** soit à la demande, soit à la consolidation des séquelles.

Par consolidation, il faut entendre le moment où, à la suite de la période de soins, la lésion se fixe et prend un caractère définitif, tel qu'un traitement n'est en principe plus nécessaire si ce n'est pour éviter une aggravation, et qu'il est possible d'apprécier un certain degré d'incapacité permanente consécutive à l'accident, sous réserve de rechutes et révisions possibles.

- **L'assuré justifie d'une perte de salaire d'au moins 10 %.**
- Le Contrôle Médical de la Sécurité Sociale considère que le salarié est dans l'**impossibilité de reprendre son dernier poste** ou de maintenir son régime de travail en raison des séquelles de l'accident ou de la maladie professionnelle.

La rente partielle correspond à la **différence entre la rémunération cotisable du salarié pendant les 12 mois précédant** la survenance de l'accident ou de la maladie **et la rémunération que le salarié touche suite à la consolidation** ou reconversion professionnelle.

La rente est accordée au plus tôt **un an après la reprise** d'une activité professionnelle.

Elle doit être demandée par l'assuré auprès de l'AAA en principe après stabilisation des séquelles physiques et après la reprise du travail, **dans un délai de moins de 3 ans** à compter de la consolidation ou de la reconversion professionnelle.

Le formulaire de demande en obtention d'une rente partielle est accessible sur le site de l'AAA.

Le montant de la rente est **révisable** si, au cours des 3 ans après fixation du montant de la rente, la perte de revenu de l'assuré venait à être modifiée de manière importante.

En cas d'**aggravation de l'état de santé** (nouvelle incapacité permanente définitive avec dépassement d'au minimum 10 % du taux de l'incapacité initiale), il est possible, sur demande, de se voir réviser le montant de la rente partielle initialement accordé.

C. LA RENTE D'ATTENTE : RECLASSEMENT EXTERNE

Le salarié qui présente une **incapacité pour exercer son dernier poste** de travail ou pour maintenir son dernier régime de travail bénéficie d'un **reclassement professionnel externe** afin de faciliter la réinsertion sur le marché du travail du salarié qui malgré son incapacité de travail, ne peut pas prétendre à la pension d'invalidité.

Le reclassement interne est **accordé par la Commission mixte** qui se compose de représentants des assurés, des assurés, des employeurs et de l'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) et de la Direction de la santé.

Lorsque la Commission mixte procède à un reclassement professionnel externe sur le marché du travail, la personne concernée est inscrite d'office comme **demandeur d'emploi** auprès du Service des salariés à capacité de travail réduite de l'ADEM à partir du jour de la notification de la décision de la Commission mixte.

L'assuré bénéficiera d'une **rente d'attente** de la part de l'AAA, à condition que cette incapacité soit principalement imputable à un accident du travail ou à une maladie professionnelle selon l'avis du Contrôleur médical de la sécurité sociale. Elle correspond à **85 % de la rente complète**, c'est-à-dire de la rémunération cotisable du salarié pendant les 12 mois précédant celui de la survenance de l'accident.

Cette rente doit être demandée **dans un délai de moins de 3 ans** à compter de la consolidation ou de la reconversion professionnelle. Le formulaire de demande en obtention d'une rente d'attente est accessible sur le site de l'AAA (www.aaa.lu).

Elle est versée **tant que le reclassement externe n'est pas possible** et peut être suspendue si le bénéficiaire ne reste pas inscrit à l'ADEM, se soustrait aux mesures de reclassement ou refuse toute tentative de reconversion.

Elle est retirée dans le cas d'octroi d'**indemnité chômage** ou de prestation de même nature en **provenance de l'étranger**.

2.5.3. INDEMNISATION DES PRÉJUDICES EXTRAPATRIMONIAUX

Il existe **3 préjudices extrapatrimoniaux indemnisables**.

Ces préjudices sont indemnisables **en cas d'incapacité de travail permanente totale ou partielle** après consolidation, en raison d'un accident ou d'une maladie professionnelle.

Le formulaire de demande en obtention d'indemnités pour préjudices extrapatrimoniaux est accessible sur le site de l'AAA (www.aaa.lu).

En cas d'aggravation de l'état de santé (nouvelle incapacité permanente définitive avec dépassement d'au minimum 10% du taux de l'incapacité initiale), il est possible, sur demande, de se voir réviser le montant des indemnités pour préjudice extrapatrimoniaux initialement accordé.

2.5.3.1. INDEMNITÉ POUR PRÉJUDICE PHYSIOLOGIQUE ET D'AGRÈMENT

Elle est destinée à réparer les **efforts de la victime** pour réaliser son activité professionnelle mais également les gestes de sa vie quotidienne du fait de l'atteinte corporelle subie.

Cette indemnité a pour vocation de réparer :

- la **perte de valeur** de la victime sur le marché du travail ;
- la **diminution de l'espérance de vie** ;
- la **diminution des plaisirs de la vie** en raison de l'impossibilité ou la difficulté de se livrer à certaines activités (loisirs et autre).

Ce préjudice est indemnisé par l'**allocation d'un forfait** calculé sur base du taux d'incapacité de travail définitif fixé par le Contrôle Médical de la Sécurité Sociale.

Si le taux est **inférieur ou égal à 20 %**, l'indemnité sera versée sous forme de **capital** (par exemple : 10.294 € pour un taux d'incapacité de 10 % pour un homme de 60 ans) et sous forme de **paiement mensuel pour les taux supérieurs à 20 %** sans possibilité de rachat (par exemple : 3.174,30 €/mois pour un taux d'incapacité de 100 %).

La **valeur mensuelle** de l'indemnité et des exemples de capitalisation figurent dans la rubrique Prestations du site de l'AAA (www.aaa.lu).

2.5.3.2. INDEMNITÉ POUR RÉPARER LES DOULEURS PHYSIQUES ENDURÉES

Elle est destinée à **réparer la souffrance endurée** jusqu'à la consolidation.

Cette indemnité a pour vocation de réparer le dommage causé par les douleurs physiques, y compris celles **résultant de traitements chirurgicaux et thérapeutiques** nécessaires à la guérison.

Elle est calculée d'après un **forfait** fixé sur avis du Contrôle Médical de la Sécurité Sociale sur base d'une échelle tenant compte de la **gravité du préjudice** (par exemple : pour une douleur endurée « moyenne », échelle 4, l'indemnité est de 1.095 €).

Les forfaits figurent dans la rubrique Prestations du site de l'AAA (www.aaa.lu).

2.5.3.3. INDEMNITÉ POUR PRÉJUDICE ESTHÉTIQUE

Le préjudice esthétique peut être défini comme la répercussion d'une atteinte anatomique ou anatomo-physiologique à la personne, entraînant chez la victime une **altération de l'image qu'en ont les autres**, mais aussi une altération de l'**image de soi**, atteinte psychologique limitée que le médecin sait être habituelle.

Le préjudice est **fonction des séquelles** laissées par la blessure ainsi que l'âge de la victime.

Le préjudice esthétique est **indemnisé par un forfait** et il appartient au Contrôle Médical de la Sécurité Sociale d'évaluer ce préjudice (par exemple : pour une douleur endurée « importante », échelle 6, l'indemnité est de 3.649 €).

Les forfaits figurent dans la rubrique Prestations du site de l'AAA (www.aaa.lu).

2.5.4. RECOURS

En cas de décision administrative de l'AAA ne vous **donnant pas satisfaction**, le travailleur frontalier a la possibilité d'exercer des recours.

Le **recours administratif** ou recours interne à l'administration a pour vocation d'obtenir de l'administration une modification de sa position initiale.

Le recours contentieux constitue une phase **ultérieure** au recours administratif et s'exerce devant les tribunaux.

2.5.4.1. LES VOIES DE RECOURS ADMINISTRATIVES

Il est possible d'introduire un **recours gracieux** contre les décisions du président de l'Association d'assurance accident.

Ce recours doit être formé dans un délai de **40 jours** à compter de la notification de la décision. Passé ce délai le droit à agir est perdu et vous ne pourrez plus faire valoir vos prétentions. Par notification, il faut entendre la date à laquelle la décision du président de l'AAA est portée à votre connaissance.

Le recours est porté **sous forme écrite** devant le comité directeur de l'AAA.

Suite au recours, le frontalier se verra ensuite notifier une **nouvelle décision administrative** et disposera, le cas échéant, de 40 jours à partir de la notification de cette décision pour introduire une contestation auprès de la juridiction compétente (**recours contentieux**).

2.5.4.2. LES VOIES DE RECOURS CONTENTIEUSES

Le litige est porté devant les **juridictions sociales** seulement après l'évacuation du recours administratif.

En cas de contestation d'une décision prise par l'AAA au sujet d'une rente, il est possible d'introduire un recours devant la juridiction de premier degré en matière de sécurité sociale dénommée : **Conseil arbitral de la sécurité sociale** (CASS).

Ce recours doit être formé, sous peine de **forclusion**, dans un délai de **40 jours** à compter de la notification de la décision attaquée.

Une **requête sur papier libre** déposée au CASS suffit.

La décision du Conseil arbitral de la sécurité sociale est **susceptible d'appel** devant le Conseil supérieur de la sécurité sociale.

2.6 - LA PENSION D'INVALIDITÉ

Organismes compétents :

- **France** : Caisse Primaire d'Assurance Maladie - www.ameli.fr
- **Luxembourg** : Caisse nationale d'assurance pension - www.cnap.lu

2.6.1. LA PENSION D'INVALIDITÉ DU TRAVAILLEUR FRONTALIER

2.6.1.1. LES DEUX RÉGIMES DE PENSION D'INVALIDITÉ

Suite à l'adoption du Règlement (CE) n°883/2004 portant sur la coordination des systèmes de sécurité sociale, le Luxembourg et la France font partie des **législations de type B, basées sur la durée de cotisation**. Par conséquent la pension d'invalidité est liquidée comme une **pension de vieillesse**.

Chaque État devra établir, sur la base de sa législation nationale, le **montant des prestations** qui seront versées au travailleur invalide, **proportionnellement aux durées** d'assurance accomplies dans chaque État.

La finalité de la pension d'invalidité consiste en la **compensation de la perte de salaire** entraînée par son état de santé.

Le travailleur frontalier invalide va percevoir une pension d'invalidité du Luxembourg, lieu d'exercice de la dernière activité, mais également des autres États s'il a **effectué sa carrière dans plusieurs pays**. Le problème concerne la reconnaissance de l'invalidité dans les autres États concernés.

Les conditions ouvrant droit à la pension d'invalidité ne sont **pas identiques entre les États** membres. Dès lors, l'invalidité reconnue au Luxembourg ne sera pas de facto reconnue dans un autre État. La décision prise par la caisse d'un État membre au sujet de l'invalidité ne **s'impose pas** aux caisses des autres États, il est donc possible d'être reconnu invalide dans l'État d'emploi et apte au travail dans l'État de résidence.

2.6.1.2. DEMANDE DE PENSION

Le salarié, affilié dans différents pays, percevra de chaque État une pension **proportionnelle à sa durée d'affiliation**, à condition que son invalidité qui aura été reconnue dans un pays le soit également dans les autres États.

La demande de pension doit être introduite auprès de l'institution de l'État **où s'est déclarée l'invalidité** ou de l'institution du pays de résidence.

REMARQUE : si la personne concernée n'a jamais été soumise au cours de sa carrière à la législation de son État de résidence, l'institution de ce dernier ne pourra pas être son institution de contact.

Cette institution de contact, dès lors que l'intéressé a mentionné qu'il a exercé sa carrière dans plusieurs États membres et apporté les éléments justificatifs (numéro d'identification et institution, périodes de travail, etc...), **transmettra à toutes les institutions concernées** les documents pertinents à l'instruction de la demande.

Chaque institution procède au **calcul du montant** de la prestation et communique sa décision à l'institution de contact. Cette dernière doit fournir au frontalier un récapitulatif de l'ensemble des décisions et montants.

2.6.1.3. PAYS COMPÉTENT POUR LE CALCUL ET LE VERSEMENT DE LA PENSION

Lorsque le salarié a été affilié dans **différents États membres**, il percevra de chaque pays une pension **proportionnelle** à la durée d'affiliation sous condition que l'invalidité reconnue au Luxembourg le soit également dans les autres pays.

Le **montant de la pension d'invalidité** pour chaque État suit la formule suivante :

$$\frac{\text{Durée d'assurance dans l'État membre considéré}}{\text{Durée totale d'assurance dans tous les États membres}} \times \text{Durée totale d'assurance dans tous les États membres}$$

À NOTER : il faut avoir travaillé au moins 1 an au Luxembourg pour effectuer la totalisation des périodes d'assurance.

EXEMPLE

Le frontalier a travaillé 10 ans en France puis 15 ans au Luxembourg.

La pension théorique correspond à une pension d'invalidité pour 25 années de cotisation. La France versera une pension égale à 10/25 de la pension théorique et le Luxembourg versera une pension égale à 15/25 de la pension théorique, dans la mesure où le frontalier remplit les conditions fixées par la législation nationale de chacun des États.

REMARQUE : au Luxembourg, le montant alloué est calculé en fonction de la **durée d'affiliation**. En France, celui-ci est déterminé à partir d'un salaire moyen de base auquel est appliqué un **pourcentage** variant en fonction de la catégorie d'invalidité.

2.6.1.4. REMPLACEMENT DE LA PENSION D'INVALIDITÉ PAR LA PENSION DE VIEILLESSE

La pension d'invalidité est **supprimée à l'âge de la retraite** et remplacée par la pension de vieillesse.

Si le frontalier ne remplit pas simultanément les critères exigés par les différentes législations en matière de retraite, il continuera à percevoir les prestations d'invalidité de la part des États pour lesquels les conditions ne sont pas encore remplies, tandis que les autres États lui verseront des prestations vieillesse.

2.6.2. LA PENSION D'INVALIDITÉ AU LUXEMBOURG

2.6.2.1. DÉFINITION DE L'INVALIDITÉ

Est considéré comme invalide, l'assuré qui par suite de maladie prolongée, d'infirmité ou d'usure, a subi une **perte de sa capacité de travail** telle qu'il est empêché d'exercer la profession qu'il a exercée en dernier lieu ou une autre occupation correspondant à ses forces et aptitudes.

2.6.2.2. CONDITIONS D'ATTRIBUTION

L'attribution d'une pension d'invalidité est soumise à des conditions **médicales et administratives**.

A. CONDITIONS MÉDICALES

L'assuré doit être invalide **au sens de la loi**, c'est-à-dire avoir subi une perte de sa capacité de travail qui l'empêche d'exercer la profession qu'il a exercée en dernier lieu, ou une autre occupation correspondant à ses forces et aptitudes, est considéré comme atteint d'invalidité.

L'appréciation de l'état d'invalidité se fait sur base d'**un avis du Contrôle Médical** de la Sécurité Sociale.

B. CONDITIONS ADMINISTRATIVES

La période de stage est remplie, si l'assuré a réalisé au moins une **période de 12 mois** au titre de l'assurance obligatoire, continuée ou facultative pendant les 3 années précédant la date de l'invalidité constatée ou de l'expiration de l'indemnité pécuniaire de maladie.

Ce stage n'est **pas exigé** lorsque l'invalidité est imputable à un accident ou à une maladie professionnelle reconnue, survenus pendant l'affiliation.

Le bénéficiaire d'une pension d'invalidité doit **renoncer à toute activité professionnelle** soumise à l'assurance. Est considérée comme telle toute activité professionnelle, salariée ou non salariée, rapportant un revenu mensuel **supérieur à un tiers du salaire social minimum**, soit 7.691,84 € sur l'année 2016.

L'assuré ne doit pas avoir atteint l'âge de 65 ans.

Le bénéficiaire d'une pension d'invalidité âgé de moins de 50 ans peut être astreint à des **mesures de réhabilitation ou de reconversion** professionnelle prescrites par la caisse de pension sur proposition du CMSS.

2.6.2.3. DÉMARCHES

Les pensions d'invalidité ne sont accordées que sur **demande formelle des intéressés**. Le Contrôle Médical de la Sécurité Sociale (CMSS) donne son avis sur le niveau d'invalidité du salarié, sur base du rapport médical établi par le médecin traitant.

La situation personnelle du demandeur détermine la **procédure à suivre** pour l'introduction de la demande :

- si l'intéressé **vient de cesser son occupation professionnelle** pour des raisons de santé, la présentation de la demande de pension d'invalidité se fait normalement par l'intermédiaire de la caisse de maladie compétente ;
- si l'intéressé **a cessé son activité professionnelle depuis un certain temps** déjà ou s'il bénéficie de l'indemnité de chômage, il est obligé de remplir la demande lui-même ;
- si le demandeur **a été affilié à plusieurs caisses** au cours de sa carrière professionnelle, la demande est à adresser à la caisse auprès de laquelle il était assuré en dernier lieu.

En cas d'affiliation dans différents pays, il percevra de chaque État une **pension proportionnelle à la durée d'affiliation** sous condition que l'invalidité reconnue au Luxembourg soit également reconnue dans les autres États.

Les **formulaires de demande** en obtention de la pension d'invalidité sont identiques à ceux de la pension de vieillesse et sont disponibles auprès des caisses de pension, auprès des syndicats et sur **www.cnap.lu**.

En principe, la demande de pension est présentée dans le **pays de résidence** du demandeur.

Le salarié frontalier peut adresser sa demande en obtention de la pension d'invalidité à la caisse de pension luxembourgeoise, **à condition de bénéficiaire de l'indemnité pécuniaire** de maladie de la part d'une caisse de maladie luxembourgeoise.

Si le salarié frontalier est également affilié dans son pays de résidence, la caisse de pension luxembourgeoise entre en contact avec l'organisme de pension compétent du pays de résidence en vue de **l'examen des droits à pension** dans ce pays.

REMARQUE : en cas d'invalidité suite à un accident de travail, l'assuré devra solliciter une rente accident auprès de l'Association d'assurance contre les accidents (AAA) et introduire une demande de pension d'invalidité auprès de la caisse pension compétente.

2.6.2.4. VERSEMENT

Les pensions sont **payées mensuellement par anticipation** et cessent d'être payées à la fin du mois au cours duquel le bénéficiaire est décédé.

La pension d'invalidité peut être versée durant une **période déterminée** (invalidité temporaire) ou **sans limitation de temps** (invalidité permanente).

A. PENSION D'INVALIDITÉ TEMPORAIRE

Lorsque l'invalidité ne revêt qu'un caractère **temporaire**, la pension prend cours à l'expiration du droit à l'indemnité pécuniaire de maladie (52 semaines de maladie sur une période de référence de 104 semaines) ou à défaut d'un tel droit, à l'expiration d'une période ininterrompue d'invalidité de six mois.

B. PENSION D'INVALIDITÉ PERMANENTE

En cas d'**invalidité permanente**, la pension d'invalidité court à partir du **premier jour de l'invalidité établie**, mais au plus tôt à partir du jour où la condition de stage est remplie.

Si l'invalidité est principalement due à un accident de travail ou une maladie professionnelle, la pension d'invalidité ne prend cours qu'**à partir de la date de la consolidation** (la consolidation correspond au moment où, à la suite d'un état transitoire que constitue la période active de soins, la lésion se fixe et prend un caractère permanent).

La pension d'invalidité n'est pas versée à l'assuré tant que celui-ci est bénéficiaire d'une **indemnité pécuniaire de maladie**.

L'invalidité intervient **en dernier lieu**, lorsque l'assuré ne peut plus exercer d'activité et lorsqu'aucun reclassement n'est possible.

La pension d'invalidité n'est pas allouée pour une période antérieure **de plus d'un an** à la réception de la demande.

RETRAIT DE LA PENSION D'INVALIDITÉ ET RECONVERSION EN PENSION VIEILLESSE

La pension d'invalidité est retirée si le bénéficiaire **ne remplit plus** les conditions d'invalidité.

La pension d'invalidité est supprimée **à l'âge de la retraite** et remplacée par la pension de vieillesse.

2.6.2.5. MONTANT

La pension d'invalidité se compose des **éléments de pension** suivants :

- les **majorations forfaitaires** : accordées en fonction de la carrière d'assurance ;
- les **majorations forfaitaires spéciales** : basées sur des périodes prospectives qui prolongent fictivement la carrière de l'assuré jusqu'à l'âge légal de la retraite (65 ans) ;

À NOTER : le nombre total des périodes à prendre en compte au titre des majorations forfaitaires et des majorations forfaitaires spéciales ne peut dépasser 40 ans.

- les **majorations proportionnelles** : obtenues en multipliant la somme des revenus cotisables avec un taux de majoration qui varie en fonction de l'année du début du droit à pension ;
- les **majorations proportionnelles spéciales** : obtenues en multipliant le produit des revenus fictifs avec le taux de majoration. Si au moment de l'attribution de la pension, l'assuré n'a pas encore atteint l'âge de 55 ans, les majorations proportionnelles spéciales tiennent compte de revenus fictifs pour la période prospective du début de la pension jusqu'à l'âge de 55 ans.

PENSION MINIMUM

Aucune pension d'invalidité ne peut être inférieure à **90% du montant de référence** lorsque l'assuré a accompli un stage de 40 années (périodes d'assurance obligatoire, assurance continuée, assurance facultative ou périodes d'achat rétroactif, périodes complémentaires).

Si l'assuré n'a pas accompli le stage de 40 ans, mais justifie de 20 ans d'assurance au moins, la pension minimum **se réduit** d'un quarantième pour chaque année manquante.

La pension minimum mensuelle pour 40 années s'élève à **1.721,28 €** au 1^{er} janvier 2016.

2.6.2.6. CONCOURS AVEC D'AUTRES REVENUS

Le bénéficiaire d'une pension d'invalidité peut exercer une activité professionnelle, salariée ou non salariée dont le revenu, réparti sur une année, **ne dépasse pas par mois un tiers du salaire social minimum**, soit 640,99 € au 1^{er} janvier 2016.

En cas de concours d'une pension d'invalidité avec une rente résultant d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, il y a lieu d'appliquer des **dispositions de non cumul**.

La pension est réduite si elle dépasse :

- soit la **moyenne des 5 salaires**, revenus ou traitements annuels les plus élevés de la carrière ;
- soit le **revenu pris en compte** pour la détermination de la rente accident.

2.6.2.7. VOIE DE RECOURS

Toute demande de pension est suivie d'une **décision présidentielle d'attribution** ou de **rejet**.

En cas de désaccord, l'intéressé peut former une opposition contre la décision présidentielle qui sera tranchée par le comité directeur de la CNAP. La décision du comité directeur peut faire l'objet d'un recours devant le Conseil arbitral de la sécurité sociale. Un appel contre le jugement du Conseil arbitral de la sécurité sociale peut être porté devant le Conseil supérieur de la sécurité sociale.

2.6.3. LA PENSION D'INVALIDITÉ EN FRANCE

2.6.3.1. DÉFINITION

Est invalide, et bénéficie à ce titre d'une pension d'invalidité, l'assuré qui, par suite de maladie ou d'infirmité d'origine non-professionnelle, présente une **invalidité réduisant d'au moins 2/3 sa capacité de travail** ou de gain normal d'un travailleur de même catégorie et formation dans la même région.

2.6.3.2. CONDITION D'OUVERTURE DES DROITS

L'assuré doit :

- ne pas avoir atteint l'âge légal de **départ à la retraite** (entre 60 et 62 ans suivant l'année de naissance) ;
- subir après une maladie ou un accident non professionnel, une **réduction d'au moins 2/3 de sa capacité de travail ou de gain** ;
- être affilié depuis **au moins 12 mois** à partir du 1^{er} jour du mois au cours duquel est survenue soit l'interruption de travail suivie d'invalidité, soit la constatation de l'état d'invalidité résultant de l'usure prématurée de l'organisme ;
- soit avoir cotisé sur un salaire au moins égal à **2030 fois le SMIC horaire** au cours des 12 mois civils précédant l'interruption de travail, soit avoir effectué **600 heures de travail** au cours des 12 mois précédant l'interruption de travail ou la constatation de l'état d'invalidité.

2.6.3.3. DÉMARCHES

La pension d'invalidité peut être demandée :

- soit à la **demande de l'assuré ou de son médecin** qui, avec l'accord de l'assuré, adresse un certificat médical au médecin conseil du service médical de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) compétente ;
- soit à l'**initiative de la CPAM**.

Dans ces deux situations, l'assuré doit formuler une **demande de pension d'invalidité** en remplissant le formulaire S4150 « Demande de pension d'invalidité », accompagné des pièces justificatives demandées à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie compétente.

La Caisse d'Assurance Maladie dispose de **2 mois** pour étudier le dossier et avertir l'assuré de sa décision d'attribuer ou non la pension d'invalidité.

Trois situations peuvent alors se présenter :

- la caisse d'Assurance Maladie **informe le frontalier** de son accord. Elle lui adresse alors un titre de pension d'invalidité et une notification d'attribution qui précise la catégorie et le montant de la pension ;
- la caisse lui **notifie son refus** et indique les voies de recours ;
- l'**absence de réponse** dans un délai de 2 mois doit être considérée comme une **décision de rejet** de la caisse. La caisse précisera par la suite quelles sont les voies de recours.

2.6.3.4. VERSEMENT DE LA PENSION

Le médecin conseil de la CPAM détermine la **catégorie d'invalidité** de l'assuré selon sa capacité à exercer une activité professionnelle.

Les personnes invalides sont classées en 3 catégories, en fonction de leur situation :

Catégorie	Situation
1 ^{re} catégorie	Capable d'exercer une activité rémunérée
2 ^e catégorie	Incapable d'exercer une activité professionnelle
3 ^e catégorie	Incapable d'exercer une activité professionnelle et a besoin de l'aide d'une tierce personne pour effectuer les gestes essentiels de la vie courante

À NOTER : être reconnu invalide n'entraîne pas automatiquement l'incapacité au travail.

Le classement dans une catégorie n'est pas définitif, la catégorie de la pension d'invalidité peut être révisée en cas d'amélioration ou d'aggravation de l'état de santé de l'assuré.

2.6.3.5. MONTANT DE LA PENSION

La pension d'invalidité est calculée sur la base du **saire annuel moyen** obtenu à partir des 10 meilleures années d'activité (salaires soumis à cotisations dans la limite du plafond annuel de la sécurité sociale).

Le montant de la pension d'invalidité dépend également de la **catégorie d'invalidité** attribuée par le médecin conseil de la caisse d'Assurance Maladie et d'un pourcentage du salaire annuel moyen.

Montants des pensions d'invalidité au 1^{er} janvier 2016 :

	Calcul de la pension en % sur la base du salaire annuel moyen perçu pendant les 10 meilleures années d'activité	Montant mensuel minimum	Montant mensuel maximum
Pension d'invalidité de 1 ^{re} catégorie	30 %	281,66 €	965,36 €
Pension d'invalidité de 2 ^e catégorie	50 %	281,66 €	1 609,00€
Pension d'invalidité de 3 ^e catégorie	50 % + majoration pour tierce personne	281,66 € + 1 103,08 €	1 609,00 € + 1 103,08 €

À NOTER : si la personne bénéficie d'une pension d'invalidité de 3^e catégorie et qu'elle a besoin d'une autre personne pour l'aider, sa pension d'invalidité est **majorée de 40 %** (= majoration pour tierce personne). Cette majoration ne peut pas être inférieure à un montant fixé par décret (1 103,08 € par mois au 1^{er} avril 2015).

Le montant des pensions d'invalidité est **revalorisé chaque année**.

2.6.3.6. CONCOURS AVEC D'AUTRES REVENUS

En France, l'exercice d'une activité professionnelle **n'est pas incompatible** avec la perception d'une pension d'invalidité.

En cas de reprise d'une activité professionnelle salariée ou non salariée : le versement de la pension d'invalidité **peut être suspendu** si, pendant six mois consécutifs, le cumul de la pension d'invalidité et du revenu **dépasse l'ancien revenu** qui était perçu avant l'arrêt de travail pour invalidité.

2.6.3.7. VOIES DE RECOURS

En cas de rejet de la demande de pension d'invalidité par la CPAM, l'assuré peut :

- soit formuler une nouvelle demande dans les 12 mois qui suivent la date de rejet de la 1^{re} demande ;
- soit contester le refus de la CPAM, selon les voies de recours indiquées par la CPAM.

2.7 - L'ASSURANCE CHÔMAGE

Organismes compétents :

France : Pôle emploi - www.pole-emploi.fr.

Luxembourg : ADEM - www.adem.public.lu.

Le pays d'indemnisation diffère selon **la situation du salarié** : chômage complet (1) ou chômage partiel (2).

DÉFINITIONS

- **Chômage complet** : le contrat de travail est définitivement rompu. L'assuré n'a plus aucun lien avec l'entreprise = la France est compétente.
- **Chômage partiel** : la relation de travail est suspendue du fait d'une interruption de l'activité de l'entreprise, un lien contractuel étant maintenu = le Luxembourg est compétent.

2.7.1. LE CHÔMAGE COMPLET

2.7.1.1. LÉGISLATION APPLICABLE

En application de l'article 65 §2 et §3 du règlement (CE) n°883/2004 du 29 avril 2004, le travailleur frontalier au chômage complet bénéficie des **prestations accordées en vertu de la législation de son État de résidence**. Ainsi, un travailleur résidant en France et ayant travaillé au Luxembourg recevra ses prestations chômage du régime d'assurance chômage en France.

2.7.1.2 FORMALITÉS

Le travailleur frontalier sans emploi doit s'inscrire **sans délai auprès du Pôle emploi**. S'il tarde à faire cette inscription, le point de départ des indemnités ne pourra être antérieur à la date d'inscription.

Les périodes d'activité salariées effectuées **au Luxembourg** seront prises en compte par **Pôle emploi**.

Pour bénéficier des prestations de l'assurance chômage en France, le salarié frontalier privé d'emploi doit tout d'abord **faire remplir par son employeur luxembourgeois** le formulaire intitulé « Certificat de travail - cessation des relations d'emploi ». Ce certificat devra ensuite être renvoyé au **Service Maintien de l'emploi de l'ADEM**.

À l'appui de ce formulaire, l'ADEM remplira et se chargera de **faire parvenir le formulaire U1 au Pôle emploi** afin que le frontalier puisse bénéficier des prestations de l'assurance chômage française.

REMARQUE : si le travailleur frontalier français au chômage, indemnisé par Pôle emploi, désire partir dans un autre pays de l'EEE pour chercher un emploi, **il doit en informer le Pôle emploi avant son départ**. Il sera radié de la liste des demandeurs d'emploi en France, s'inscrira dans le pays de son choix et Pôle emploi lui délivrera un formulaire U2 qui lui permettra d'**exporter ses prestations pendant une durée maximale de 3 mois**. En outre, le demandeur d'emploi doit rester à la disposition du Pôle emploi pendant au moins 4 semaines avant d'en faire la demande.

2.7.1.3 L'ASSURANCE CHÔMAGE EN FRANCE

Le régime d'assurance chômage assure un revenu de remplacement, dénommé **Allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)**, aux salariés privés d'emploi qui remplissent des conditions d'âge, d'affiliation, d'aptitude physique, de chômage, d'inscription comme demandeur d'emploi et de recherche d'emploi.

L'assurance chômage met en place **différentes mesures** visant à accélérer le retour à l'emploi :

- par un accompagnement personnalisé et ciblé dès le début du chômage,
- par des actions devant accélérer le retour à l'emploi (financement de la validation des acquis de l'expérience, d'actions de formation conventionnées aux besoins de main d'œuvre...),
- et par des aides destinées à insérer durablement les salariés occupant des emplois de courte durée.

Chaque demandeur d'emploi est engagé dans un **Projet Personnalisé d'Accès à l'Emploi (le PPAE)**.

FONCTIONNEMENT DU PPAE

Après inscription comme demandeur d'emploi auprès des services de Pôle emploi qui effectuera un premier diagnostic, il est élaboré un projet personnalisé d'accès à l'emploi (PPAE) avec le bénéficiaire, afin de définir le **délaï probable de retour à l'emploi** ainsi que les **mesures d'accompagnement personnalisé** qui lui permettront d'accélérer son retour à l'emploi.

Le PPAE détermine les **types d'emploi** correspondant effectivement aux qualifications et capacités professionnelles du demandeur d'emploi, les types d'emploi vers lesquels le demandeur d'emploi souhaite se convertir, et les **formations qualifiantes ou diplômantes** nécessaires pour réaliser ledit projet.

C'est dans le PPAE que sont également précisés les **éléments constitutifs de l'offre raisonnable d'emploi**, définis sur la base de la nature et des caractéristiques de l'emploi ou des emplois recherchés, la **zone géographique** privilégiée, ainsi que le **saïaire** attendu.

Le PPAE est **actualisé au moins tous les 3 mois** afin d'accroître les perspectives de retour à l'emploi.

La validation du PPAE est obligatoire pour pouvoir bénéficier des allocations de chômage.

L'allocataire engagé dans ce projet doit respecter les obligations figurant dans son parcours, notamment quant à l'accomplissement d'actes positifs et répétés de recherche d'emploi ; à défaut, des **sanctions pourront être prises** (suspension, réduction ou suppression des prestations).

L'allocataire est **tenu d'accepter les « offres raisonnables » d'emploi** qui lui sont proposées par Pôle emploi.

En effet, le refus, sans motif légitime, à deux reprises d'une offre raisonnable d'emploi entraîne la suppression, pour une durée de deux mois, du revenu de remplacement perçu par le demandeur d'emploi.

La recherche individuelle d'emploi est **vérifiée tous les mois**. Le parcours de l'allocataire est **suivi au moyen du dossier unique du demandeur d'emploi (DUDE)** qui est quotidiennement mis à jour par Pôle emploi et tout autre organisme public de l'emploi chargé de la mise en œuvre du parcours de l'allocataire.

A. LES CONDITIONS D'OCTROI DE L'ALLOCATION CHÔMAGE EN FRANCE

- Le demandeur d'emploi doit être **inscrit comme demandeur d'emploi** ou accomplir une action de formation inscrite dans le PPAE.
- Le demandeur d'emploi doit être **disponible et apte physiquement** à exercer un emploi. La perception d'une pension d'invalidité a une incidence sur le montant de l'allocation chômage versée.
- Le demandeur d'emploi **ne doit pas avoir atteint l'âge légal de la retraite**. Toutefois, si cela est le cas mais qu'il n'a pas suffisamment cotisé pour bénéficier de la retraite à taux plein, le salarié privé d'emploi qui bénéficie de l'ARE peut, sous conditions, se prévaloir du maintien des prestations jusqu'à l'obtention d'une pension de vieillesse à taux plein.
- Le demandeur d'emploi doit être **involontairement privé d'emploi** en raison :
 - d'un **licenciement pour motif personnel** (y compris un licenciement pour faute grave),
 - d'un **licenciement pour motif économique**,
 - de la **fin d'un contrat de travail à durée déterminée** (y compris un contrat d'apprentissage, même si la rupture a lieu à la suite d'un accord exprès et bilatéral des deux signataires),
 - d'une **démission considérée comme légitime** par l'accord d'application n°14 du règlement du régime d'assurance chômage :
 - salarié qui rompt son contrat de travail pour suivre son conjoint qui change de lieu de résidence pour exercer un nouvel emploi,
 - salarié dont le départ s'explique par son mariage ou la conclusion d'un PACS,
 - non-paiement des salaires justifiés par une ordonnance de référés,
 - rupture par le salarié d'une période d'essai, dans les 91 jours suivant l'entrée en fonction, d'un emploi repris postérieurement à un licenciement ou à toute autre rupture ouvrant droit à l'allocation chômage,
 - rupture intervenue pour cause de changement de résidence justifiée par des violences conjugales avec dépôt d'une plainte devant le Procureur de la République.

Si la **démission a un motif autre** que celui prévu par cet accord, la Commission Paritaire de Pôle emploi réexamine la situation, à la demande de l'intéressé, après une période de 4 mois. Le demandeur devra apporter tous les éléments attestant ses recherches actives d'emploi ou de formation.

- Le demandeur d'emploi doit être à la recherche permanente et effective d'un emploi.
- Le demandeur d'emploi doit justifier d'une certaine durée d'affiliation correspondant à des périodes d'emploi.

REMARQUE : en cas d'arrêt maladie, vous ne pourrez vous inscrire auprès de Pôle emploi avant l'échéance de votre arrêt maladie.

B. INDEMNISATION

MONTANT (au 1^{er} Janvier 2016)

L'allocation d'Aide au Retour à l'Emploi (ARE) est déterminée **en fonction du Salaire Brut Journalier de Référence** qui est établi à partir des 12 mois civils qui ont précédé le dernier jour travaillé et payé, incluant les primes (mais pas les indemnités liées à la perte de l'emploi), dans la limite de 12.872 € / mois.

Le **montant initial brut** de l'allocation de chômage correspond :

- **soit à 40,4 %** du salaire brut journalier de référence auxquels s'ajoutent 11,76 € (au 1^{er} juillet 2015) ;
- **soit à 57 %** du salaire journalier de référence si ce calcul est plus avantageux.

Minimum : le montant de l'allocation chômage est au moins égal 28,67 € par jour (au 1^{er} juillet 2015).

Maximum : le montant de l'allocation chômage ne peut être supérieur à 75 % du salaire journalier de référence.

DÉBUT DE L'INDEMNISATION

• Le différé d'indemnisation ICCP

Lorsque le salarié perçoit une Indemnité Compensatrice de Congés Payés (c'est-à-dire que l'employeur lui rémunère les congés payés qu'il n'a pas pu prendre avant l'expiration de son contrat), les allocations sont versées à l'expiration d'un délai de carence qui correspond au **montant total de l'ICCP** (présent sur le formulaire E 301/DP U1) divisé par le salaire journalier de référence.

• Le différé spécifique

Si le demandeur a bénéficié d'une transaction ou d'une indemnité de licenciement supérieure au montant prévu par la loi, ou a bénéficié d'une transaction, un « différé spécifique » limité à 180 jours s'ajoute, le cas échéant, au délai de carence congés payés (ci-dessus).

REMARQUE : cette durée maximale de différé spécifique est de 75 jours pour les salariés ayant perdu leur emploi suite à un licenciement économique.

La durée du différé spécifique (en nombre de jours) est calculée en divisant les indemnités supérieures au minimum légal par 90.

• Délai d'attente

Le versement de l'allocation est systématiquement différé de 7 jours (délai d'attente) après les délais de carence.

DURÉE D'INDEMNISATION

La convention d'assurance chômage du 6 mai 2011, entrée en vigueur le 1^{er} juin 2011, prévoit une **période d'affiliation d'au moins 4 mois** (= 122 jours = 610 heures) au cours des 28 mois précédant la fin du contrat de travail (36 mois pour les 50 ans et plus) pour pouvoir bénéficier de l'indemnisation.

Le principe est : « un jour travaillé égal un jour indemnisé » dans une limite d'indemnisation maximale de 24 mois (36 mois pour les 50 ans et plus).

DROITS RECHARGEABLES

La convention d'Assurance chômage qui a créé les droits rechargeables est effective **depuis le 1^{er} octobre 2014**.

Toute période travaillée par un demandeur d'emploi avant l'épuisement de ses allocations **allonge la durée de ses droits** à l'assurance chômage si la perte de cet emploi n'est pas volontaire.

Une fois les droits initiaux utilisés, un « **rechargement** » des droits acquis en travaillant pendant la période d'indemnisation, à partir de 150 heures de travail, pourra être opéré.

REMARQUE : ces 150 heures peuvent être effectuées en plusieurs périodes d'emploi, quelle que soit la durée de ces emplois (y compris des emplois de quelques jours) et le type de contrat de travail (CDI, CDD, intérim).

Si la personne n'a pas atteint 150 heures de travail cumulées à son ARE initiale, il n'y aura pas de recharge de son indemnisation. Dans ce cas, elle devra à nouveau remplir les conditions initiales d'ouverture du droit à l'allocation chômage (610 heures).

Ce rechargement ouvre de nouveaux droits, c'est-à-dire une **allocation d'un nouveau montant pour une nouvelle durée** qui sera calculée sur la base des activités reprises. Cependant, certains demandeurs d'emploi ont pu voir leurs ressources baisser suite à une reprise systématique d'anciens droits. C'est pourquoi, depuis le 1^{er} avril 2015, a été créé un droit d'option qui permet aux personnes remplissant les conditions de **choisir** une nouvelle ouverture de droits, telle qu'elle aurait été calculée en l'absence de reliquat de droits. En faisant ce choix, elles renoncent alors aux droits précédemment acquis non épuisés.

EXEMPLE

À l'ouverture de ses droits à l'Assurance chômage, Monsieur Martin bénéficiait d'une allocation chômage pour une durée de 15 mois.

Après 5 mois d'indemnisation, il a accepté un contrat d'une durée de 3 mois (avec un salaire équivalent ou supérieur à son ancien salaire). Durant ces 3 mois d'activité, son allocation chômage est suspendue. À la fin de son CDD, l'allocation restante recommencera à lui être versée pour les 10 mois d'indemnisation restants (15 – 5).

Quatre mois plus tard, il retrouve un emploi salarié pour une durée de 2 mois (toujours à un salaire équivalent ou supérieur à celui de son ancien salaire). Pendant ces deux mois, son allocation est à nouveau suspendue. À la fin de son second contrat, l'allocation recommencera à lui être versée pour les 6 mois d'indemnisation restants (10 – 4).

C'est seulement lorsque l'ensemble des droits initiaux sont utilisés, que les nouveaux droits acquis par les deux activités salariées (3 mois + 2 mois) effectuées pendant cette période seront ouverts. Ils s'opèrent sur la base de 1 jour travaillé = 1 jour indemnisé, soit de nouveaux droits à l'allocation chômage d'une durée de 5 mois (à condition d'avoir au minimum travaillé 150 heures travaillées pendant la période de reprise d'activité).

FIN DE L'INDEMNISATION

L'indemnisation est **interrompue** lorsque :

- le demandeur a épuisé ses droits (fin de la période maximale d'indemnisation), une allocation spécifique peut alors être attribuée à l'assuré,
- le demandeur cesse d'être inscrit comme demandeur d'emploi,
- le demandeur retrouve une activité professionnelle salariée ou non (sauf cas d'activité réduite) en France ou à l'étranger,
- le demandeur est en maladie, accident de travail ou maternité, qu'il perçoive ou non des prestations en espèces versées par la sécurité sociale au titre des assurances maladie ou maternité,
- le demandeur d'emploi est exclu du bénéfice des allocations de chômage sur décision administrative ou à la suite de sa radiation par l'agence,
- le demandeur perçoit l'allocation de présence parentale ou le complément de libre choix d'activité,
- le demandeur bénéficie de la retraite à taux plein.

REMARQUE : les demandeurs d'emploi dont l'allocation chômage arrive à terme peuvent recevoir **un revenu minimum**, sous conditions de ressources : l'allocation de solidarité spécifique (ASS) ou le revenu de solidarité active (RSA).

C. INCITATIONS À LA REPRISE DE L'EMPLOI

CUMUL ALLOCATIONS/RÉMUNÉRATIONS EN CAS DE REPRISE D'UNE ACTIVITÉ SALARIÉE

À NOTER : pour une activité non salariée, se renseigner auprès de votre agence Pôle emploi.

La nouvelle convention d'Assurance chômage permet aux demandeurs d'emploi de bénéficier d'un cumul entre leur salaire et une partie de leur allocation chômage.

En reprenant une activité, même de quelques jours, en cours d'indemnisation, le demandeur d'emploi verra ses revenus augmenter sur le mois concerné et sa durée d'indemnisation allongée en fin de droit.

Il est possible, pour un mois donné, de **cumuler le salaire d'une activité avec une partie des allocations chômage**, à condition que le montant du total salaire + allocations pour un mois donné ne dépasse pas le montant du salaire initial perdu.

La formule de calcul pour connaître le montant des allocations versées en plus du salaire mensuel est la suivante : allocations qui seraient dues sans activité - 70% du salaire mensuel brut issu de la nouvelle activité.

Deux situations peuvent se présenter :

- **en cas de reprise d'une activité procurant un revenu équivalent ou supérieur à l'ancien salaire** (salaire de référence), l'octroi de l'ARE sera suspendu le temps de la période d'activité. Celle-ci repousse d'autant la date de fin des droits initiaux.

À la fin de la période d'activité, l'indemnisation initialement ouverte reprendra là où elle s'était arrêtée, à condition que la perte d'emploi ne soit pas volontaire ;

OU

- **l'activité reprise procure un revenu inférieur à l'ancien salaire** (salaire de référence) ; il est alors possible de cumuler ce revenu avec une partie de l'allocation chômage sur le mois concerné et d'allonger sa durée d'indemnisation en fin de droit.

REMARQUE : les jours du mois pour lesquels aucune allocation n'a été versée (ou seulement une allocation partielle) repoussent la date de fin de droits d'un nombre de jours équivalent, et allonge la durée totale d'indemnisation du demandeur d'emploi.

EXEMPLE

Au cours des douze mois précédant la fin de son contrat de travail, Monsieur Martin a perçu un salaire brut de 1.900 € par mois. Son salaire journalier de référence (SJR) s'établit à 62,46 € [(1.900 x 12) / 365].

Le montant journalier de son allocation journalière de chômage s'élève à 37 € (40,4 % de son SJR + 11,76 €, méthode qui dans son cas est la plus avantageuse).

Pour un mois de chômage complet, il percevra donc 1.110 € (37 x 30).

Durant sa période d'indemnisation, au mois de décembre 2014 il exerce 12 jours d'activité professionnelle pour un salaire de 850 €.

Il va alors pouvoir cumuler ce salaire avec une partie de ses allocations chômage.

Le montant des allocations versées pour le mois de décembre 2014 sera donc de : 1.110 € (allocations dues pour un mois de chômage complet) - 595 € (70% de 850 €) = 515 €

Son revenu global pour le mois de décembre 2014 est égal à son salaire + les allocations versées, soit 850 € + 515 € = 1.365 €.

Ce revenu est inférieur au salaire qu'il percevait avant sa perte d'emploi (1.900 €), mais est supérieur aux allocations perçues pour un mois de chômage complet (1.110 €).

En occupant cet emploi au mois de décembre, il a augmenté son revenu de 255 € (1365 – 1.110).

Le montant d'allocation chômage non versé au mois de décembre 2014, soit 595 €, est « converti » en jours d'allocation.

Dans ce cas, les 595 € non versés correspondent à 16 jours d'allocation (allocation journalière de référence de 37 €).

L'activité professionnelle repousse d'autant de jours la date initiale de la fin des droits à l'Assurance chômage.

AIDE À LA REPRISE OU À LA CRÉATION D'ENTREPRISE (ARCE)

L'Aide à la Reprise et à la Création d'Entreprise (ARCE) est un dispositif qui permet à toute personne indemnisée admise au bénéfice de l'Aide aux Chômeurs Créateurs ou Repreneurs d'Entreprise (ACCRE) de **percevoir la moitié des allocations chômage qui lui restent en 2 versements espacés de 6 mois.**

PERSONNES CONCERNÉES

- les bénéficiaires de l'ARE qui créent ou reprennent une entreprise lorsqu'ils sont en cours d'indemnisation,
- les personnes bénéficiaires de l'ARE, mais qui ne la perçoivent pas au moment du démarrage de l'activité du fait de l'application du différé d'indemnisation ou du délai d'attente,
- les personnes licenciées qui ont entamé des démarches pour créer ou reprendre une entreprise pendant la période de préavis ou au cours de leur congé de reclassement ou de leur congé de mobilité.

CONDITIONS

Afin de bénéficier de l'ARCE, il faut :

- Justifier de l'attribution de l'Aide aux Chômeurs Créateurs ou Repreneurs d'Entreprise (ACCRE),
- ne pas déjà bénéficier du cumul de l'ARE avec une rémunération.

DÉMARCHE

- Faire part de son projet de reprise ou de création d'entreprise à Pôle emploi et remplir une demande d'Aide à la Reprise ou à la Création d'Entreprise (ARCE) ;
- déposer une demande d'ACCRE auprès du centre de formalités des entreprises du lieu de la future entreprise ;
- remettre l'attestation d'admission au bénéfice de l'ACCRE à Pôle emploi.

MONTANT

L'ARCE est égale à **45 % du montant du reliquat** des droits à l'ARE restant dus à la date du début d'activité, ou, si cette date est postérieure, à la date d'obtention de l'ACCRE.

EXEMPLE :

Le 1^{er} août 2015, Monsieur Martin, demandeur d'emploi âgé de moins de 50 ans, est admis au bénéfice d'une ARE journalière de 35 € pour une durée maximale de 548 jours, avec une prise en charge le 1^{er} septembre 2015 (compte tenu des différés d'indemnisation et du délai d'attente). L'intéressé est indemnisé du 1^{er} septembre au 31 décembre 2015. Le 1^{er} janvier 2016, il crée son entreprise.

A cette date, il lui reste un reliquat de droits de 426 jours [548j – (30j + 31j + 30j + 31j)].

Le montant du capital sera de : $[(35 \text{ €} \times 426) \div 2] = 7.455 \text{ €}$ (duquel sera déduite la participation de 3% au financement des retraites complémentaires).

VERSEMENT

Le premier versement correspondant à la **moitié du montant de l'ARCE** est effectué **lorsque l'activité débute** (ou à la date d'ouverture des droits à l'ARE si elle est plus tardive), sous réserve que le créateur ou repreneur ait cessé d'être inscrit comme demandeur d'emploi.

Le solde est versé **6 mois après le début de l'activité**, à condition que l'intéressé exerce toujours effectivement son activité professionnelle.

REMARQUE : en optant pour cette aide, le créateur ou repreneur d'entreprise ne pourra plus bénéficier de l'incitation à la reprise d'emploi.

En cas d'arrêt de l'activité, les droits à l'ARE peuvent être repris, diminués du montant de l'ARCE versée. Pour ce faire, l'intéressé doit se réinscrire comme demandeur d'emploi dans un délai de 3 ans à compter de la date de l'admission, augmenté de la durée maximale de ses droits à l'ARE.

EXEMPLE

Monsieur Martin bénéficie au 1^{er} août 2015 de 548 jours d'ARE (18 mois).

En cas d'échec dans son projet de création ou de reprise d'entreprise entraînant une cessation d'activité, il pourra demander à bénéficier d'une reprise de ses droits dans un délai de 4 ans et demi (3 ans + 18 mois) suivant le 1^{er} août 2015 (avant le 31 décembre 2019) et s'il s'inscrit comme demandeur d'emploi dans ce délai.

D. SALARIÉS EN COURS D'INDEMNISATION À L'ÂGE LÉGAL DE LA RETRAITE

À l'âge légal minimum de la retraite (situé entre 60 et 62 ans selon l'année de naissance), la retraite luxembourgeoise **ne peut pas être liquidée à taux plein** à la différence de la retraite française. Ainsi, l'assuré ne percevra de 60 à 65 ans **que la seule part française** (sauf à pouvoir bénéficier de la retraite luxembourgeoise).

Si le salarié ne bénéficie pas du nombre de trimestres nécessaires pour liquider sa retraite à taux plein, il peut bénéficier de **l'allocation de retour à l'emploi (ARE)** jusqu'à l'âge de 65 à 67 ans en fonction de son année de naissance.

2.7.2. LE CHÔMAGE PARTIEL

2.7.2.1. LÉGISLATION APPLICABLE

En cas de chômage partiel, accidentel, le **travailleur frontalier bénéficie des prestations selon la législation de son État d'emploi** (le Luxembourg) comme s'il y résidait (article 65 alinéa 1 du règlement (CE) n°883/2004).

2.7.2.2. RÉGIME

• Chômage partiel dû aux intempéries

Lorsque le lieu de travail est impraticable en raison des intempéries (pluie, froid, gel, neige entraînant l'impraticabilité du lieu de travail), les entreprises dont l'activité se déroule sur des chantiers (secteur du BTP) peuvent demander à l'**Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) à bénéficier de ce régime.**

La **décision de la cessation du travail** appartient à l'employeur. Toutefois, l'employeur ou son représentant doit **consulter le représentant du personnel** dûment mandaté sur le lieu du travail (membre de la délégation du personnel ou travailleur désigné par la délégation) avant de décider l'arrêt du travail.

Dans ce cas, les salariés ont droit à une **indemnité compensatoire de rémunération**. Durant la période de chômage dû aux intempéries, l'employeur avance **au moins 80% des salaires** correspondant aux heures chômées en tant qu'indemnité compensatoire de rémunération.

• Chômage accidentel ou technique

En cas de chômage accidentel ou technique **suite à un sinistre revêtant le caractère de force majeure**, l'employeur bénéficie d'une **subvention** s'il s'engage à verser à son personnel une indemnité compensatoire de rémunération et à ne pas recourir au licenciement pour motif économique.

MONTANT DE L'INDEMNITÉ COMPENSATOIRE DE RÉMUNÉRATION

L'État prend en charge un **maximum de 350 heures de travail** par travailleur et par année de calendrier.

L'employeur prend intégralement en charge la **première tranche de 16 heures de travail perdues** par mois de calendrier.

Le **Fonds pour l'emploi** intervient à partir de la 17^e heure perdue.

Le montant brut de l'indemnité horaire compensatoire de rémunération est fixé à **80 % de la rémunération horaire moyenne brute** effectivement touchée par le travailleur au cours des trois derniers mois ayant précédé le mois de la survenance du chômage, sans que ce montant ne puisse dépasser 250 % du salaire social minimum horaire.

• Autres types de chômage partiel

Problèmes économiques conjoncturels (au niveau de la branche) : dès la 1^{re} heure chômée, limité à 1038h/an/salarié.

Difficultés structurelles : dès la 17^e heure chômée, limité à 519h/an/salarié (un employé ne peut pas être placé en chômage partiel dans ce cas pour plus de 50% des heures normalement travaillées dans le même mois).

Lien de dépendance économique (ex : perte d'un ou plusieurs gros clients) : dès la 1^{re} heure chômée, limité à 1038 h/an/salarié.

Force majeure : dès la 1^{re} heure chômée, limité à 1038h/an/salarié.

Dans toutes ces situations, l'indemnité est égale à **80% des salaires perçus normalement** pendant les heures

chômées, dans la limite de 250% du salaire social minimum pour un travailleur non qualifié âgé de 18 ans et plus. Si le salarié bénéficie d'**heures de formation ou de rééducation professionnelle**, l'indemnité est portée à 90% par heure ou bien pour le mois entier lorsque le salarié bénéficie de plus de 16 heures de formation dans le mois.

2.8 - L'ASSURANCE VIEILLESSE

Suite à l'adoption du règlement (CE) n° 882/2004 portant sur la coordination des systèmes de sécurité sociale destiné à remplacer le règlement (CE) n° 1408/71, les prestations de préretraite sont introduites en tant que prestations de sécurité sociale.

Constituent une prestation de préretraite « toutes les prestations en espèces, autres qu'une prestation de chômage ou de prestation anticipée de vieillesse, servies à partir d'un âge déterminé au travailleur qui a réduit, cessé ou suspendu ses activités professionnelles jusqu'à l'âge auquel il peut être admis à la pension de vieillesse »⁶⁹.

Le 3 août 2015, le gouvernement luxembourgeois a déposé le projet de loi n° 6844 réformant la préretraite. À la date de la mise à jour du présent guide ce projet n'a toujours pas abouti. Il convient donc de se tenir informé des éventuelles évolutions législatives.

2.8.1. LE CALCUL DE LA RETRAITE COMMUNAUTAIRE

2.8.1.1 PRINCIPE

Deux cas de figure peuvent se présenter :

- le travailleur frontalier a effectué la **totalité de sa carrière professionnelle au Luxembourg** : il bénéficie de la pension luxembourgeoise, même s'il n'y réside pas.
- le travailleur frontalier a effectué **une partie de sa carrière professionnelle en France et l'autre au Luxembourg** ou/et dans un autre pays de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen. On parle alors de **carrière "mixte"** ; le travailleur reçoit une pension de chaque État, à condition qu'il ait été assuré dans le pays au moins une année⁷⁰. Aucune cotisation ne sera perdue ; les droits acquis seront protégés et **chaque État versera une pension correspondant aux périodes d'assurance qui y ont été accomplies**.

Cependant, la pension d'un État ne lui sera versée que **s'il remplit les conditions d'octroi** de la pension prévues par cette législation.

Chaque État membre est alors tenu de prendre en compte les périodes d'assurance qui ont été effectuées dans les autres pays **dès lors que cette totalisation permet d'augmenter le montant de la pension due**.

69 _ Art. 1 du Règlement 883/2004/CE.

70 _ Exception pour la France où une période de cotisation d'un trimestre suffit. Si la durée des périodes d'assurance en France ne dépasse pas 1 trimestre, le frontalier ne percevra pas de pension de la part de l'État français. Toutefois, cette période de moins d'un trimestre est prise en compte par le pays où il a le plus cotisé pour le calcul du montant théorique de la pension.

2.8.1.2. CALCUL DE LA PENSION

Le montant de chaque pension à laquelle le frontalier a droit est **proportionnel au nombre d'années de cotisation** accomplies dans le pays concerné.

Chaque État, dans lequel le travailleur frontalier a exercé, va procéder à **deux opérations** :

- 1) le **calcul de la pension nationale**, qui se calcule conformément à la législation nationale de chaque État,
- 2) puis le **calcul de la pension communautaire**. Cette dernière se calcule en déterminant tout d'abord la pension globale théorique de l'assuré comme si toutes les années de cotisation avaient eu lieu sur le territoire, pension globale théorique ensuite réduite au prorata des seules périodes accomplies sur le territoire compétent.

Chaque institution compétente opérera une **comparaison** pension nationale / pension communautaire.

L'institution de chaque État versera alors le montant le plus favorable, c'est-à-dire le **montant le plus élevé** de la pension nationale ou de la pension communautaire.

EXEMPLE : M. Martin a été assuré pendant 14 ans au Luxembourg et pendant 26 ans en France, soit un total de 40 années d'assurance dans les deux pays. Il a 60 ans et peut donc percevoir une pension française (puisqu'il a atteint l'âge de la retraite). Il a 40 années de cotisations, il peut donc bénéficier d'une pension luxembourgeoise anticipée (l'âge légal pour prendre sa retraite au Luxembourg étant 65 ans).

• Pour calculer sa pension, la caisse française compétente (CARSAT, CNAV ou MSA) va opérer en trois temps :

PENSION NATIONALE

1) elle va d'abord établir le **montant de la pension nationale française**, sans tenir compte des périodes d'assurance effectuées à l'étranger ;

PENSION COMMUNAUTAIRE

2) elle va ensuite calculer le montant de pension auquel il aurait droit s'il avait effectué l'intégralité de ses années d'assurance (en l'espèce 40) en France. Ce montant est appelé "**montant global théorique**". Pour déterminer le nombre d'années à retenir lors du calcul du salaire annuel moyen de base de la pension globale théorique, la caisse française va prendre en compte les régimes d'assurance vieillesse des Etats de l'EEE équivalent au régime général et aux régimes alignés ;

3) elle calculera enfin le **montant auquel il a effectivement droit** en ne prenant en compte que les périodes accomplies en France (limitées à la durée maximale), soit 26/40 du montant théorique.

La pension communautaire est donc **une pension proratisée**.

La totalisation intervient dans le calcul du montant de la pension puisqu'elle influe sur le **taux de retraite applicable**.

Monsieur Martin percevra le montant le plus élevé de la pension nationale OU de la pension communautaire effective.

• L'institution luxembourgeoise procède de son côté de la même manière : **calcul de la pension nationale luxembourgeoise**, puis de **la pension communautaire, comparaison** des deux pensions et **versement de la plus élevée**.

2.8.2. L'ASSURANCE VIEILLESSE AU LUXEMBOURG

REMARQUE : contrairement à la France, le régime complémentaire de retraite n'est pas obligatoire au Luxembourg.

PRÉCISIONS TERMINOLOGIQUES

Période de stage - période d'assurance ouvrant droit à pension.

Assurance continuée - les personnes qui perdent la qualité d'assuré obligatoire peuvent demander la continuation de l'assurance ; ils doivent pour cela avoir accompli au minimum douze mois d'assurance au cours des trois années précédant la perte de cette qualité. La demande doit être faite auprès de la dernière caisse d'affiliation dans un délai de 6 mois suivant la perte de l'affiliation.

Assurance facultative - les personnes qui ne remplissent pas la condition pour bénéficier de l'assurance continuée et qui ont interrompu ou cessé leur activité professionnelle pour des raisons familiales (éducation d'un enfant, mariage, soins) peuvent s'assurer volontairement à condition d'avoir été assurées au Luxembourg pendant 12 mois au moins.

2.8.2.1. CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET MODE DE CALCUL DE LA PENSION LUXEMBOURGEOISE

ÂGE LÉGAL

Pour bénéficier d'une pension au Luxembourg, l'âge légal est **différent** de celui applicable en France.

• En France

L'âge minimum légal pour bénéficier de la pension passe progressivement **de 60 à 62 ans** selon votre année de naissance.

Date de naissance	Age minimum de départ à la retraite
Avant le 1 ^{er} juillet 1951	60 ans
Entre le 1 ^{er} juillet 1951 et le 31 décembre 1951	60 ans et 4 mois
1952	60 ans et 9 mois
1953	61 ans et 2 mois
1954	61 ans et 7 mois
A partir de 1955	62 ans

Le nombre de trimestres pour une retraite à taux plein va **passer progressivement de 166 à 172 trimestres**.

Pour bénéficier d'une pension de retraite française à taux plein, il est nécessaire de respecter des **conditions d'âge** (entre 65 et 67 ans) **OU de durée d'assurance** (variable selon l'année de naissance).

Une retraite anticipée à taux plein à 60 ans reste possible pour **pénibilité du travail**. Pour cela, il faudra justifier d'une incapacité permanente d'au moins 10% liée à la pénibilité du travail, sous conditions.

Sous certaines conditions, il est possible de bénéficier d'une retraite **avant 60 ans** (salariés ayant eu une longue carrière ou atteint d'une incapacité permanente de 50 %. À l'âge légal, quelque que soit le nombre de trimestres cotisés, les personnes handicapées auront droit au «taux plein»). Les cotisations d'assurances à respecter varient selon plusieurs critères : **année de naissance, âge à partir duquel le départ à la retraite anticipée est envisagé et âge de début d'activité professionnelle**.

**Âge légal de départ à la retraite et durée d'assurance
pour obtenir une retraite à taux plein EN FRANCE**

Date de naissance	Âge de départ à la retraite à taux plein automatique	Durée d'assurance pour bénéficier du taux plein
1950	65 ans	162 trimestres (40 ans et 6 mois)
Entre le 1 ^{er} janvier et le 30 juin 1951	65 ans	163 trimestres (40 ans et 9 mois)
Entre le 01 juillet et le 31 décembre 1951	65 ans et 4 mois	164 trimestres (41 ans)
1952	65 ans et 9 mois	165 trimestres (41 ans et 3 mois)
1953	66 ans et 2 mois	165 trimestres (41 ans et 3 mois)
1954	66 ans et 7 mois	165 trimestres (41 ans et 3 mois)
1955-1956-1957	67 ans	166 trimestres (41 ans et 6 mois)
1958-1959-1960	67 ans	167 trimestres (41 ans et 9 mois)
1961-1962-1963	67 ans	168 trimestres (42 ans)
1964-1965-1966	67 ans	169 trimestres (42 ans et 3 mois)
1967-1968-1969	67 ans	170 trimestres (42 ans et 6 mois)
1970-1971-1972	67 ans	171 trimestres (42 ans et 9 mois)
1973 et après	67 ans	172 trimestres (43 ans)

• Au Luxembourg

Au Luxembourg, l'âge minimum légal pour bénéficier de sa pension est fixé à **65 ans**. La législation luxembourgeoise exige **120 mois (10 ans) d'affiliation** pour que soit ouvert le droit à pension.

Cela ne veut pas dire que si le frontalier n'a pas travaillé 10 années au Luxembourg, il ne peut pas bénéficier d'une pension luxembourgeoise !

Le Luxembourg prendra en compte pour le calcul des 120 mois les **périodes d'affiliation dans les autres États membres**, notamment celles effectuées en France au cours d'autres activités professionnelles (= totalisation des périodes d'assurance).

CALCUL DE LA PENSION LUXEMBOURGEOISE

La pension se compose d'un **montant fixe** (forfait d'1/40^e acquis par année de cotisation dans la limite maximale de 40 années) et d'un **montant proportionnel** (pourcentage de l'ensemble des salaires perçus durant la carrière professionnelle).

En tout état de cause, **aucune pension de vieillesse ne peut être inférieure à 90 % du montant de référence** lorsque le travailleur justifie d'une période de stage **d'au moins 40 années sur l'ensemble de sa carrière**, soit 1.721,28 € / mois (au 1^{er} janvier 2016).

S'il n'a pas 40 années de stage, mais qu'il justifie de 20 années au moins, la pension sera **réduite d'1/40^e pour chaque année manquante**.

EXEMPLE

Périodes de stage : 32 ans

Années manquantes : 40 - 32 = 8

$1.721,28 - (8/40) 1.721,28 = 1.377,02 \text{ €}$

Aucune pension personnelle **ne peut être supérieure à 5/6 du quintuple du montant de référence** de 2.085 € à l'indice 100. Une pension maximum octroyée en 2016 correspond à un montant mensuel de **7.968,91 €**.

Le montant de la pension versée par le Luxembourg est **régulièrement adapté** en fonction du coût de la vie.

REMARQUE : le bénéficiaire d'une pension de vieillesse peut exercer une activité professionnelle, salariée ou non salariée, sans conséquence sur le montant brut de sa pension.

PENSION ANTICIPÉE

- **À l'âge de 57 ans** : pour en bénéficier, l'assuré doit justifier d'un stage de 480 mois (40 années) d'assurance obligatoire.
- **À l'âge de 60 ans** : pour en bénéficier, l'assuré doit justifier de 480 mois d'assurance (d'assurance obligatoire, assurance continuée, assurance facultative, achat rétroactif, autres périodes), dont 120 mois au titre de l'assurance obligatoire, d'assurance continuée, d'assurance facultative et de périodes d'achat rétroactif.

L'exercice d'une activité professionnelle par le bénéficiaire d'une pension de vieillesse anticipée est autorisé en principe, mais peut influencer l'octroi, le maintien et le calcul de la pension.

2.8.2.2. VOIES DE RECOURS

Toute demande de pension est suivie d'une **décision présidentielle d'attribution ou de rejet**.

En cas de désaccord, l'intéressé peut former une **opposition écrite** contre la décision présidentielle dans les 40 jours de la notification.

L'opposition sera tranchée par le **comité directeur de la CNAP**.

La décision du comité directeur peut faire l'objet d'un recours devant le **Conseil arbitral de la sécurité sociale**. Un appel contre le jugement du Conseil arbitral de la sécurité sociale peut être porté devant le Conseil supérieur de la sécurité sociale.

2.8.2.3. INFORMATIONS ET FORMALITÉS

OÙ DÉPOSER LA DEMANDE ?

Les prestations de la sécurité sociale ne sont accordées que sur demande formelle des intéressés. Les frontaliers sont obligés de **présenter leur demande auprès de l'organisme compétent du lieu de leur résidence**. Cet organisme se charge le cas échéant du transfert des formulaires de liaison en direction des organismes compétents des autres pays concernés (l'assuré doit néanmoins préciser qu'il a aussi cotisé dans un autre pays).

• Institutions compétentes en France

- **Alsace-Moselle** : Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé Au Travail (Carsat).
- **Ile de France** : Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse des travailleurs salariés(CNAV).
- **Autres régions** : Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé Au Travail (Carsat).

Si, **au moment du départ en retraite**, le résident français bénéficie de l'indemnité pécuniaire de maladie de la part de la caisse luxembourgeoise, il peut adresser sa demande de départ en retraite à la caisse de pension luxembourgeoise compétente.

Si le frontalier est affilié **également** dans son pays de résidence, la caisse de pension luxembourgeoise se met alors en rapport avec l'organisme de pension compétent du pays de résidence, en vue de l'examen des droits à la pension dans ce pays.

• Institution compétente au Luxembourg

Toutes les personnes qui exercent une occupation professionnelle ou qui touchent un revenu de remplacement sont couvertes par le régime général de pension et sont donc **affiliées auprès de la Caisse nationale d'assurance pension**, à l'exception des agents du secteur public.

• Carrière et montant

À partir de 55 ans, le travailleur frontalier reçoit chaque année un récapitulatif de carrière ainsi qu'une estimation du montant de sa pension luxembourgeoise.

• Démarches dans le cas d'une demande au Luxembourg

L'assurance vieillesse n'est versée que sur demande de l'assuré à l'aide d'un formulaire disponible auprès des caisses de pension et des caisses de maladie. Il est nécessaire d'introduire sa demande **environ deux mois avant l'ouverture du droit** auprès de la caisse compétente.

Si l'intéressé a été affilié auprès de plusieurs caisses au cours de sa carrière, il doit adresser sa demande à la caisse luxembourgeoise **auprès de laquelle il a cotisé en dernier lieu**.

2.9 - LA PENSION DE SURVIE

Suite au décès d'un assuré ou du bénéficiaire d'une pension de vieillesse ou d'invalidité de source luxembourgeoise, **une pension de survie peut être versée** par la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) aux membres de la famille de celui-ci dans le cadre des prestations de survie.

2.9.1. BÉNÉFICIAIRES

Peuvent bénéficier d'une pension de survie :

- le conjoint survivant,
- le partenaire survivant,
- le conjoint divorcé,
- l'ancien partenaire
- les parents et alliés,
- les orphelins.

L'allocation de la pension est **opérée au survivant, sans distinction de sexe**.

Pour que le partenaire survivant puisse bénéficier d'une pension de survie, le partenariat conclu à l'étranger doit avoir été **inscrit au Luxembourg**.

2.9.2. CONDITIONS

Le droit à la pension de survie est **fonction de la carrière d'assurance de l'assuré décédé**.

A. CONDITIONS DE STAGE

- L'assuré décédé était **bénéficiaire d'une pension** : aucune condition de stage n'est requise ;
- L'assuré décède **en activité de service** : pour bénéficier du droit à la pension de survie l'assuré doit avoir réalisé au minimum 12 mois d'assurance obligatoire continuée, pendant les 3 années précédant son décès.

REMARQUE : aucune condition préalable liée à la durée de son affiliation n'est requise si le décès est imputable à **un accident de quelque nature que ce soit ou à une maladie professionnelle**. Dans ce cas, le survivant ayant-droit pourra sous certaines conditions **cumuler** la pension de survie versée par la CNAP et la rente de survie prestée par l'Association d'assurance accident (AAA).

B. CONDITIONS SPÉCIFIQUES

LA PENSION DE SURVIE DU CONJOINT OU DU PARTENAIRE

- Le mariage ou le partenariat doit avoir duré **au moins 1 an**, soit avant le décès, soit avant le début de la pension personnelle de l'assuré pour cause d'invalidité ou de vieillesse ;
- **l'assuré n'a pas été bénéficiaire** d'une pension d'invalidité ou de vieillesse au moment du mariage ou du partenariat.

À défaut, le droit à la pension est ouvert si l'une des conditions suivantes est remplie :

- le décès de l'assuré actif ou sa mise à la retraite pour cause d'invalidité est la **suite directe d'un accident** survenu après le mariage ou le partenariat ;
- **un enfant est né** ou issu lors du mariage ou du partenariat ou légitimé par le mariage ;
- le mariage ou le partenariat a duré au moins une année lorsque le bénéficiaire de pension décédé n'a **pas été l'aîné de son conjoint ou partenaire de plus de 15 ans** ;
- le mariage ou le partenariat a duré au moins **10 années** lorsque le bénéficiaire de pension décédé a été l'aîné de son conjoint ou partenaire de plus de 15 ans.

LA PENSION DU CONJOINT DIVORCÉ OU DE L'ANCIEN PARTENAIRE

En cas de décès de l'ex-conjoint, le conjoint divorcé a droit à une pension de survie à condition de ne pas avoir **contracté un nouveau mariage**.

Les mêmes règles s'appliquent dans le cadre d'un partenariat.

La pension est fonction des périodes d'assurance accomplies par le conjoint ou le partenaire **pendant la durée du mariage** par rapport à la durée totale des périodes d'assurance mises en compte.

En cas de pluralité d'ex-conjoint / ex-partenaires, la pension de survie est répartie entre les ayants droit **proportionnellement à la durée des différents mariages /partenariats**.

LES PARENTS ET ALLIÉS

L'assuré non uni au moment de son décès dans les liens du mariage ou du pacs, verra sa pension de survie être octroyée à :

- ses **parents et alliés en ligne directe** (fils ou fille, petit-fils ou petite-fille, père ou mère et les conjoints ou partenaires de ces personnes) et **en ligne collatérale jusqu'au deuxième degré inclusivement** (frère et sœur) ;
- ainsi qu'à ses **enfants adoptifs** mineurs lors de l'adoption.

À condition :

- de vivre depuis au moins 5 années avant le décès de l'assuré ou du bénéficiaire de pension, en **communauté domestique** avec lui ;
- d'avoir fait partie **de son ménage** pendant la même période ;
- que l'assuré ou le bénéficiaire de la pension ait **contribué d'une part prépondérante** à leur entretien pendant la même période ;
- d'être âgé **de plus de 40 ans** au moment du décès de l'assuré ou du bénéficiaire de pension.

LES PENSIONS D'ORPHELIN

Les **enfants légitimes** peuvent bénéficier suite au décès soit du père, soit de la mère, d'une pension de survie.

REMARQUE : sont assimilés à des enfants légitimes, les enfants légitimés, les enfants adoptifs, les enfants naturels et les enfants, orphelins de père et de mère, à condition que l'assuré en ait assumé l'entretien et l'éducation pendant les 10 mois précédant son décès et qu'ils n'aient pas droit à une pension d'orphelin de leurs parents. La pension de survie est appelée dans ce cas-là pension d'orphelin.

La pension d'orphelin est accordée jusqu'à l'âge de 18 ans et en cas de poursuite des études ou de l'impossibilité de gagner sa vie jusqu'à l'âge de 27 ans.

2.9.3. DÉMARCHES

Les pensions ne sont accordées que sur demande formelle des intéressés.

En cas de carrière professionnelle mixte de l'assuré (affiliation à plusieurs régimes de pension au courant de sa carrière professionnelle), la demande doit être adressée à la caisse, auprès de laquelle il était assuré en dernier lieu.

Les conjoints survivants ou les partenaires des assurés frontaliers (actifs au Luxembourg ou pensionnés) doivent présenter leur demande auprès de l'organisme compétent de **leur lieu de résidence**, qui en saisira la CNAP.

Le formulaire intitulé « Demande en obtention d'une pension de survie », peut être obtenu auprès des services de la CNAP ou téléchargé via le site www.cnap.lu rubrique « Formulaires ». Il doit être complété et renvoyé à la CNAP par voie postale.

Les pièces justificatives suivantes doivent accompagner l'envoi du formulaire :

- un formulaire de virement vierge ou le relevé d'identité bancaire ;
- un acte de décès de l'assuré (à retirer auprès de la commune du défunt) ;
- un extrait de l'état civil (à retirer auprès de la commune de naissance) ;
- un acte de mariage ou de partenariat (à retirer auprès de la commune de conclusion de l'acte).

REMARQUE : pour un partenariat conclu à l'étranger le certificat d'inscription au répertoire civil luxembourgeois sera à joindre à la demande.

2.9.4. DÉBUT ET FIN DE LA PENSION

A. PENSION DE SURVIE DU CONJOINT OU PARTENAIRE SURVIVANT, DU CONJOINT DIVORCÉ OU ANCIEN PARTENAIRE

La pension de survie **commence à courir le jour du décès** de l'assuré ou, si l'assuré était titulaire d'une pension personnelle, le premier jour du mois qui suit le décès.

La pension de survie **prend fin** le dernier jour du mois au cours duquel le bénéficiaire est décédé.

La pension de survie prend également fin à partir du mois suivant celui d'un nouvel engagement par mariage ou partenariat.

B. FIN DE LA PENSION D'ORPHELIN

La pension d'orphelin est accordée **jusqu'à l'âge de 18 ans et en cas de poursuite des études** ou de l'impossibilité de gagner sa vie jusqu'à l'âge de 27 ans. La pension d'orphelin prend fin en cas de décès ou d'attribution d'une pension d'invalidité.

La pension d'orphelin cesse d'être payée à partir du mois suivant l'engagement par mariage ou partenariat. Ceci ne vaut pas en cas de poursuite d'études.

2.9.5. CALCUL DE LA PENSION DE SURVIE

La pension de survie est calculée à **partir de la pension personnelle à laquelle le défunt avait droit** ou aurait eu droit en cas d'invalidité.

La **pension annuelle de survie** du conjoint se compose :

- de 3/4 des majorations proportionnelles le cas échéant majorées, et des majorations proportionnelles spéciales auxquelles l'assuré avait ou aurait eu droit,
- de la totalité des majorations forfaitaires et des majorations forfaitaires spéciales auxquelles l'assuré avait ou aurait eu droit,
- de la totalité de l'allocation de fin d'année calculée pour la pension à laquelle l'assuré avait ou aurait eu droit.

A. CONCOURS AVEC DES REVENUS PERSONNELS

La pension de survie est réduite lorsqu'elle dépasse ensemble avec des revenus personnels du bénéficiaire **un seuil défini par la loi**.

La notion de « **revenus personnels** » correspond aux revenus professionnels, aux revenus de remplacement, aux pensions et rentes personnelles.

Le seuil est fixé à **2.868,81 €** (au 1^{er} janvier 2016).

Le seuil est **majoré de 4% pour chaque enfant** ouvrant droit à la mise en compte d'années bébés ou du forfait d'éducation.

Pour chaque enfant bénéficiant d'une pension d'orphelin, le pourcentage est porté à **12%**.

La réduction correspond à 30% :

- **du montant des revenus personnels, si la pension de survie dépasse le seuil**

EXEMPLE : concours d'une pension de survie avec un salaire ⁷¹

a. Données de base

L'intéressée cumule une pension de survie avec une activité salariée. Des périodes bébés sont mises en compte pour 3 enfants dont 1 enfant est bénéficiaire d'une pension d'orphelin.

Montant brut de la pension de survie	1.972,28 €
Montant brut de l'activité salariée	3.845,92 €
Montant immunisé	-1.275,03 €
Total des revenus	4.543,17 €

Seuil	2.868,81 €
Majoration 4% (applicable pour 2 enfants)	229,50 €
Majoration 12% (application pour 1 enfant)	344,26 €
Total seuil, applicable :	3.442,57 €

71 _ www.cnap.lu ➔ Publications ➔ Brochures ➔ Pension de survie (2016) ; page 16

b. Règles de réduction

Pension de survie > Seuil ➡ Réduction de 30% des revenus personnels ➡ non applicable

Pension de survie < Seuil ➡ Réduction de 30% du dépassement ➡ applicable

Dépassement des revenus : $4.543,17 - 3.442,57 = 1.100,60 \text{ €}$

Réduction : $30 \% \text{ de } 1.100,60 = 330,18 \text{ €}$

c. Application du concours (pension de survie réduite)

Pension de survie - réduction : $1.972,28 - 330,18 = 1.642,10 \text{ €}$

• du dépassement du seuil, si la pension de survie est inférieure au seuil

EXEMPLE

Montant de la pension de survie : 1.900 €.

Montant brut de l'activité salariée du conjoint survivant : 2.600 €.

Seuil : 2.868,81 €

Si Pension de survie < Seuil, ➡ Réduction de 30% du dépassement

Total des revenus : $1.900 + 2.600 = 4.500 \text{ €}$.

Dépassement des revenus : $4.500 - 2.868,81 = 1.631,19 \text{ €}$

Réduction : $30 \% \text{ de } 1.635,23 = 489,35 \text{ €}$

Pension de survie réduite = Pension de survie – Réduction
 $= 1.900 - 489,35 = 1.410,65 \text{ €}$

B. CONCOURS AVEC DES RENTES DE SURVIE

En cas de cumul des pensions de survie avec des rentes de survie (lorsque le décès est dû à un accident de quelque nature que ce soit ou à une maladie professionnelle), la loi prévoit pour ces dernières l'application des **dispositions anti-cumul**.

La pension de survie sera en effet réduite lorsqu'elle dépasse, avec la rente de survie, **3/4 de la moyenne des cinq salaires**, revenus ou traitements annuels les plus élevés de la carrière.

Les survivants ouvrent droit à une rente de survie qui, cumulée à la pension de survie, atteint **le niveau de la pension qu'ils auraient obtenue** si l'assuré avait continué à cotiser jusqu'à l'âge de 65 ans ou s'il avait bénéficié jusqu'à cet âge d'une rente complète pour incapacité totale à la suite d'un accident du travail.

C. CONCOURS AVEC PLUSIEURS RENTES DE SURVIE

L'ensemble des pensions des survivants ne peut être supérieur :

- soit à **la pension qui était due** ou aurait été due à l'assuré défunt,
- soit, si ce mode de calcul est plus favorable, à **la moyenne des 5 salaires les plus élevés** de la carrière d'assurance de l'assuré défunt, sans que cette moyenne ne puisse être inférieure à 1,2 fois le montant de référence.

Si le total des pensions des survivants dépasse le plafond, elles sont réduites proportionnellement.

2.9.6. VOIES DE RECOURS

Toute demande de pension est suivie d'une **décision présidentielle d'attribution ou de rejet**.

En cas de désaccord, l'intéressé peut former une **opposition écrite** contre la décision présidentielle dans les 40 jours de la notification.

L'opposition sera tranchée par le **comité directeur de la CNAP**.

La décision du comité directeur de la caisse peut faire l'objet d'un recours devant le **Conseil arbitral de la sécurité sociale**. Un appel contre le jugement du Conseil arbitral de la sécurité sociale peut être porté devant le **Conseil supérieur de la sécurité sociale**.

3.

DROIT FISCAL

Lorsqu'un travailleur se déplace dans un autre pays pour y travailler, les deux États (celui de résidence et celui d'emploi) peuvent prétendre au droit de **prélever l'impôt sur le revenu perçu**, conformément à leur législation en la matière. Il existe donc bien un risque de double imposition des revenus du travailleur frontalier. Afin d'éviter le risque de double imposition et attribuer un pouvoir d'imposition des différentes catégories de revenus, la France et le Luxembourg ont conclu une **convention fiscale bilatérale** le 1^{er} avril 1958 complétée par un avenant en date du 8 septembre 1970. En application de cette convention, **le pays compétent pour l'imposition est le pays où est exercée l'activité**. Le Luxembourg n'ayant pas prévu de régime d'imposition dérogatoire pour les travailleurs frontaliers, la retenue d'impôt à la source est la règle d'application. Ainsi, les rémunérations des frontaliers français provenant d'une activité salariée luxembourgeoise sont imposables dans le pays où s'exerce l'activité professionnelle, en conséquence au Luxembourg.

Il convient de noter que les informations reprises ci-dessous tiennent compte du projet de loi n°7020 de **réforme fiscale devant entrer en vigueur au Luxembourg à partir du 1^{er} janvier 2017**. Cette réforme fiscale aura de nombreux impacts sur la retenue de l'impôt des frontaliers. Les points présentés ci-après seront **susceptibles d'évoluer en fonction du processus législatif** et des éventuelles circulaires ou informations communiquées par l'Administration des contributions.

3.1 - L'IMPOSITION DES SALARIÉS BÉNÉFICIAIRE DU RÉGIME FISCAL FRONTALIER

3.1.1. RETENUE À LA SOURCE

Le Luxembourg pratique depuis de nombreuses années le prélèvement de l'impôt **directement sur les salaires versés aux frontaliers** ; il s'agit de la retenue à la source. En ce sens, la rémunération mensuelle qui est touchée par le frontalier chaque mois est nette d'impôt. Un ajustement sera éventuellement possible par le dépôt d'une déclaration fiscale.

3.1.1.1. FORMALITÉS À EFFECTUER PAR LE SALARIÉ

Selon le droit fiscal luxembourgeois, le prélèvement de l'impôt sur le revenu d'une occupation salariée est opéré **pour compte et à décharge du salarié par l'employeur**. Pour ce faire, le salarié doit remettre à son employeur une fiche de retenue d'impôt – sa **fiche d'identification fiscale**.

Cette fiche contient des informations importantes, comme **la classe d'imposition ou l'état civil**, permettant à l'employeur de retenir correctement l'impôt dû.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administrations des contributions directes

Fiche de retenue d'impôt 2016

RTS Non-révisés au Bureau RTS 2 ou RTS 3 ou RTS 4 ou RTS 5 ou RTS 6 ou RTS 7 ou RTS 8 ou RTS 9 ou RTS 10 ou RTS 11 ou RTS 12 ou RTS 13 ou RTS 14 ou RTS 15 ou RTS 16 ou RTS 17 ou RTS 18 ou RTS 19 ou RTS 20 ou RTS 21 ou RTS 22 ou RTS 23 ou RTS 24 ou RTS 25 ou RTS 26 ou RTS 27 ou RTS 28 ou RTS 29 ou RTS 30 ou RTS 31 ou RTS 32 ou RTS 33 ou RTS 34 ou RTS 35 ou RTS 36 ou RTS 37 ou RTS 38 ou RTS 39 ou RTS 40 ou RTS 41 ou RTS 42 ou RTS 43 ou RTS 44 ou RTS 45 ou RTS 46 ou RTS 47 ou RTS 48 ou RTS 49 ou RTS 50 ou RTS 51 ou RTS 52 ou RTS 53 ou RTS 54 ou RTS 55 ou RTS 56 ou RTS 57 ou RTS 58 ou RTS 59 ou RTS 60 ou RTS 61 ou RTS 62 ou RTS 63 ou RTS 64 ou RTS 65 ou RTS 66 ou RTS 67 ou RTS 68 ou RTS 69 ou RTS 70 ou RTS 71 ou RTS 72 ou RTS 73 ou RTS 74 ou RTS 75 ou RTS 76 ou RTS 77 ou RTS 78 ou RTS 79 ou RTS 80 ou RTS 81 ou RTS 82 ou RTS 83 ou RTS 84 ou RTS 85 ou RTS 86 ou RTS 87 ou RTS 88 ou RTS 89 ou RTS 90 ou RTS 91 ou RTS 92 ou RTS 93 ou RTS 94 ou RTS 95 ou RTS 96 ou RTS 97 ou RTS 98 ou RTS 99 ou RTS 100

La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la
caisse de pension.

Identifiant fiche: D00000014378-2016-E20160104-001-N011
valable du 01/01/2016 au 31/12/2016

Contribuable

Matricule **1965 0628 164 69**
Nom, prénom **Mustermann, Max**
Adresse **Rue du Spéckman, 1**
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Emploi

Matricule employeur **0001 5001 633**
Désignation employeur **Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative**
Type activité **Salarié**
Commune(s) lieu(x) de travail **Luxembourg**

Instructions fiscales

Classe d'impôt 1		Taux de retenue		- %	
Déductions	FD	an	198,00 €	CE an	- €
		mois	16,50 €	mois	- €
		jour	0,66 €	jour	- €
	AC	an	- €	DS an	- €
		mois	- €	mois	- €
		jour	- €	jour	- €
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €	FD an	- €
		jour	1,00 €	mois	- €
		CIP mois	- €	jour	- €
	C/M	mois	- €	mois	- €
		jour	- €	jour	- €
		jour	- €	jour	- €

Spécimen de fiche de retenue fiscale

A. ÉMISSION DE LA FICHE DE RETENUE D'IMPÔT

Depuis le 1^{er} janvier 2015, la fiche de retenue d'impôt pour contribuable salarié et pensionné est établie **directement par l'Administration des contributions directes sans intervention et sans demande** de la part du contribuable, dans un intervalle de 30 jours ouvrables suite à toute affiliation d'un salarié par un employeur auprès du Centre commun de la sécurité sociale.

La fiche de retenue d'impôt est directement envoyée **au domicile du contribuable**.

La fiche de retenue d'impôt sera également **mise à jour d'office** par l'Administration des contributions directes, sans intervention et sans demande de la part du contribuable :

- suite à un changement d'employeur,
- suite à tout changement de désignation ou d'adresse d'un employeur,
- suite à toute désaffiliation d'un salarié par un employeur auprès du Centre commun de la sécurité sociale,
- suite à toute mise en pension en application de la législation sur la sécurité sociale luxembourgeoise,
- suite à tout changement de composition de ménage d'un contribuable auprès de la Caisse pour l'avenir des enfants (CAE).

RÉFORME FISCALE 2017⁷² :

Jusqu'au 31 décembre 2016, les fiches de retenue resteront valables pour l'année fiscale en cours. **Avec l'entrée en vigueur de la réforme au 1^{er} janvier 2017, la validité des fiches de retenue d'impôt sera illimitée.** Une nouvelle fiche sera émise en cas de modification de la situation familiale du contribuable ou encore en cas de changement d'employeur. Les modalités pratiques doivent encore être définies.

B. MODIFICATION DE LA FICHE DE RETENUE D'IMPÔT

Les fiches de retenue d'impôt émises automatiquement par l'Administration des contributions directes reprennent les informations **à disposition de l'administration fiscale.**

Si une modification est nécessaire suite à un changement d'adresse ou d'état civil, une demande est à introduire par le contribuable via le formulaire 164 NR.

Ce document est **téléchargeable** sur Internet :

<http://www.impotsdirects.public.lu>, Rubrique « Formulaire », sous-rubrique « Fiche de retenue d'impôt »

Les contribuables frontaliers doivent adresser ce formulaire à l'adresse suivante :

Administration des contributions directes

Bureau RTS Non-résidents

Boîte postale 1706

L-1017 Luxembourg

C. ÉMISSION DE PLUSIEURS FICHES D'IMPÔTS

On distingue **deux types** de fiche de retenue d'impôt :

- la fiche de retenue **principale** (1^{re} fiche d'impôt) ;
- la fiche de retenue **additionnelle** (2^e fiche d'impôt).

Chaque salarié ne peut être en possession que d'**une seule fiche de retenue principale.**

La fiche de retenue d'impôt additionnelle est **émise dans deux cas** :

- le contribuable exerce **plusieurs activités salariées** auprès de différents employeurs ;
- le contribuable et son conjoint exercent **tous deux** une activité salariée au Luxembourg.

Les formalités d'obtention d'une fiche de retenue d'impôt additionnelle sont les mêmes que pour la fiche de retenue d'impôt principale (cf. 1.1.a).

EN CAS DE PLURIACTIVITÉ AUPRÈS DE PLUSIEURS EMPLOYEURS

L'Administration des contributions directes émettra **autant de fiches de retenue d'impôt qu'il y aura d'occupation salariée.** La fiche de retenue d'impôt principale concernera la rémunération la plus élevée.

Le salarié doit remettre la fiche de retenue principale à l'employeur lui versant la rémunération **la plus stable** et dont le montant annuel sera de manière prévisible **le plus élevé.**

L'Administration des contributions directes émettra donc automatiquement une fiche de retenue d'impôt principale et autant de fiches additionnelles que d'activités supplémentaires exercées.

72 _ Les mesures présentées reflètent les informations disponibles sur base du projet de loi de réforme fiscale prévue pour le 1^{er} janvier 2017.

EN CAS DE CONJOINTS TRAVAILLANT AU LUXEMBOURG

Les conjoints qui exercent chacun une activité salariée sur le territoire luxembourgeois disposent d'**une fiche principale pour la première rémunération**, ainsi que d'**une fiche d'impôt additionnelle relative aux revenus dits supplémentaires** (c'est-à-dire, de manière prévisible, les moins élevés, voire les moins stables).

En ce sens, le conjoint ayant la rémunération la plus élevée recevra la fiche d'impôt principale ; le conjoint percevant une rémunération inférieure se verra délivrer une fiche d'impôt additionnelle.

Pour **convertir une fiche principale en fiche additionnelle**, les copies des certificats de salaires du dernier mois (des 2 conjoints) sont à joindre à la demande en modification en y indiquant « prière de reconsidérer la fiche principale ».

3.1.1.2. FORMALITÉS À CHARGE DE L'EMPLOYEUR

A. PRÉLÈVEMENT DE L'IMPÔT

Le droit fiscal luxembourgeois dispose que le **prélèvement de l'impôt sur le revenu d'une occupation salariée** est opéré pour compte et à décharge du salarié par l'employeur.

Lors de l'établissement de la fiche de salaire du contribuable, l'employeur doit **déduire de la rémunération brute du salarié l'impôt dû** sur base des informations figurant sur la fiche de retenue d'impôt.

Le montant de cet impôt est **directement payé et communiqué** par l'employeur à l'Administration des contributions directes sans intervention du contribuable.

ATTENTION

À défaut de remise de la fiche de retenue d'impôt à votre employeur, celui-ci sera obligé de déterminer la retenue d'impôt sur votre salaire d'après les **dispositions tarifaires les plus onéreuses**, c'est-à-dire sur la base de la classe d'impôt 1 et d'un taux d'imposition de 33 %.

B. REMISE D'UN CERTIFICAT DE RÉMUNÉRATION

Au début de chaque année, l'employeur luxembourgeois remet à chaque salarié un **certificat de salaire contenant le détail du salaire brut, des cotisations sociales et de l'impôt luxembourgeois** retenu sur l'année fiscale précédente. L'employeur doit également transmettre ces informations à l'Administration des contributions directes. Le salarié doit en **conserver** un exemplaire.

Le salarié souhaitant procéder volontairement à une déclaration fiscale ou qui répond aux conditions légales l'obligeant à effectuer une déclaration (ex. rémunération annuelle supérieure à 100.000 € - voir détail page 137) devra procéder à une **déclaration fiscale** (voir détail page 137).

3.1.1.3. CALCUL DE L'IMPÔT À LA SOURCE

A. LA CLASSE D'IMPÔT

Sur la fiche de retenue d'impôt est indiquée **une classe d'impôt**. Cette classe d'impôt déterminera le taux de prélèvement devant être appliqué par l'employeur.

Etat Civil

SANS ENFANT
VIVANT AU MÉNAGE
ÂGÉS DE + DE 64 ANS
AU 1^{ER} JANVIER DE
L'ANNÉE D'IMPOSITION

Pour les SALARIÉS FRONTALIERS

A – Célibataires			1	1a
B – Séparés			1	1a
C- Divorcés			1	1a
D- Veufs / Veuves			1a	1a
E - Mariés ne vivant pas séparés (contrairement à la demande d'imposition annuelle, les personnes ayant contracté un PACS ne peuvent bénéficier de la classe d'impôt 2 sur la fiche de retenue d'impôt)	Un seul conjoint travaille au Luxembourg	Imposés au Luxembourg pour moins de 50% du revenu professionnel mondial ⁷³	1a	1a
		Imposés au Luxembourg pour 50% et plus du revenu professionnel mondial	2	2
	Chacun des conjoints touche un revenu professionnel au Luxembourg (imposition collective)		2	2

* La modération d'impôt pour enfant n'a plus d'impact direct sur la classe d'impôt du contribuable. L'indication du nombre d'enfants faisant partie du ménage fiscal du contribuable ne figure plus sur la fiche de retenue d'impôt des salariés et pensionnés.

CHANGEMENT DE CLASSE EN COURS D'ANNÉE :

Une **modification en cours d'année de votre situation familiale** (mariage, séparation etc.) peut avoir un impact sur votre classe d'impôt.

- Vers une classe d'imposition **plus favorable** : la nouvelle classe est appliquée au salarié depuis le début de l'année en cours (effet rétroactif) grâce à la déclaration d'impôt en fin d'année.

EXEMPLE : en cas de mariage au mois de septembre, le célibataire imposé jusqu'alors en classe 1 se verra imposé en classe 2 à partir du mois de septembre, mais également pour tous les mois de l'année précédents (régularisation en fin d'année via la déclaration ou la demande de régularisation).

- Vers une classe d'imposition **moins favorable** : la classe d'impôt est conservée jusqu'à la fin de l'année en cours.

⁷³ _ La notion de « revenu mondial » comprend les revenus imposables au Luxembourg et également à l'étranger.

RÉFORME FISCALE 2017 ⁷⁴ :

À partir du 1^{er} janvier 2018, les frontaliers mariés seront d'office rangés **en classe d'impôt 1**.

Pour pouvoir bénéficier de la classe d'impôt 2, les frontaliers devront faire une demande auprès de l'Administration des contributions directes pour que la retenue d'impôt à la source soit déterminée en fonction du taux global applicable à leurs revenus mondiaux (revenus du couple). L'impôt sera donc calculé sur l'ensemble des revenus du foyer fiscal; toutefois il ne sera dû qu'en proportion de la part des seuls revenus imposables au Luxembourg. Cette requête aura pour conséquence que les frontaliers devront procéder à **une déclaration d'impôt au Luxembourg en fin d'année**. Les modalités pratiques restent à définir.

B. TAUX DE LA RETENUE

TAUX APPLICABLE À LA FICHE DE RETENUE PRINCIPALE

Les personnes disposant d'une fiche de retenue d'impôt principale sont imposées selon un barème ⁷⁵.

Ce barème tient compte :

- de la classe d'impôt du contribuable,
- et de sa rémunération.

RÉFORME FISCALE 2017 ⁷⁶ :

Une **modification du barème de l'impôt** devrait être effective au 1^{er} janvier 2017. Les premières tranches de revenus imposables (jusqu'à 20.625 €) seront imposées à des taux plus bas que ceux actuellement en vigueur. En outre, les taux de retenue applicables aux rémunérations supérieures à 150.000 € augmenteront également avec effet au 1^{er} janvier 2017.

TAUX APPLICABLE À LA FICHE DE RETENUE D'IMPÔT ADDITIONNELLE

Le taux d'imposition de la fiche de retenue additionnelle est un taux fixe qui est déterminé uniquement en fonction de la classe d'impôt du contribuable.

Les **différents taux d'imposition de la fiche additionnelle** sont les suivants :

	Classe d'impôt	Taux à compter de 2013
TAUX D'IMPOSITION	1	33%
	1A	21%
	2	15%

74 _ Les mesures présentées reflètent les informations disponibles sur base du projet de loi de réforme fiscale prévue pour le 1^{er} janvier 2017.

75 _ Barème consultable sur le site www.impotsdirects.public.lu, sous rubrique « Barème ».

76 _ Les mesures présentées reflètent les informations disponibles sur base du projet de loi de réforme fiscale prévue pour le 1^{er} janvier 2017.

C. IMPÔT D'ÉQUILIBRAGE BUDGÉTAIRE TEMPORAIRE (IEBT)

Le gouvernement luxembourgeois a introduit au 1^{er} janvier 2015 un impôt supplémentaire pour combler le déficit budgétaire. Cet impôt, l'IEBT, est à charge des personnes physiques (résidents et non-résidents) et porte sur les revenus professionnels.

Le taux de cet impôt est de 0,5% et est prélevé par l'employeur.

Le montant de 0,5% s'applique au revenu brut (sans plafonnement) après déduction d'un abattement correspondant au salaire social minimum pour travailleur non qualifié ; soit 1.921,96 € à l'indice 775,17.

EXEMPLE : salaire brut de 3.000 €

$IEBT = (\text{salaire brut} - \text{abattement d'un montant du SSM}) \times 0,5\%$

$IEBT = (3.000 \text{ €} - 1.921,96\text{€}) \times 0,5\%$, soit 5,38 €.

RÉFORME FISCALE 2017:

Le projet de réforme fiscal prévoit de supprimer l'IEBT avec effet au 1^{er} janvier 2017.

3.1.2. LES ABATTEMENTS ET DÉDUCTIONS SUR SALAIRES

La fiche de retenue d'impôt contient des informations sur l'état civil du contribuable et sa classe d'impôt; certains abattements, frais ou encore crédits d'impôts peuvent être également inscrits sur la fiche de retenue d'impôt.

L'ensemble de ces éléments ont pour principal intérêt **de faire diminuer la rémunération imposable du salarié.**

3.1.2.1. LES FRAIS D'OBTENTIONS

Les frais d'obtention constituent **l'ensemble des dépenses effectuées par le salarié en vue d'acquérir, d'assurer et de conserver sa rémunération.**

Le contribuable non résident exerçant une activité salariée au Luxembourg peut bénéficier de la **déductibilité** de ses frais d'obtention en lien avec ses revenus professionnels luxembourgeois.

Dans le cadre d'une activité salariée, **les contribuables peuvent déduire les frais suivants** :

- les frais de déplacement forfaitaires entre le domicile et le lieu de travail ;
- les frais d'obtention (hors frais de déplacement) ;
- le forfait majoré pour frais d'obtention des salariés invalides et infirmes.

A. LES FRAIS DE DÉPLACEMENT

Les frais de déplacement du salarié entre son domicile et son lieu de travail sont déterminés **forfaitairement** sans considération du moyen de transport utilisé.

Les frais de déplacement s'établissent **en fonction de la distance en ligne droite** entre le chef-lieu :

- de la commune où le salarié est domicilié,
- et celui du lieu de son travail.

Cette distance se mesure **en unités d'éloignement** correspondant à des kilomètres.

La déduction forfaitaire par unité d'éloignement est fixée à **99 € par année d'imposition**.

La **déduction forfaitaire maximale** est égale à 26 unités, ou 2.574 € par année d'imposition.

Si, en cours d'année, la distance entre le chef-lieu de la commune du domicile et celui de la commune du lieu de travail augmente, suite à un changement du domicile ou du lieu de travail, le contribuable peut introduire une **demande en rectification ou en régularisation**.

En cas de baisse de la déduction, l'adaptation se fera au 1^{er} janvier suivant.

En cas de changement favorable ou d'augmentation de la déduction, l'adaptation aura lieu le mois de changement en question.

Si le contribuable n'a pas travaillé une année complète, la déduction sera **proratisée** en fonction du temps passé sur le territoire luxembourgeois.

B. LES AUTRES FRAIS D'OBTENTION (HORS FRAIS DE DÉPLACEMENT)

Sont notamment visés:

- les cotisations versées aux organisations professionnelles ;
- les livres et les journaux professionnels servant à l'exercice de l'activité professionnelle ; les encyclopédies et dictionnaires sont exclus ;
- les vêtements professionnels, les frais de nettoyage et d'entretien y relatifs ;
- les instruments de travail utilisés exclusivement ou quasi exclusivement (90 % ou plus) à des fins professionnelles (exemples : utilisation d'un ordinateur personnel, frais relatifs à l'entretien d'un cabinet de travail à domicile, etc.).

La **déduction forfaitaire annuelle** accordée à chaque salarié au titre de frais en relation directe avec l'exercice d'une occupation salariée est de l'ordre de 540 €. Ce forfait annuel est inclus dans le barème de la retenue sur salaire.

En cas de dépassement du montant forfaitaire annuel, le salarié pourra faire valoir le montant réel de ses dépenses.

C. LE FORFAIT MAJORÉ POUR FRAIS D'OBTENTION DES SALARIÉS INVALIDES ET HANDICAPÉS

Sous certaines conditions, les salariés ont droit à une **majoration du plafond pour frais d'obtention** en raison de leur invalidité ou infirmité. La majoration est fonction du taux de réduction de la capacité de travail, pour autant que cette réduction ne soit pas liée à l'âge du salarié.

3.1.2.2. LES CRÉDITS D'IMPÔT

A. LE CRÉDIT D'IMPÔT POUR SALARIÉ

Le crédit d'impôt pour salariés (CIS) est fixé à **300 €/an (25 €/mois – 1€/jour)** dès lors que le contribuable frontalier bénéficie de traitements et salaires imposables au Luxembourg.

Le crédit d'impôt est **reversé chaque mois au salarié par son employeur** lors de l'établissement des décomptes de rémunération.

L'inscription du CIS se fait **de manière automatique** lors de l'émission de la fiche de retenue d'impôt par l'Administration des contributions directes.

B. LE CRÉDIT D'IMPÔT POUR PENSIONNÉ

Le crédit d'impôt pour pensionné (CIP) est fixé actuellement à **300 €/an (25€/mois – 1€/jour)** tant que le pensionné non résident bénéficie de pensions imposables au Luxembourg.

Ce montant est **inscrit sur la fiche de retenue** par le bureau d'imposition compétent.

C. RÉFORME FISCALE 2017 ⁷⁷ ET CRÉDITS D'IMPÔT

Le CIS et le CIP vont être modifiés à partir du 1^{er} janvier 2017. Dans le cadre de la réforme fiscale, le montant de ces deux crédits d'impôt sera **proportionnel au revenu annuel du salarié**.

Le droit au CIS/CIP sera mentionné sur la fiche de retenue d'impôt. **Le montant du crédit d'impôt devra être calculé par l'employeur.**

MONTANT REVENU ANNUEL	MONTANT CIS/CIP
936 € à 11.265 €	300 € à 600 €
11.265 € à 40.000 €	600 €
40.000 € à 80.000 €	600 € à 0 €

3.1.2.3. L'ABATTEMENT CONJOINT

L'abattement conjoint «AC» est une notion **propre à la procédure de retenue d'impôt à la source** sur les salaires. Dans le cas où les deux conjoints imposables collectivement exercent chacun une occupation salariée, certains forfaits et abattements sont inscrits par l'Administration des contributions directes via un **code «AC»**. Celui-ci figure sur la 1^{re} fiche de retenue d'impôt additionnelle du conjoint ayant le salaire le moins élevé.

Sont inclus dans l'abattement conjoint :

- le forfait pour **frais d'obtention**,
- le forfait pour **dépenses spéciales**,
- l'**abattement extra-professionnel**.

Cet abattement s'élève à **5.520 €/an, soit 460 €/mois ou 18,40 €/jour**.

REMARQUE : la condition de résidence ou de domicile commun et celle de l'existence du partenariat devant être vérifiées à la fin de l'année, **aucun avantage de l'imposition collective** sur demande ne pourra être accordé par voie d'inscription sur la fiche de retenue des partenaires **avant l'écoulement de l'année d'imposition**.

77 _ Les mesures présentées reflètent les informations disponibles sur base du projet de loi de réforme fiscale prévue pour le 1^{er} janvier 2017.

3.2 - DÉCLARATION FISCALE

Contrairement à la France, le dépôt d'une déclaration fiscale n'est **pas nécessairement obligatoire au Luxembourg**. Bien que le contribuable fasse l'objet d'une retenue d'impôt à la source sur ses salaires, ce dernier peut effectuer une déclaration fiscale. **Celle-ci lui permet de déclarer certains frais ou dépenses**, non inhérents à son activité professionnelle, et en conséquence diminuer son imposition. La déclaration fiscale doit être **remise au plus tard le 31 mars** au bureau d'imposition compétent.

3.2.1. FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

3.2.1.1. LES CAS D'OBLIGATION DE DÉCLARATION

L'obligation pour le salarié de remplir une déclaration existe sous certaines conditions.

La loi fiscale luxembourgeoise détermine un nombre de cas pour les contribuables résidents **pour lesquels le dépôt d'une déclaration fiscale est obligatoire**.

Les contribuables non-résidents doivent remplir **une condition particulière** pour être soumis aux cas de dépôt obligatoire:

- être occupés comme salariés au Grand-Duché de Luxembourg pendant 9 mois de l'année d'imposition au moins et y exerçant leurs activités d'une façon continue pendant cette période, ou
- être mariés et ne vivant pas de fait séparés, et être imposables au Grand-Duché de Luxembourg pour plus de 50% des revenus professionnels du ménage.

Il suffit que l'un des conjoints non-résidents remplisse l'une de ces conditions.

Les cas de dépôt obligatoire d'une déclaration fiscale sont les suivants :

- les contribuables ayant été **invités par l'Administration des contributions directes** à remettre une déclaration fiscale,
- les contribuables salariés ou pensionnés ayant un **revenu imposable supérieur à 100.000 €/an**,
- les contribuables qui détiennent **au moins une fiche de retenue d'impôt additionnelle**, et dont la somme du revenu imposable dépasse 36.000 € pour les contribuables en classe d'impôt 1 ou 2 et 30.000 € pour ceux rangés dans la classe d'impôt 1a,
- les époux, non séparés de fait, dont **l'un est contribuable résident et l'autre est non-résident**, ayant opté conjointement pour l'imposition collective,
- les partenaires ayant **opté conjointement pour l'imposition collective**,
- les contribuables non-résidents **ayant opté pour une assimilation aux contribuables résidents**.

En principe, l'impôt sur le revenu est établi **par déclaration fiscale après la fin de l'année d'imposition sur la base d'une déclaration d'impôt** (modèle 100) effectuée par le contribuable.

Le travailleur frontalier doit demander le formulaire de déclaration fiscale à l'adresse suivante (formulaire modèle 100F) :

Administration des Contributions

Bureau Luxembourg "Y"
111, rue de Hollerich
L- 2982 Luxembourg

Il peut également télécharger le formulaire sur Internet :

<http://www.impotsdirects.public.lu> – rubrique “Formulaire“, sous-rubrique “Personnes Physiques“.

REMARQUE : si le frontalier ne remplit pas les conditions pour pouvoir procéder à une déclaration d’impôt (notamment la condition des neuf mois d’activité professionnelle au Luxembourg), il peut toujours décider de procéder à une **régularisation de ses impôts par le dépôt d’un décompte annuel**. Ce décompte (déclaration fiscale simplifiée) permet au contribuable d’obtenir un **éventuel remboursement** d’impôts.

Le formulaire est téléchargeable à l’adresse suivante :

http://www.impotsdirects.public.lu/formulaires/decompte_annuel

3.2.1.2. LA DÉCLARATION FACULTATIVE

Le contribuable peut procéder **de façon volontaire** au dépôt d’une déclaration fiscale même s’il ne rentre pas dans le cas des dépôts obligatoires prévus par la loi.

Bénéficier de la régularisation d’impôt par voie de déclaration annuelle n’est **pas forcément avantageux** pour le non-résident. Elle peut l’être si le contribuable peut mentionner les différentes dépenses spéciales qui sont déductibles par l’établissement de sa déclaration fiscale.

3.2.2. IMPOSITION DES COUPLES AU LUXEMBOURG

3.2.2.1. CALCUL DE L’IMPÔT POUR LES DEUX CONJOINTS TRAVAILLANT AU LUXEMBOURG (IMPOSITION COLLECTIVE)

Les revenus des conjoints imposés collectivement sont, dans un premier temps, consolidés en les additionnant. Il est ensuite effectué, par le principe de « splitting », **une moyenne des rémunérations du couple** : les revenus sont répartis pour moitié entre chacun des époux.

Sur base de cette moyenne et de la classe d’imposition de la fiche de retenue principale, un **montant d’imposition est déterminé** duquel seront déduites les sommes déjà versées au titre de l’imposition à la source.

EXEMPLE (hors abattements fiscaux)

Monsieur et Madame Martin sont **mariés et sont imposables collectivement** au Luxembourg avec deux enfants à charge.

Monsieur Martin est un salarié avec un revenu mensuel brut de 3.500 € (sur 12 mois). **Son « semi-brut mensuel »** (après cotisations maladie et pension) **est de 3.122 €.**

Madame Martin est salariée avec un revenu mensuel brut de 2.500 € (sur 12 mois). **Son « semi-brut » mensuel est de 2.230 €.**

Retenue à la source sur salaire

La classe d’imposition sur la fiche de retenue principale est la **classe 2**. Selon le barème applicable, l’impôt mensuel est de **132,40 €.**

La classe d’imposition sur la fiche de retenue additionnelle de Mme Martin est également la **classe 2.**

Le taux de retenue applicable est de 15%.

Madame Martin a en conséquence une retenue à la source mensuelle de
 $2.230 \times 15 \% = 334,50 \text{ €}$.

Retenue par la déclaration fiscale

Le revenu annuel moyen du ménage est $[12 \times (3.122 + 2.230)] / 2 = 32.112 \text{ €}$.

Selon le barème de la retenue annuelle sur les salaires, **le montant annuel de l'impôt en classe 1 est égal à 3.690 €.**

Le montant d'impôt en vertu de la classe d'impôt 2 est : $3.690 \text{ €} \times 2 = 7.380 \text{ €}$.

À cette somme est retirée l'imposition à la source déjà opérée sur les salaires soit :

$7.380 - (132,40 \times 12 + 334,50 \times 12) = 1.777,20 \text{ €}$

Un complément de 1.777,20 € doit donc être versé à l'Administration des contributions directes. Cet exemple démontre l'importance de bénéficier au mieux des déductions et abattements possibles présentés ci-après.

3.2.2.2. ASSIMILATION DES NON-RÉSIDENTS AUX CONTRIBUABLES RÉSIDENTS

Les non-résidents peuvent opter, s'ils sont imposés pour au moins 90%⁷⁸ de leurs revenus professionnels luxembourgeois (indigènes) et étrangers, pour une **assimilation de leur régime fiscal à celui des résidents.**

Ils bénéficieraient alors du même régime fiscal que les résidents et leur seront alors applicables :

- la **classe d'imposition des résidents** (voir ci-après),
- les **abattements des résidents.**

Dans sa déclaration fiscale, le frontalier peut élire domicile au Grand-Duché, c'est-à-dire donner **une adresse où les bulletins d'impôt peuvent être notifiés.** Il peut par exemple s'agir de l'adresse d'un ami, d'un collègue qui réside au Luxembourg.

3.2.3. DÉDUCTIONS FISCALES PAR LA DÉCLARATION

Les contribuables peuvent faire valoir, par le dépôt d'une déclaration fiscale, leurs **dépenses non liées à leur activité professionnelle.** Ces dépenses peuvent donner lieu à des déductions fiscales ayant pour intérêt de diminuer l'impôt dû.

3.2.3.1. DÉDUCTIONS APPLICABLES AUX RÉSIDENTS ET NON RÉSIDENTS

A. MODÉRATION POUR AUTRES FRAIS D'OBTENTION (CODE « FD »)

Le contribuable a la possibilité de déduire ses dépenses faites directement en vue d'acquérir, d'assurer et de conserver ses revenus. Ce sont donc **des dépenses qui ont un lien économique direct avec les revenus.**

⁷⁸ _ Seuil de 90% déterminé par rapport à la situation individuelle de chacun des conjoints. Dans le formulaire 100F, la case 310 doit donc être supérieure ou égale à 90%.

EXEMPLES :

- **frais de formation** en vue d'améliorer la situation de travail ou la rémunération (cours de perfectionnement, cours de langue imposés par l'employeur, ...),
- **frais de déménagement** en cas de changement de domicile ou de mutation de service (frais de voyage, dépenses supplémentaires),
- **frais liés à l'outillage professionnel** : ordinateur à usage exclusivement professionnel, vêtements de travail ou tenues de sécurité non payés par l'employeur,
- **cotisations syndicales et cotisations versées aux chambres professionnelles.**

Ces frais sont, dans la majorité des cas, déduits forfaitairement à hauteur de **540 € par an, soit 45 € par mois**. Si les dépenses du contribuable dépassent ce forfait, il peut les déclarer de façon détaillée sous forme d'annexe en y joignant les justificatifs nécessaires.

REMARQUE : les dépenses en relation avec le train de vie personnel (coût de l'habillement habituel, logement...) **ne sont pas déductibles.**

B. DÉPENSES SPÉCIALES

Par dépenses spéciales sont visées notamment :

- les **rentes** payées dans le cadre d'un divorce ;
- les **intérêts débiteurs** en relation économique avec des prêts de consommation, finançant des voitures, des biens meubles, etc. ;
- les **cotisations et primes d'assurance** ;
- les **cotisations** payées à titre personnel en raison d'une assurance continuée, volontaire ou facultative et d'un achat de périodes en matière d'**assurance maladie** et d'**assurance pension** auprès d'un régime de sécurité sociale luxembourgeois ou d'un régime légal étranger reconnu ;
- les **primes d'assurance** et les cotisations versées à des sociétés de **secours mutuels** ⁷⁹(reconnues par la loi);
- les cotisations versées aux **caisses d'épargne-logement** ;
- les dépenses effectuées pour la **prévoyance-vieillesse**.

Minimum forfaitaire : 480 € par année d'imposition.

C. ABATTEMENT POUR ENFANT À CHARGE

Les conditions pour pouvoir bénéficier de l'abattement pour enfant à charge sont les suivants :

- l'enfant **ne vit pas** dans le ménage du contribuable demandeur,
- le contribuable demandeur n'a **pas droit à la modération d'impôt** sous quelque forme que ce soit, celle-ci étant réservée aux enfants faisant partie de son ménage,
- le contribuable demandeur supporte principalement les **frais d'entretien et d'éducation** de l'enfant.

Si l'enfant est âgé de 21 ans et plus au 1^{er} janvier de l'année d'imposition, le contribuable pourra bénéficier de l'abattement à condition :

- que l'enfant poursuive, au cours de l'année d'imposition, de façon continue des **études de formation professionnelle à temps plein** s'étendant sur plus d'une année, et,
- que les frais d'entretien et les dépenses relatives aux études soient principalement **pris en charge par le contribuable.**

79 _ Il s'agit notamment de la Mutuelle de l'ALEBA, la Caisse Générale de Prévoyance ou encore de la Caisse de Décès Mutualiste

MONTANT DE L'ABATTEMENT

L'abattement prend en considération les frais et dépenses réellement exposés sans pouvoir être supérieur à **3.480 € par année d'imposition et par enfant**.

REMARQUE : l'intervention du contribuable doit donc être **nécessaire pour assurer l'entretien et l'éducation** ou la formation professionnelle susvisée.

L'intervention d'une personne autre que le père et la mère de l'enfant n'est **pas nécessaire**, lorsque ces derniers ont les moyens nécessaires pour remplir leurs obligations. La nécessité de l'intervention du contribuable n'est de toute façon pas donnée du moment où le total des revenus nets de l'enfant **atteint ou dépasse 60 % du salaire social minimum** (1.152,62 €).

REMARQUE : l'enfant peut seulement, pour une même année, faire partie d'un ménage ou **donner droit à un seul abattement**.

D. COTISATIONS ET PRIMES D'ASSURANCES

Les cotisations et primes d'assurance qualifiées de **dépenses spéciales** sont déductibles à condition de ne pas constituer des frais d'obtention et de ne pas être en rapport avec des revenus exemptés.

Sont déductibles du total des revenus nets du contribuable :

- les **prélèvements et cotisations** versés en raison de l'affiliation obligatoire des salariés au titre de l'**assurance maladie et de l'assurance pension** (sans limitation),
- les **cotisations personnelles des salariés à un régime complémentaire de pension**, jusqu'à concurrence d'un plafond annuel de 1.200 €,
- les **primes versées à des compagnies privées agréées** au Grand-Duché du Luxembourg, ou agréées et ayant leur siège dans un autre État membre de l'Union Européenne. Il s'agit de primes versées à titre d'assurance vie, décès, d'accidents, d'invalidité, de maladie ou de responsabilité civile et les cotisations versées à des sociétés de secours mutuels reconnues au Luxembourg.

Ces primes et cotisations sont **déductibles jusqu'à concurrence de 672 € par an**. Ce plafond est **majoré** de son propre montant :

- **pour le conjoint ou partenaire**, si les conjoints ou partenaires sont imposés collectivement ;
- **pour chaque enfant** pour lequel le contribuable obtient une modération d'impôt pour enfant.

EXEMPLE : un couple frontalier, dont l'un travaille au Luxembourg, a deux enfants. Quatre personnes constituent le ménage. Dans ce cas, le plafond de déduction pour ce couple sera de : $672 \times 4 = 2.688 \text{ €}$.

E. ABATTEMENT EXTRA-PROFESSIONNEL

L'abattement extra-professionnel est un **abattement forfaitaire** accordé aux époux imposables collectivement, qui réalisent tous les deux des revenus provenant d'une occupation salariée et qui sont affiliés personnellement à un régime de sécurité sociale.

L'abattement extra-professionnel s'élève à **4.500 € par année d'imposition** ou à **375 € par mois entier** d'assujettissement à l'impôt.

3.2.3.2. DÉDUCTIONS APPLICABLES AUX NON RÉSIDENTS AYANT OPTÉ POUR L'ASSIMILATION AUX RÉSIDENTS

A. LE CRÉDIT D'IMPÔT MONOPARENTAL

Le crédit d'impôt monoparental (CIM) est accordé, sur demande, au **contribuable non marié rangé en classe d'impôt 1A**, à condition d'avoir dans son ménage **au moins un enfant** qui donne droit à la modération d'impôt pour enfant.

Le crédit d'impôt s'élève à **750 €**.

REMARQUE : lorsque l'assujettissement à l'impôt n'a pas été effectif durant toute l'année, le crédit d'impôt se réduit à **62,50 € par mois entier** d'assujettissement.

ATTENTION : le crédit d'impôt est à **diminuer de 50% du montant des allocations** de toute nature dont bénéficie l'enfant, dans la mesure où elles dépassent respectivement le montant annuel de 1.920 € ou le montant mensuel de 160 €.

RÉFORME FISCALE 2017 ⁸⁰:

Tout comme pour le crédit d'impôt salarié et le crédit d'impôt pour pensionné, le crédit d'impôt monoparental variera **en fonction de la rémunération du contribuable**.

REVENU ANNUEL	MONTANT ANNUEL DU CIM
0 € à 35.000 €	1.500 €
35.000 € à 105.000 €	1.500 € à 750 €

B. DÉPENSES SPÉCIALES

• Rentes payées et reçues dans le cadre d'un divorce

Les **pensions alimentaires versées entre ex-époux** et fixées par une décision de justice postérieure au 1^{er} janvier 1998 sont déductibles, pour le débiteur, à concurrence d'un montant annuel de 24.000 €.

Pour le bénéficiaire de la rente, **les sommes perçues sont imposables en tant que revenu** résultant de pensions ou de rentes, à hauteur des sommes déductibles pour le débiteur.

Pour les rentes ou pensions fixées antérieurement au 1^{er} janvier 1998, il faut se renseigner auprès de l'administration des contributions.

• Cotisations versées à des caisses d'épargne-logement

L'objet d'un contrat d'épargne-logement est de permettre à un souscripteur de recevoir un prêt avec des conditions avantageuses pour le financement de son habitation personnelle, en échange du versement de cotisations.

Ces **cotisations** ainsi que les **intérêts créditeurs** versés dans le cadre d'un contrat d'épargne-logement sont déductibles à hauteur de **672 € maximum par an**.

Ce plafond est **augmenté** de son propre montant **pour le conjoint** (ou le partenaire, dans le cas d'un partenariat) et **pour chaque enfant** faisant partie du ménage du contribuable.

⁸⁰ _ Les mesures présentées reflètent les informations disponibles sur base du projet de loi de réforme fiscale prévue pour le 1^{er} janvier 2017.

Conditions

Les cotisations doivent être versées à une **caisse d'épargne-logement agréée au Luxembourg**.

Établissements agréés : la succursale du «BHW Bausparkasse» (Hameln), la succursale de la «Wüstenrot Bausparkasse» (Ludwigsburg) et la succursale de la «Bausparkasse Schwäbisch Hall» (Schwäbisch Hall).

Les cotisations peuvent également être versées à une caisse d'épargne logement agréée située **dans un pays de l'Union européenne** :

Les contrats d'épargne-logement doivent être **souscrits au vue du financement d'un bien immobilier utilisé pour les besoins personnels** d'habitation du contribuable (construction, acquisition, transformation d'un immeuble ou acquisition d'un terrain en vue de construire un immeuble). Il s'agit donc de financer une résidence principale (hors résidences secondaires ou immeubles donnés en location) ;

Les habitations concernées sont **situées au Luxembourg ou à l'étranger** pour les non-résidents qui ont choisi d'être considérés fiscalement comme des **contribuables résidents**.

REMARQUE : en cas de résiliation d'un contrat épargne-logement au cours des 10 premières années (sauf en cas de décès du salarié ou d'invalidité permanente) ou en cas d'utilisation des fonds du contrat à des fins qui ne justifient pas la déduction des primes, les primes antérieurement déduites perdent leur caractère déductible. Cela donne lieu à une **imposition rectificative en défaveur du contribuable**.

• Primes d'assurance se rapportant à la personne:

Certaines primes d'assurance se rapportant à la personne sont déductibles.

Il s'agit de primes **versées au titre d'une assurance vie, décès, maladie, responsabilité civile, invalidité, accident et de la responsabilité civile automobile** (fournir une attestation reprenant la partie réelle en responsabilité civile). Les primes concernant d'autres risques que ceux énumérés ci-dessus ne sont pas déductibles.

Cependant, pour obtenir la déduction de ces cotisations et primes d'assurance, certaines **conditions** doivent être remplies :

- les primes doivent être versées à des **compagnies d'assurance privées agréées au Grand-Duché**, ou agréées et ayant leur siège **dans un pays membre de l'Union Européenne** ;
- les primes d'assurance vie ne sont déductibles que lorsqu'il s'agit d'un contrat souscrit **pour une durée effective supérieure ou égale à 10 ans** (en cas de résiliation du contrat avant le terme des 10 ans, les primes relatives à ce contrat déduites antérieurement seront considérées comme déduites à tort et donneront lieu à une imposition rectificative).

Il faut noter que les cotisations versées à des sociétés de secours mutuel, reconnues et assurant des risques liés à la maladie, l'infirmité et le décès, sont également considérées comme des **dépenses spéciales**.

MONTANT : la déduction de ces cotisations et primes d'assurance est limitée à **672 € pour le contribuable**, augmenté de son propre montant (672 €) **pour le conjoint et par enfant**.

• Les primes d'assurance pension complémentaire :

Les primes et cotisations versées en vertu d'un contrat d'assurance pension complémentaire, qui garantissent au contribuable (en tant que preneur et assuré), une rente viagère d'au moins 10 ans, et payable mensuellement au plus tôt à l'âge de 60 ans, sont **déductibles jusqu'à un plafond annuel de 1.200 €**.

En cas de versement d'un capital au terme du contrat, les primes ne sont pas déductibles. Les conjoints ont la possibilité de déduire des cotisations de pension complémentaire jusqu'à concurrence d'un plafond doublé, soit **2.400 €**, à condition toutefois que chacun des époux contracte en son nom personnel une assurance pension complémentaire.

REMARQUE : le versement de la pension complémentaire avant l'âge de 60 ans, pour des raisons autres qu'une maladie grave ou une invalidité du contribuable provoquera la **perte et une imposition rectificative** de l'avantage fiscal.

• Intérêts débiteurs

LES INTÉRÊTS DÉBITEURS DÉDUCTIBLES AU TITRE DE DÉPENSES SPÉCIALES

Les intérêts débiteurs qui ne sont pas en rapport avec des revenus exemptés et qui ne constituent ni des dépenses d'exploitation, ni des frais d'obtention, sont **déductibles** au titre de dépenses spéciales.

Le contribuable non-résident assimilé fiscalement au contribuable résident pourra demander la déduction d'intérêts débiteurs au titre des dépenses spéciales uniquement dans le cadre de l'imposition **par déclaration fiscale**.

Par intérêts débiteurs déductibles au titre de dépenses spéciales sont notamment visés les **intérêts débiteurs en relation avec un prêt bancaire contracté** :

- pour l'acquisition d'une voiture ou de meubles privés,
- pour le financement de dépenses personnelles.

ATTENTION : les intérêts débiteurs, en relation avec un prêt bancaire contracté pour financer l'acquisition d'une habitation personnelle ou d'un logement donné en location, **constituent par nature des frais d'obtention**. Ils sont déductibles s'ils sont en relation avec l'acquisition ou la construction d'une habitation située à l'étranger et occupée par un contribuable non résident.

MONTANT : les intérêts débiteurs au titre de dépenses spéciales ne sont déductibles depuis l'année d'imposition 2013 qu'à **concurrence d'un montant annuel de 336 €**.

Ce plafond est **majoré de son propre montant** pour le conjoint/partenaire (sous condition d'être imposé collectivement) et chaque enfant pour lequel le contribuable obtient une modération d'impôt pour enfant.

DÉDUCTION DES INTÉRÊTS DÉBITEURS EN RELATION AVEC L'ACQUISITION OU LA CONSTRUCTION D'UNE HABITATION SITUÉE À L'ÉTRANGER

La loi du 21 Décembre 2007 permet aux frontaliers français, comme cela était déjà le cas pour les frontaliers belges, de déduire de leur revenu imposable les **intérêts qu'ils versent dans le cadre d'un prêt hypothécaire lié à leur habitation personnelle**.

Les intérêts débiteurs en relation avec l'acquisition ou la construction d'une habitation sont déduits, dans la limite d'un plafond, du revenu établi à partir de la valeur locative de cette habitation.

Étant donné que ce revenu est exonéré, celui-ci (perte) n'est pris en compte que pour être **incorporé dans une base imposable fictive** permettant de déterminer le taux applicable aux revenus imposables au Grand-Duché de Luxembourg.

Les sommes maximums déductibles sont les suivantes :

Nombre d'années suite à la première année d'occupation	Maximum déductible par personne au ménage (pour chaque époux/partenaires, et par enfant)
1-5 années	1.500 €
6-10 années	1.125 €
11 années et plus	750 €

Ces plafonds annuels sont **majorés de leur propre montant** pour le conjoint/partenaire (si les partenaires ont demandé à être imposés collectivement) ainsi que pour chaque enfant à charge.

• Libéralités et dons

Certains dons sont déductibles. Il s'agit notamment des **dons en espèces versés à des organismes reconnus d'utilité publique** et des dons en espèces et en nature au Fonds Culturel national, etc.

Pour être déductible en tant que dépenses spéciales, le total annuel des dons doit être **égal ou supérieur à 120 €**. Toutefois, la déduction annuelle au titre de libéralités et dons **ne peut pas dépasser 20% du total des revenus nets**, ou 1.000.000 €.

REMARQUE : les montants dépassant ces limites peuvent être **reportés sur les deux années d'imposition successives** dans les mêmes conditions et limites.

C. ABATTEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Il existe un abattement forfaitaire pour **frais de domesticité, frais d'aides et de soins** en raison de l'état de dépendance, ainsi que pour **frais de garde d'enfant**.

- Frais de domesticité : sommes exposées pour les **aides de ménage**, hommes ou femmes ;
- Frais d'aide et de soins exposés pour l'emploi de personnes assurant les aides et soins nécessaires en raison de l'**état de dépendance du contribuable**, de son conjoint imposable collectivement ou d'un enfant ;
- Frais de garde d'enfant – correspondent aux **sommes exposées pour** :
 - les personnes accueillant un enfant en garde de jour et de nuit ou en garde de jour, si ce placement a été effectué par un organisme agréé,
 - les crèches, foyers de jour et garderies collectives dûment agréés.

Sont également considérées comme frais de garde d'enfant les sommes exposées dans un autre État membre de l'Union Européenne, à condition que les personnes et organismes qui assurent le placement ou la garde soient **agréés par l'autorité compétente de leur pays**.

L'abattement est accordé **pour les enfants** :

- donnant lieu à une **modération d'impôt**, et
- **âgés de moins de 14 ans** accomplis au 1^{er} janvier de l'année d'imposition.

REMARQUE : la limite d'âge prévue ne s'applique pas aux **enfants handicapés**.

MONTANT : l'abattement forfaitaire s'élève à **3.600 € par année d'imposition**. Il ne peut excéder les frais réellement exposés, ou 300 € par mois.

ATTENTION : en cas de cumul des frais exposés pour frais de domesticité, frais d'aides et de soins en raison de l'état de dépendance ou frais de garde d'enfant, l'abattement forfaitaire ne peut être accordé qu'une seule fois.

D. CHARGES EXTRAORDINAIRES

Les charges extraordinaires sont des charges que ne supportent pas en principe la majorité des contribuables. Pour déterminer le caractère exceptionnel des charges, il est tenu compte de la situation familiale et de l'importance du revenu et de la fortune.

Sont considérées comme des charges extraordinaires les dépenses provoquées par :

- un **événement exceptionnel** (décès, divorce etc.)

- un événement auquel **le contribuable ne peut se soustraire** (maladie, invalidité etc.)

REMARQUE : Seuls les frais **restant à charge** du contribuable sont à prendre en considération.

ATTENTION : tout remboursement, par exemple de la part d'une caisse de maladie, d'une caisse médico-chirurgicale mutualiste, d'une caisse de décès, d'une assurance et tout autre remboursement quelconque, doit être **déduit du total des frais**. Les charges sont considérées comme extraordinaires lorsqu'elles dépassent la "charge normale" du contribuable, selon la classe d'impôt et le montant du revenu du contribuable ; un certain taux de revenu imposable est considéré comme "charge normale". Voir le tableau ci-dessous :

Pour un revenu R imposable	Pour un contribuable appartenant à la classe d'impôt						
	classe 1	classe 1a et classe 2					
		Nombre des modérations d'impôt pour enfants					
		0	1	2	3	4	5
R < 10.000 €	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10.000 € ≤ R < 20.000 €	4%	2%	0%	0%	0%	0%	0%
20.000 € ≤ R < 30.000 €	6%	4%	2%	0%	0%	0%	0%
30.000 € ≤ R < 40.000 €	7%	6%	4%	2%	0%	0%	0%
40.000 € ≤ R < 50.000 €	8%	7%	5%	3%	1%	0%	0%
50.000 € ≤ R < 60.000 €	9%	8%	6%	4%	2%	0%	0%
R > 60.000 €	10%	9%	7%	5%	3%	1%	0%

EXEMPLE

Un contribuable célibataire a un revenu annuel imposable de **15.000€**.

Il n'a pas d'enfant et est donc rangé en classe d'impôt 1. Sa charge normale, sur base du tableau ci-dessus est de **15.000 x 4% : 600€**.

Durant l'année fiscale en cours suite à une maladie, le contribuable a dû effectuer des dépenses de santé dont le **montant non pris en charge par les caisses de maladie est de 800€**.

La charge exceptionnelle, donnant droit à déduction fiscale, est donc égale à la différence entre la charge normale (600 €) et les dépenses exceptionnelles du contribuable (ici, 800€).

Le contribuable pourra bénéficier d'une **prise en considération de ses dépenses à hauteur de 200€**.

3.2.4. OBLIGATIONS DÉCLARATIVES EN FRANCE

Le fait d'être imposable au Grand-Duché du Luxembourg ne **dispense pas le frontalier de remplir une déclaration fiscale en France**.

Cela reste une obligation déclarative légale, même si les revenus réalisés au Grand-Duché sont exonérés d'impôt en France.

3.2.4.1. FORMALITÉS

Le travailleur frontalier qui bénéficie de traitements et salaires de source luxembourgeoise doit déclarer chaque année aux services fiscaux français ces revenus **au moyen de 2 formulaires** :

- le formulaire 2042 « **Déclaration des revenus** » transmis chaque année par les services fiscaux à tous les contribuables,
- le formulaire 2042 C « **Déclaration complémentaire de revenus** » transmis aux contribuables frontaliers.

Le formulaire 2042, reprenant l'ensemble des informations du contribuable (notamment numéro fiscal, adresses, revenus connus etc.) et envoyé chaque année par les services fiscaux, est accompagné du formulaire 2042 C, dans la mesure où le travailleur frontalier a déclaré l'année précédente les revenus de source étrangère.

Dans le cas contraire, il devra se procurer le formulaire auprès du centre des impôts dont il dépend.

Le salarié frontalier peut également procéder à la **déclaration de ses revenus en ligne** sur l'adresse internet : <http://www.impots.gouv.fr/portal/static/>

Les revenus de source luxembourgeoise doivent être portés au **cadre 1 lignes AC à DC (salaires) ou lignes AH à DH (pensions)** de la déclaration 2042 C.

Jusque l'année fiscale 2014, les impôts payés à l'étranger devaient être portés sur les lignes 1 AD à 1 DD et le montant éventuel des frais réels professionnels devait être indiqué ligne 1AE à 1 DE de la déclaration n° 2042 C.

ATTENTION : Depuis la déclaration fiscale sur les revenus de l'année 2015, les lignes 1AD à 1DD ont été **supprimées**.

Le contribuable doit désormais reporter sa rémunération brute diminuée des **cotisations sociales et des impôts payés au Luxembourg sur la ligne 1AC à 1DC du formulaire 2042C**.

Les deux formulaires, le 2042 et 2042 C, sont à compléter et à retourner **dans le même pli** au centre des impôts du lieu de votre résidence.

Il est également conseillé de communiquer dans la déclaration le **détail des informations reprises sur le certificat annuel de rémunération luxembourgeois** (ex : cotisations et impôts) et, le cas échéant, le détail des frais réels. Ces informations sont utiles pour prévenir toute erreur et tout contentieux.

ATTENTION : si le conjoint du travailleur frontalier ne travaille pas au Luxembourg et perçoit des revenus de source française (traitements et salaires, indemnité de chômage), l'administration fiscale va procéder à la mondialisation des revenus du ménage en appliquant la règle du taux effectif.

3.2.4.2. LA RÈGLE DU TAUX EFFECTIF

Afin de maintenir la progressivité de l'impôt sur les revenus restant imposables en France, il est appliqué la « règle du taux effectif ».

Les services fiscaux français calculent l'impôt sur le **revenu mondial du foyer fiscal** (luxembourgeois + français).

Le montant de l'impôt est ensuite réduit en proportion de la **part des revenus exonérés en France** par la convention fiscale franco-luxembourgeoise.

Cette méthode tient donc compte du revenu luxembourgeois : les revenus imposables au Luxembourg ne sont pas pris en compte dans l'assiette de l'impôt français, mais ils entrent en ligne de compte pour la **détermination du taux d'imposition**.

L'impôt est calculé sur l'ensemble des revenus du foyer fiscal, mais **il n'est dû qu'en proportion de la part des seuls revenus imposables en France**.

L'impôt dû sera alors égal à :

$$\text{Impôt sur les revenus mondiaux} \quad \times \quad \frac{\text{revenu imposable en France}}{\text{revenu mondial}}$$

(impôt calculé selon la législation française)

REMARQUE : un projet de réforme du prélèvement de l'impôt en France est en cours de discussion au Parlement.

Une **retenue de l'impôt à la source** est envisagée en France et devrait entrer en vigueur à partir du 1^{er} janvier 2018. Il conviendra de vérifier comment ce changement pourra éventuellement se répercuter sur la situation des couples frontaliers lorsque l'un exerce une activité au Luxembourg et l'autre en France.

4.

ADRESSES

LUXEMBOURG

SERVICE PUBLIC DE L'EMPLOI

Agence pour le développement de l'emploi (ADEM)

<http://www.adem.public.lu/>

Numéro unique : demandeur d'emploi : (+352) 247 - 88888

Numéro unique: employeur : (+352) 247 - 88000

Retrouvez la liste des agences sur <http://www.adem.public.lu/fr/marche-emploi-luxembourg/acteurs/adem/agences-plans-acces/index.html>

DROIT DU TRAVAIL

(conseil, conciliation et contrôle dans les différents domaines du droit réglementaire du travail)

Justice de Paix de Luxembourg

Cité judiciaire Bâtiment JP

L- 2080 Luxembourg

Tél. : (+352) 475981-1

Justice de Paix d'Esch-sur-Alzette

Place Norbert Metz

L- 4239 Esch-sur-Alzette

Tél. : (+352) 530 529 200

Justice de Paix de Diekirch

bei der aaler Kiirch

B.P 66

L- 9201 Diekirch

Tél. : (+352) 808853-1

INSPECTION DU TRAVAIL ET DES MINES (ITM)

<http://www.itm.lu>

Tél. : (+352) 247 - 76100

Direction

B.P 27

L- 2010 Luxembourg

Agence Strassen

3, rue des Primeurs

L- 2361 Strassen

Agence Diekirch

2, rue Clairefontaine

L- 9220 Diekirch

Agence Esch-sur-Alzette

1, bd Porte de France

L- 4360 Esch-sur-Alzette

Agence de Wiltz

20, route de Winseler

L-9577 Wiltz

PRESTATIONS SOCIALES

Caisse nationale de santé (CNS)

<http://www.cns.lu/>
125, route d'Esch
L- 1471 Luxembourg
Tél. : (+352) 27 57-1

Centre commun de la sécurité sociale (CCSS)

<http://www.ccss.lu/>
125, route d'Esch
L- 1471 Luxembourg
Tél. : (+352) 40141-1

Caisse pour l'avenir des enfants (CAE)

<http://www.cae.public.lu>
34, Avenue de la Porte Neuve
L- 2227 Luxembourg
Tél. : (+352) 477153-1

Association d'assurance d'accidents (AAA)

<http://www.aaa.lu/>
125, route d'Esch
L- 2976 Luxembourg
Tél. : (+352) 261915-1

Caisse nationale d'assurance pension (CNAP)

<http://www.cnap.lu/>
1a, bd Prince Henri
L- 1724 Luxembourg
Tél. : (+352) 224141-1

DROIT FISCAL

Administration des contributions directes

<http://www.impotsdirects.public.lu>

Service d'imposition RTS

Non-résidents

5, rue de Hollerich
B.P 1706
L- 1017 Luxembourg
Tél. : (+352) 40800-1

Service d'imposition Luxembourg y

111, rue de Hollerich
L- 2982 Luxembourg
Tél. : (+352) 40800-1

CONSEILLERS EURES

SERVICE PUBLIC DE L'EMPLOI

Agence pour le développement de l'emploi (ADEM)

E-mail : eures@adem.etat.lu

M. DELLA SCHIAVA Mario

M. WINCKEL Jean-Marc

10, rue Bender,
L - 1229 Luxembourg

M. FUSENIG Romain

44, Esplanade de la Moselle,
L - 6637 Wasserbillig

M. HORSMANS Marco

19, rue de Bitbourg
L - 1273 Luxembourg

**M. NEVES SIMOES Franco, M. HURT Jeff,
M. TEUSCH Gilles, M. THILMANY Jean-Claude**

1, bd porte de France,
L - 4360 Esch-sur-Alzette

Veuillez utiliser le numéro de service en ligne de l'ADEM (+352) 247 88888, vous serez alors mis en relation avec l'interlocuteur souhaité.

SYNDICATS

M. DELACOLLETTE Jacques

OGB-L

72, avenue Dr Gaasch
L- 4818 Rodange
Tél. : (+352) 50 73 86542
jacques.delacollette@ogbl.lu

Mme VILASI Paola

LCGB

11, rue du Commerce
L- 1351 Luxembourg
Tél. : (+352) 49 94 241
pvilasi@lcgb.lu

M. FREICHEL Patrick

OGBL

42, rue de la Libération
L- 4210 - Esch-sur-Alzette
Tél. : (+ 352) 2 65 43 777
patrick.freichel@ogbl.lu

ORGANISATION D'EMPLOYEURS :

Fedil – Business Federation Luxembourg

7, rue Alcide de Gasperi
B.P. 1304
L- 1013 Luxembourg
Tél. : (+352) 435 366-1

Mme LYSIAK Magalie

magalie.lysiak@fedil.lu

SERVICE PUBLIC DE L'EMPLOI

Pôle emploi

<http://www.pole-emploi.fr>

Pour joindre votre pôle emploi :

Numéro unique candidat : **39 49**

Numéro unique employeur : **39 95**

Retrouvez la liste des agences sur : <http://www.pole-emploi.fr/annuaire/>

DIRECCTE GRAND-EST

Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi

Meurthe-et-Moselle

23, boulevard de l'Europe

BP 50219

F- 54506 Vandoeuvre-lès-Nancy

Tél. : 03 83 50 39 00

Meuse

28, rue Gambetta

BP 613

F- 55013 Bar-le-Duc

Tél. : 03 29 76 17 17

Moselle

Cité Administrative

1, Rue Chanoine Collin

F- 57036 Metz Cedex 1

Tél. : 03 87 56 54 00

Vosges

1, Quartier de la Magdeleine

F- 88025 Epinal Cedex

Tél. : 03 29 69 80 80

PRESTATIONS SOCIALES

Caisse primaire d'assurance maladie (CPAM)

<http://www.ameli.fr/>

Tél : 36 46

CPAM de Metz

18-22, rue Haute Seille

F- 57000 Metz

CPAM de Thionville

2, allée Bel Air

F- 57100 Thionville Cedex

CPAM de Nancy

9, Bd Joffre

F- 54000 Nancy Cedex

CPAM de LONGWY

3, avenue Raymond Poincaré

F- 54400 LONGWY

CPAM de VERDUN

24, Rue d'Anthouard

F- 55100 Verdun

CPAM d'Épinal

14, rue de la Clé d'Or

F- 88000 Épinal

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES (Caf)

<http://www.caf.fr/>

Caf de la MOSELLE

<http://www.caf.fr/ma-caf/caf-de-la-moselle/>

4, Bd du Pontiffroy

F- 57774 Metz Cedex 9

Tél. : 0 810 25 57 10 (service 0,06 €/min + prix d'un appel)

Caf de MEURTHE-ET-MOSELLE

http://www.caf.fr/ma-caf/caf-de-meurthe-et-moselle

21, rue Saint-Lambert

F- 54046 Nancy Cedex

Tél. : 0 810 25 54 10 (service 0,06 €/min + prix d'un appel)

Caf de la MEUSE

http://www.caf.fr/ma-caf/caf-de-la-meuse

B.P 20520

11 Rue de Polval

F- 55012 Bar-le-Duc Cedex

Tél. : 0 810 25 55 10 (service 0,06 €/min + prix d'un appel)

Caf des VOSGES

http://www.caf.fr/ma-caf/caf-des-vosges

30 chemin de la belle au bois dormant

F- 88016 Epinal Cedex 9

Tél. : 0 810 25 88 10 (service 0,06 €/min + prix d'un appel)

CAISSE D'ASSURANCE RETRAITE ET DE LA SANTÉ AU TRAVAIL (CARSAAT)

CARSAAT Alsace-Moselle

<http://www.carsat-alsacemoselle.fr/>

36, rue du Doubs

F- 67011 Strasbourg Cedex 1

Tél.: 39 60 ou 00 33 9 71 10 39 60 (depuis l'étranger)

CARSAAT du Nord Est (autres départements)

<http://www.carsat-nordest.fr/>

81-83-85, rue de Metz

F- 54073 Nancy Cedex

Tél.: 39 60

DROIT FISCAL

Direction générale des finances publiques (DGFP)

[http:// www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

Centre des finances publiques

4, rue des Clercs

B.P 91051

57035 Metz Cedex 01

Tél. : 03 87 55 88 55

Cité administrative

45, rue Sainte Catherine

B.P 94313

54043 Nancy Cedex

Tél. : 03 83 85 46 46

Centre des finances publiques

14, avenue André Malraux

CS 21451

54414 Longwy Cedex

Tél. : 03 82 23 05 55

Centre des finances publiques

32, avenue du Général de Gaulle

B.P 40344

57125 Thionville Cedex

Tél. : 03 82 59 49 70

Centre des finances publiques

1, rue Dr Laflotte

B.P 41009

88060 Epinal Cedex 9

Tél. : 03 29 69 22 74

Centre des finances publiques

Rue Roland Dorgeles

B.P 10712

55107 Verdun Cedex

Tél. : 03 29 83 46 00

SERVICE PUBLIC DE L'EMPLOI

Pôle emploi

E-Mail : eurestransfrontalier.54076@pole-emploi.fr

**M. BARTHELEMY Eric
et Mme CHERFAOUI Chahinèze**

13, rue de la Marne
C.S. 80173
F- 57705 Hayange

M. THIL Pascal

12, rue du Général de Gaulle
F- 57500 Saint-Avold

Mme ROMANG Marie-Christine

La Halle 42, rue Raymond Poincaré
F - 57200 Sarreguemines

M. MASSIGNAN Rémi

22, rue François de Neufchâteau
F- 54000 Nancy

M. PELLETIER Frédéric

et M. RUGGERI Florian
Espace Jean Monnet
Maison de la formation
BP 90124
F- 54810 Longlaville

Mme ROSTAN Virginie

Rue Robert cotte
F- 55100 Verdun Actipôle Sud

SYNDICATS

M. MOHAMMEDI Lamine

CGT Lorraine
5, rue du Moulin
F- 57385 Teting-sur-Nied
Tél. : +33 (0)3 87 51 88 76
eures.cgt.lamine@wanadoo.fr

Mme ROULLET Monique

Comité régional CGT Lorraine
10, rue de Méric
F- 57054 Metz
Tél. : +33 (0)3 87 75 19 07
eures.cgt.monique@orange.fr

Mme STEIN Brigitte

CFTC
69, rue Mazelle
F- 57006 METZ
Tél. : 0033 / (0)3 87 04 72 08
brigitte.stein@wanadoo.fr

ORGANISATION D'EMPLOYEURS

Mouvement des entreprises de France (MEDEF)

Mme CASTRO CARRERE Cécile

MEDEF Moselle

48, Place Mazelle
B.P. 10530
F- 57017 Metz Cedex 1
Tél.: + 33 (0) 3 87 74 33 65
juridique@medefmoselle.fr

Imprimé en France

ISBN : 978-2-919467-76-1

EAN : 9782919467761

Guide pour les frontaliers France-Luxembourg, Octobre 2016



www.frontalierslorraine.eu

LE SITE RESSOURCE DU TRAVAIL FRONTALIER



CRD EURES / FRONTALIERS Lorraine

World Trade Center - Tour B

2, rue Augustin Fresnel - F 57070 METZ Technopôle

Tél : +33 (0)3 87 20 40 91 - Fax : +33 (0)3 87 21 06 88

contact@frontalierslorraine.eu - www.frontalierslorraine.eu

AVEC LE SOUTIEN FINANCIER DE LA RÉGION GRAND EST
ET DE LA COMMISSION EUROPÉENNE



www.alsacechampagneardennelorraine.eu



<https://ec.europa.eu/eures>

ISBN : 978-2-919467-76-1

EAN : 9782919467761

Octobre 2016